

日本私立学校振興・共済事業団職員採用試験

受 験 申 込 書

私は、日本私立学校振興・共済事業団職員採用試験を受験したいので申し込みます。
また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 5 年 月 日

写 真
最近撮影した正面 上半身脱帽のもの タテ4cm×ヨコ3cm この欄に糊付して ください。

※印の欄は記入不要

※受 験 番 号		※備考
※教養	※作文	

ふりがな		平成 年 月 日生（満 歳）
氏 名		
ふりがな		
現住所	〒 電話 ()	
ふりがな		
合否通知 送付先	〒 ☐ ← 送付先は上記に同じ（✓の場合は記入不要） 電話 ()	
携帯電話	()	e-mail (文字や数字の判別がつくように記入してください)

学 校 名（大学名・大学院名）	学 部・学 科（研究科・専攻）	卒・卒見別	在 学 期 間
現在（最終）		卒・卒見 (修・修見)	年 月 ～ 年 月

職歴（既卒者のみ記入）			
勤 務 先	部 課・職務内容	所 在 地	在 職 期 間
現在（最終）			年 月 ～ 年 月

記入要領は裏面にあります

記 入 要 領

1. ※印以外はもれなく記入してください。該当する事項は○で囲んでください。
2. 住所は、同居人の場合は同居先を必ず記入してください。

申 込 要 領

1. この申込書と共に以下の書類を添えて提出してください。

- ① 私学事業団所定の履歴書・自己紹介書（写真貼付）
- ② 大学の学部卒業証明書または卒業見込み証明書
- ③ 大学の学部の成績証明書

※②、③ともに大学院在学中または修了の者は大学院分も提出すること。

概ね3か月以内に発行されたもの。

3. 長3封筒2通（84円分の切手貼付）

2通ともあて先に本人の住所・氏名を記入し、84円分の切手を貼付すること。

なお、1通は「受験票在中」と記入し、もう1通には「可否通知在中」と記入してください。

4. その他

提出書類は、返却いたしません。

申込期限までに学校の都合で証明書が発行されない場合は、その理由及び学校から証明書が発行される時期を記載したメモを同封すれば、申込可能とします。

その場合であっても、証明書を入手後速やかに私学事業団に郵送してください。

提出書類が規定の要件を満たさない場合、受験資格を失うことがありますのでご注意ください。

採用試験における個人情報の取り扱いについて

1. 採用試験のみに利用する目的で、受験者の氏名、住所、電話番号、e-mailアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）を収集させていただきます。
2. 採用試験のみに利用する目的で収集した受験者の個人情報を、本事業団の責任のもとで適切な対応が行われるよう、厳重に管理いたします。また、不採用になられた方の個人情報は本事業団の責任において適切に廃棄・消去いたします。