

日本私立学校振興・共済事業団 職員採用試験要項

日本私立学校振興・共済事業団職員の採用試験を次の要領で実施します。

- (1) 採用予定人員 10 名程度（一般事務（正職員））
- (2) 採用年月日 令和 9 年 4 月 1 日
- (3) 受験資格 平成 3 年 4 月 2 日以降生まれの者で、学校教育法による大学の学部を卒業（または大学院の修士課程を修了）した者、もしくは令和 9 年 3 月までに卒業（または修了）見込みの者または当事業団がこれらと同等と認めた者。
※次のいずれかに該当する者は試験を受けられません。
○拘禁刑・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
○懲戒免職又はこれに相当する処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (4) 提出書類 ①受験申込書（写真貼付）
②大学の学部の卒業証明書または卒業見込証明書
③大学の学部の成績証明書
②、③とも大学院在学中または修了の者は大学院分も提出すること。
概ね 3 カ月以内に発行されたもの。
※提出書類は上記①～③を全て揃えて提出してください。提出方法は原則メールとし、全ての書類を pdf 形式に変換してください。
(郵送・持込みでの提出も可能)
なお、添付するファイルの容量はメール 1 通につき 14MB 以下としてください。
提出先メールアドレス : saiyou@shigaku.go.jp
メールの件名 : 「職員採用試験申込（氏名）」
※提出いただいた書類は、返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
※提出書類が規定の要件を満たさない場合、受験資格を失うことがありますのでご注意ください。
- (5) 申込書類の請求 私学事業団ウェブサイト (URL <https://www.shigaku.go.jp>) よりダウンロードしてください。
(パソコンが使用できない場合は、総務部人事課にご連絡ください。)

(6) 申込期間

令和8年10月26日(月)～令和8年11月8日(日)

郵送の場合：令和8年11月6日(金) 必着

【送付先・提出先】〒102-8145 東京都千代田区富士見1-10-12
総務部人事課宛

持込みの場合：令和8年11月6日(金) 17:00 まで

受付時間は9:30～17:00(土日祝日を除く。)

※郵送・持込みの場合は、封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書きしてください。

(7) 試験日・試験会場・結果発表

1	教養試験	試験方法	テストセンター方式
		試験日	【受験可能期間】令和8年11月28日(土)～12月13日(日)
		試験会場	全国のテストセンター
		結果発表	令和8年12月下旬に本人に通知します。
2	適性試験 作文試験	試験日	令和9年1月8日(金)または9日(土)のいずれか1日
		試験会場	日本私立学校振興・共済事業団 本部・私学振興事業本部 〒102-8145 東京都千代田区富士見1-10-12
		結果発表	令和9年1月中旬に本人に通知します。
3	一次面接	試験日	令和9年1月22日(金)または23日(土)のいずれか1日
		試験会場	適性試験・作文試験の会場と同じ
		結果発表	令和9年1月末に本人に通知します。
4	最終面接	試験日	令和9年2月上旬
		試験会場	適性試験・作文試験の会場と同じ
		結果発表	令和9年2月中旬に本人に通知します。

※試験日や会場は状況により変更がある場合があります。その場合は別途通知します。

※テストセンター方式の概要等については、試験要項「(8) 教養試験」をご確認ください。

(参考) 受験申込から教養試験までの流れ

	区 分	時 期	内 容
1	受験申込	10月26日(月)～11月8日(日)	試験要項「(4) 提出書類」を参照し、申込書類を提出してください。 ※郵送・持込みは11月6日(金)まで
2	試験会場予約用メール受領	受験申込締切日以降 (11月13日(金)頃を予定)	テストセンター会社から、受験申込書類に記載のメールアドレス宛に、試験会場予約用メールが送信されます。
3	試験会場予約登録	試験会場予約用メール受領後 ～12月11日(金)	試験会場予約用メールに記載されたURLにアクセスし、受験するテストセンターの会場及び日時を予約してください。
4	試験予約確認メール受領	試験会場予約完了後	テストセンター会社から、試験予約確認メールが送信されますので、予約内容及び受験に当たっての注意事項をご確認ください。
5	教養試験	11月28日(土)～12月13日(日)	予約した日時に会場に行き、受験してください。 試験は会場に設置された専用のパソコンを使用して行います。

(8) 教養試験

教養試験はテストセンター方式により実施します。

テストセンター方式は、全国に設置された「テストセンター」の中から希望の会場を選択し、受験可能期間の中で都合の良い日時を指定して試験会場に行き、会場に設置された専用のパソコン上で受験する方式です。テストセンターでは運転免許証などの顔写真付き本人確認書類をもとに、受験者の身分を確認した後で試験を行います。

受験に当たっては、試験会場及び受験日時の予約が必要となりますので、下記の注意事項をご確認ください。

① 試験会場予約用メール「受験用 ID 発行のお知らせ」の受信へ向けた注意事項

下記メールアドレスより 11 月 13 日（金）頃までに、試験会場予約用メール「受験用 ID 発行のお知らせ」により、会場予約へ向けたマイページ URL とログイン ID・パスワードを各受験者宛に連絡します。

メール発信元：no-reply@cbt.j2-cloud.jp

(注1) 上記期日までにメールが届かない場合

当事業団の総務部人事課までお問い合わせください。なお、メールが受信できずお問い合わせいただけなかった場合、当方から ID・パスワードの再通知は致しかねます。その場合、受験ができなくなる場合がございますのでご注意ください。

問い合わせ先（総務部人事課）

T E L : 03 (3230) 7884

e-mail : saiyou@shigaku.go.jp

(注2) 受信設定ご確認のお願い

あらかじめ上記メールアドレスからのメールが受け取れる設定(cbt.j2-cloud.jp のドメインを許可) にしておいてください。Gmail や Yahoo!メールなどのフリーメールアドレス、icloud をご利用の場合、迷惑メールフォルダへ自動で振り分けされてしまう場合がございますのでご注意ください。また、法人用のメールアドレスや携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、セキュリティ設定や迷惑メールフィルタ機能により自動的に受信拒否となってしまう可能性がございますので、必ず事前に受信設定をご確認ください。

② 受験キャンセルに関する注意事項

会場予約後に受験をキャンセルされる場合には、受験日の 1 営業日前（土日祝日を除く 1 日前）の 17 時までに、必ずマイページ上から予約キャンセル手続きを行ってください。

ご予約いただいた試験会場等の変更は、受験日の 1 営業日前（土日祝日を除く 1 日前）の 17 時まで行えます。それ以降は受付できませんのでご承知おきください。

なお、キャンセル又は変更期限の 2 日前には上記アドレスより受験予約のリマインドメー

ルを送信いたしますので、あわせてご参照ください。

<キャンセル又は変更期限について>

例1：水曜日が受験日の場合→ 火曜日の 17 時がキャンセル又は変更期限となります。

例2：土曜日、日曜日又は月曜日が受験日の場合→ 金曜日の 17 時がキャンセル又は変更期限となります。

③ 会場予約に関する注意事項

ログイン ID、パスワード及びマイページ URL を受領されたら、お早めに会場予約を行ってください。なお、会場の空き状況に応じて受験会場・受験日時のご希望に応えられない場合がございます。

なお、会場予約ができず、受験可能期間に受験できなかった場合、期間の延長等の対応はいたしかねますので、ご承知おきください。

④ テストセンター方式における個人情報の取り扱い

試験会場予約に関するメール送信や、試験会場における受験者の本人確認等の試験運営業務を外部に委託するため、受験申込書類に記載の個人情報を委託先である公益財団法人日本人事試験研究センターに提供しますので、あらかじめご了承ください。

なお、個人情報の提供に当たっては、当事業団が公益財団法人日本人事試験研究センターに対し情報セキュリティ対策に関する誓約書の提出を求め、適切に管理いたします。上記利用目的以外で第三者に提供することはありません。

(提供する個人情報)

- 1 姓
- 2 名
- 3 姓のフリガナ
- 4 名のフリガナ
- 5 携帯電話番号
- 6 メールアドレス
- 7 生年月日

(9) 待 遇

○勤務地 九段事務所（本部・私学振興事業本部）東京都千代田区富士見 1 - 10 - 12
湯島事務所（共済事業本部） 東京都文京区湯島 1 - 7 - 5

※＜受動喫煙対策あり＞屋内原則禁煙（九段事務所は喫煙専用室設置）

※事業団の経営する宿泊施設及び病院への転勤有り

○給与 初任給 令和 7 年度 278,674 円（特別都市手当含む）
その他諸手当 通勤手当、超過勤務手当、役職手当、住居手当、
扶養手当、特別都市手当

○昇給 年 1 回（1 月）

○賞与 6 月、12 月の年 2 回支給（令和 7 年度）

○退職手当 退職手当制度有り

○休暇等 （1）休 日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
（2）有給休暇 年 20 日 休暇の繰越制度有り
（3）特別休暇 夏期休暇 結婚休暇等各種特別休暇有り

○勤務時間 9 時～17 時 45 分（休憩 60 分）
※時差出勤制度有り（8 時～10 時の間で始業時刻を 30 分単位で選択可）

○社会保険 私立学校教職員共済制度、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険加入

○福利厚生 職員住宅、住宅資金融資制度をはじめ各種福利厚生施策有り

(10) 問合せ先 総務部人事課人事第一係 T E L 03 (3230) 7884（ダイヤルイン）
人事第二係 T E L 03 (3813) 9518（ダイヤルイン）
U R L <https://www.shigaku.go.jp>

採用試験における個人情報の取り扱いについて

1. 採用試験のみに利用する目的で、受験者の氏名、住所、電話番号、e-mail アドレス、生年月日、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）を収集させていただきます。
2. 採用試験のみに利用する目的で収集した受験者の個人情報を、当事業団の責任のもとで適切な対応が行われるよう、厳重に管理いたします。また、不採用になられた方の個人情報は、当事業団の責任において適切に廃棄・消去いたします。