

交付申請書・学術研究計画調書等 記入要領

※申請にあたっては、手書き原稿は不可とします。

※ 申請書の様式は、私学事業団ホームページ (<http://www.shigaku.go.jp/>) の「助成業務」→「学術研究振興資金」→「平成 23 年度学術研究振興資金交付申請書等様式」からダウンロードして、ご記入ください。

I. 学術研究振興資金交付申請書

※学校法人名・理事長名を記入し、公印を押印のうえ下記により申請してください。

1. 学 校 名

資金の対象学校名を記入してください。

2. 研究課題名

当該研究の研究課題名・副題を記入してください。課題名・副題は「平成 23 年度（第 36 回）学術研究計画調書 （公募時）」と同一としてください。

3. 資金の対象経費

下記Ⅱの「3. 対象経費の積算内訳」の「（1）当該研究の収入内訳」表中の「資金対象経費（a+b）」から、千円未満を切り捨てた額を記入してください。

4. 資金の交付申請額

「平成 23 年度学術研究振興資金の選考結果について（通知）」に記載されている交付内定額を記入して下さい。

Ⅱ. 平成 23 年度 学術研究計画調書

1. 研究計画

(1) 研究課題・副題

「平成 23 年度（第 36 回）学術研究計画調書 （公募時）」と同一としてください。

(2) 学校名・研究所名等

共同研究は学校名に続けて（共同研究）と、研究所の研究は学校名に続けて（研究所名）を記入してください。

(3) 当該研究の 1. 研究目的 2. 本年度研究計画 3. 研究の特色の 3 項目について、全体で 1,000 字以内となるように記入してください。

また、3. 研究の特色には、当該研究が直接的あるいは間接的に、どのような社会的要請に応え貢献しうるか、当該研究分野もしくは関連研究分野の進展に貢献しうるか等についても言及してください。

2. 研究スタッフ

研究代表者及び研究分担者の氏名には、必ずフリガナを付してください。また、所属する学校名、学部名（短期大学にあっては学科名）、または研究所名を記入してください。職名は、教授、准教授、講師などを記入し、各々の研究分担を記入してください。

(記入例) ・東西大学・経済研究所・教授
・南北短期大学・国文学科・准教授 など

3. 対象経費の積算内訳

(1) 当該研究の収入内訳

研究を遂行するための収入内訳を記入してください。金額は、円単位としてください。

① 学術研究振興資金 (a) について

「平成 23 年度学術研究振興資金の選考結果について (通知)」に記載されている交付内定額を記入してください。

② 法人負担額 (b) について

当該研究に係る法人負担額を記入してください。

原則として、「平成 23 年度 (第 36 回) 学術研究計画調書」(公募時) 記載の法人負担額を下回らないようにお願いします。

※ 民間助成団体からの資金は、法人負担額に含めてください。

③ 資金対象経費 (a+b) について

この額を「平成 23 年度 学術研究振興資金交付申請書」の「3. 資金の対象経費」にも転記してください。転記するにあたっては、千円未満を切り捨てた額を記入してください。

④ 他の公的機関の補助金 (c) について

「科学研究費補助金」以外の当該研究に係る国 (「私立大学等経常費補助金特別補助」を含む) または地方公共団体の補助金の額を記入してください。

⑤ 合計 (a+b+c) について

「(2) 当該研究の支出内訳」の「合計 (①+②+③)」と一致させてください。

⑥ 科学研究費補助金（外数）

当該研究に係る 科学研究費補助金の金額を記載してください。

(2) 当該研究の支出内訳

研究を遂行するための経費の支出内訳を記入してください。金額は、円単位としてください。

①「合計（①+②+③）」は、「(1)当該研究の収入内訳」の「合計（a+b+c）」と一致させてください。

②経費の内容を具体的に記入してください。

「①教育研究経費支出」：修繕費は対象外です。

「②設備関係支出」：機器備品の取得価額および図書などが対象です。なお、机、椅子などの什器の取得は対象外です。

「③人件費支出」：アルバイト賃金が対象で、研究者の人件費は対象外です。

(3) 経理担当者

経理担当者は、「3. 対象経費の積算内訳」の内容に関して、事業団からの問い合わせに、実際に対応、説明できる方を記入してください。

Ⅲ. **銀行振込依頼書**

学校法人（又は私立大学等）の振込先銀行名等を記入してください。

※本資金は、研究者個人ではなく、学校法人が設置する私立大学等の研究に対して交付しますので、振込口座は学校法人（又は私立大学等）の口座となります。なお、依頼年月日については、記入しないでください。

Ⅳ. **事務担当者名簿**

各提出書類の内容について、事業団からの問い合わせに対応できる最新の事務担当者を記入してください。

Ⅴ. **提出期限及び提出書類等**

平成 23 年 4 月 8 日（金）【必着】

※提出の際は、封筒に「学術研究振興資金交付申請書在中」と明記してください。

Ⅵ. **関係書類の提出先及び連絡先**

〒102-8145 東京都千代田区富士見 1-10-12

日本私立学校振興・共済事業団 助成部寄付金課

TEL 03(3230)7316

FAX 03(3230)8223