

①施設の取得・機器備品の購入等

(様式3-2) ※千円未満の金額が生じる場合は、小数点で記入するか、円単位に直してください。

□支払いの分かる資料(領収書等の写し)を添付してください。

記入上の注意と記入例
「□」はチェック用にお使いください。

寄付金に係る事業の報告書

□配付申請時に記載した寄付対象事業の実績について記入してください。

寄付対象事業	事業への支払状況		合計 (年度内事業費) 千円	備考
	受配者指定寄付金 千円	その他 千円		
東西大学 7号棟校舎新築 (創立80周年記念事業) 【東京都千代田区富士見X-X-X】	80,000	420,000	500,000	□寄付事業の対象とした学校をすべて記入してください。 □当該年度に寄付事業に支払った金額の合計額を記入してください。(総事業費ではありません。) 総事業費：2,000,000千円 工期：平成〇年4月～×年3月 未払額：1,500,000千円 支払状況：平成〇年5月500,000千円 平成◇年4月500,000千円 平成◇年12月500,000千円 ×年3月500,000千円
東西大学 教育研究用機器購入 (〇〇〇〇一式)	5,000.0	2,536.4	7,536.4	総事業費：7,536,400円 納期：平成〇年12月 未払額：なし 支払状況：平成〇年12月7,536,400円(支払完了)
合計	85,000			□総事業費、工事期間、支払状況(予定を含む)を記入してください。

□複数の事業がある場合、事業別に記入してください。
□「事業名」は原則として、配付申請時に作成した様式2-2「寄付事業の概要」に合わせてください。

□当該年度に事業団から配付を受け、寄付事業に充てた寄付金の合計額を記入してください。

□合計と一致します

□その他＝「合計(年度内事業費)」－「受配者指定寄付金」です。

□様式3-1「寄付金に係る事業の実績報告書」の「寄付金受領額」と一致します。

②教育研究に要する経常的経費

(様式3-2) ※千円未満の金額が生じる場合は、小数点で記入するか、円単位に直してください。

□対象年度の資金収支内訳表の写しを添付してください。

記入上の注意と記入例
「□」はチェック用にお使いください。

寄付金に係る事業の報告書

□配付申請時に記載した寄付対象事業の実績について記入してください。

法人番号	131999	学校法人名	東西学園	対象学校名	南北短期大学・東西高等学校
------	--------	-------	------	-------	---------------

□寄付事業の対象とした学校をすべて記入してください。

寄付対象事業	事業への支払状況		合計 (年度内事業費)	備考
	受配者指定寄付金 千円	その他 千円		
南北短期大学、東西高等学校 教育研究に要する経常的経費 (平成○年度)	11,500.00	1,223,067.89	1,234,567.89	
合計	11,500			

□複数の事業がある場合、事業別に記入してください。
□「事業名」は原則として、配付申請時に作成した様式2-2「寄付事業の概要」に合わせてください。

□年度も記入してください。

□当該年度に事業団から配付を受け、寄付事業に充てた寄付金の合計額を記入してください。

□合計と一致します

□その他＝「合計(年度内事業費)」－「受配者指定寄付金」です。

□様式3-1「寄付金に係る事業の実績報告書」の「寄付金受領額」と一致します。

③借入金返済

(様式3-2) ※千円未満の金額が生じる場合は、小数点で記入するか、円単位に直してください。

□当該借入金の返済額の方かる資料（払込通知書等の写し）を添付してください。

記入上の注意と記入例
「□」はチェック用にお使いください。

寄付金に係る事業の報告書

□配付申請時に記載した寄付対象事業の実績について記入してください。

法人番号	131999	学校法人名	東西学園	対象学校名	東西高等学校
------	--------	-------	------	-------	--------

□寄付事業の対象とした学校をすべて記入してください。

寄付対象事業	事業への支払状況		合計 (年度内事業費)	備考
	受配者指定寄付金 千円	その他 千円		
東西高等学校 体育館建設（平成▽年度借入） のための借入金の返済（平成○年度分）	12,500	87,500	100,000	<p>□借入金の返済については、対象事業（ここでは体育館建設にかかる借入金の返済）の当該年度に返済した金額（元金分のみ）を記入してください。</p> <p>対象事業に係る当初の総借入金額：2,000,000千円 当期末残高：1,500,000千円 返済日：平成○年6, 9, 12月及び平成◇年3月</p> <p>□総借入金額、当該年度末残高、返済期日を記入してください。</p>
				<p>□複数の事業がある場合、事業別に記入してください。 □「事業名」は原則として、配付申請時に作成した様式2-2「寄付事業の概要」に合わせてください。</p> <p>□当該年度に事業団から配付を受け、寄付事業に充てた寄付金の合計額を記入してください。</p> <p>□合計と一致します</p> <p>□その他＝「合計（年度内事業費）」－「受配者指定寄付金」です。</p> <p>□様式3-1「寄付金に係る事業の実績報告書」の「寄付金受領額」と一致します。</p>
合計	12,500			

④教育研究等のための基金【運用果実型基金】

(様式3-2) ※千円未満の金額が生じる場合は、小数点で記入するか、円単位に直してください。

□基金への組入れ額が分かる資料（決算資料等の写し）を添付してください。

記入上の注意と記入例
「□」はチェック用にお使いください。

寄付金に係る事業の報告書

□配付申請時に記載した寄付対象事業の実績について記入してください。

寄付対象事業	事業への支払状況		合計 (年度内事業費)	備考
	受配者指定寄付金 千円	その他 千円		
東西大学 △△教育研究基金の創設 (運用果実型基金)	130,000	70,000	200,000	□寄付事業の対象とした学校をすべて記入してください。 □当該年度に第3号基本金に組み入れた金額を記入します。 △△教育研究基金第3号基本金組入目標額 (計画総額) 1,000,000千円 基本金組入最終予定年度：平成☆年度 △△教育研究基金組入残高(平成○年度末)：200,000千円
東西大学 □□奨学基金の増額 (運用果実型基金)	100,000	400,000	500,000	□□奨学基金 第3号基本金組入残高(平成○年度末)：1,523,120千円 □基金の創設または組入計画中の場合、基金の組入れ目標総額、組入れ最終予定年度、当該年度における基金残高を記入してください。
合計	230,000			

□複数の事業がある場合、事業別に記入してください。
□「事業名」は原則として、配付申請時に作成した様式2-2「寄付事業の概要」に合わせてください。

□当該年度に事業団から配付を受け、寄付事業に充てた寄付金の合計額を記入してください。

□合計と一致します

□その他＝「合計(年度内事業費)」－「受配者指定寄付金」です。

□様式3-1「寄付金に係る事業の実績報告書」の「寄付金受領額」と一致します。

⑤教育研究等のための基金【取崩し型基金】

(様式3-2) ※千円未満の金額が生じる場合は、小数点で記入するか、円単位に直してください。

□基金への組入れ額が分かる資料（決算資料等の写し）を添付してください。

記入上の注意と記入例
「□」はチェック用にお使いください。

寄付金に係る事業の報告書

□配付申請時に記載した寄付対象事業の実績について記入してください。

法人番号	131999	学校法人名	東西学園	対象学校名	東西大学
<p>□取崩し型基金の場合、奨学基金を除き基金取崩(使用)の実績を基金取崩最終年度まで毎年度提出してください。なお、当該年度の実績とは別々にしてください。</p>					
寄付対象事業	事業への支払状況		合計 (年度内事業費)	備考	
	受配者指定寄付金 千円	その他 千円			
東西大学 △△教育研究基金の創設 (取崩し型基金)	130,000	70,000	200,000	□寄付事業の対象とした学校をすべて記入してください。 □当該年度に基金に繰り入れた金額を記入してください。(使用額ではありません。) 基金繰入目標総額：45,000千円 基金繰入残額：0円 使用状況：平成○年度15,000千円 平成◇年度15,000千円(計画) 平成△年度15,000千円(計画) 基金残余额：30,000千円	
東西大学 ○○奨学基金 (取崩し型基金)				□基金の繰入れ目標総額、繰入れ状況、使用(取崩し)状況等について記入してください。(奨学基金の場合は不要です。)	
東西大学 ◇◇寄付講座「○○○○」 (取崩し型基金)	100,000	400,000	500,000	□その他＝「合計(年度内事業費)」－「受配者指定寄付金」です。 基金繰入目標総額：30,000千円 基金繰入残額：10,000円 使用状況：平成※年度 8,000千円 平成○年度 8,000千円 平成◇年度14,000千円(計画) 基金残余额：4,000千円	
合計	230,000			□繰入れを数年にわたり行う場合、繰入残額を記入してください。 基金繰入残額は、[当初の計画総額－当該年度までの繰入額]となります。 基金の取崩し後(使用后)の基金残余额ではありませんので注意してください。	

□複数の事業がある場合、事業別に記入してください。
□「事業名」は原則として、配付申請時に作成した様式2-2「寄付事業の概要」に合わせてください。

□当該年度に事業団から配付を受け、寄付事業に充てた寄付金の合計額を記入してください。

□合計と一致します

□様式3-1「寄付金に係る事業の実績報告書」の「寄付金受領額」と一致します。