

アルバイト(パートタイム)職員募集のお知らせ (九段事務所)

◇形態／アルバイト (パートタイム)

◇業務内容／一般事務 (パソコン入力、書類の整理等)

◇資格／パソコンの基本的な操作ができる方 (エクセル、ワード初級程度)

◇賃金／時給 1,150 円

◇時間／10:00～16:00 (5 時間勤務。12:00～13:00 は休憩時間)

※月 15 日程度勤務できる方希望。ただし勤務日数・時間は応相談。

◇期間／令和 5 年 11 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日

◇休日／土・日・祝日

◇待遇／交通費全額支給、食事補助制度あり

◇勤務地／東京都千代田区富士見 1-10-12

JR・地下鉄「飯田橋」駅徒歩 8 分、地下鉄「九段下」駅徒歩 6 分

◇選考方法／書類審査・面接

書類選考を通過された方についてのみ面接を行います。面接の日時については
担当から連絡いたします。

◇採用人数／1 名

◇応募方法／応募される方は、履歴書 (自筆・写真貼付) を郵送してください。

◇応募締切／採用者が決定するまで

◇書類提出・問い合わせ先／

〒102-8145 東京都千代田区富士見 1-10-12

日本私立学校振興・共済事業団

人事課 TEL03-3230-7886 (人事課直通)

◇個人情報の取扱いについて／

応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報 (以下「個人情報」) は、今回の公募のみに使用する目的で収集するもので、当事業団の責任の下、厳重に管理いたします。また、不採用になられた方の個人情報は当事業団の責任において、適切に破棄・消去いたします。(不採用になられた方の申込書類は返却いたしません。)