

日本私立学校振興・共済事業団  
経 験 者 採 用 試 験 要 項

日本私立学校振興・共済事業団の経験者採用試験を次の要領で実施します。

経験者採用試験は、学校法人等での多様な職務経験や専門性を有する方々が受験可能な採用選考です。

- (1) 採用予定人員      10 名（一般事務（正職員））
- (2) 採用年月日          令和 8 年 4 月 1 日
- (3) 受験資格            学校教育法による大学の学部を卒業又は大学院の修士課程を修了後、学校法人、民間企業、官公庁等において正社員・正職員として従事した職務経験が通算 3 年以上（令和 8 年 4 月 1 日時点の見込み）となる者  
※次のいずれかに該当する者は試験を受けられません。  
    ○拘禁・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者  
    ○懲戒免職又はこれに相当する処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (4) 求める人材          ○職務経験を通じて体得した知識及び能力を活かし、自ら主体的に周囲に働きかけ、協力しながら、一体感をもって仕事を進められる方  
    ○仲間と合わせて、着実に課題を進めていかれる方  
    ○素直に何でも吸収しようとする方  
    ○手順を追って、着実に物事を進めていくのが得意な方  
    ○相手の状況を察することができ、その時に応じたコミュニケーションが取れる方  
    ○ビッグデータの活用や情報分析など、統計や情報系の知識がある方  
    ○数字に強いことや論理的思考を、総合職の中で活かしたい理工系出身の方
- (5) 提出書類            ①履歴書（写真貼付）  
    ②職務経歴書  
    ③大学の学部の卒業証明書（大学院修了者は大学院分も提出すること。）  
    **※提出書類は pdf 形式に変換して原則メールで提出してください。**  
    **（郵送・持込みでの提出も可能）**  
    **なお、添付するファイルの容量はメール 1 通につき 14MB 以下としてください。**  
    **メールの件名は「経験者採用試験（氏名）」と記載してください。**  
    **提出先メールアドレス： saiyou@shigaku. go. jp**

**※提出書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。**  
**※提出書類が規定の要件を満たさない場合、受験資格を失うことがありますのでご注意ください。**

- (6) 申込期間 令和8年1月20日(火)～令和8年2月10日(火)  
 受付時間：9：30～17：00(土日祝日を除く。)  
 郵送の場合： 令和8年2月10日(火) 必着  
 郵送によるお申込の場合は、封筒の表に「経験者採用試験申込」と朱書してください。

**【送付先・提出先】**

〒102-8145

東京都千代田区富士見 1 - 10 - 12 総務部人事課宛

(7) 試験日・試験会場・試験方法および合格発表

試験方法	書類選考・適性試験・作文試験・面接試験
試験日	書類選考に合格した方にのみ「適性・作文」試験の受験票を交付します。 適性・作文：令和8年2月20日(金)又は2月21日(土) 面接試験：令和8年3月上旬予定 ※適性・作文試験について、上記2日の試験日のうちご都合が悪い日がある方は、申込時にメールに記載するか、郵送等の場合は記載したメモを同封してください。 ※試験日等は、今後の状況により変更がある場合があります。その場合は別途通知いたします。
適性・作文 試験会場	日本私立学校振興・共済事業団 本部・私学振興事業本部(九段事務所) 〒102-8145 東京都千代田区富士見 1-10-12 (予定)
合格発表	別途本人に通知

(8) 待遇

○勤務地 九段事務所(本部・私学振興事業本部) 東京都千代田区富士見 1 - 10 - 12

湯島事務所(共済事業本部) 東京都文京区湯島 1 - 7 - 5

※＜受動喫煙対策あり＞屋内原則禁煙(九段事務所は喫煙専用室設置)

※事業団の経営する宿泊施設及び病院への転勤有り

○給与 給与は、前職での経験年数等を考慮して決定します

(給与例目安額)

大学卒業後、正社員として民間企業に3年勤務した職務経験を有する場合

本給月額 287,900 円(令和7年4月1日時点)

その他諸手当 通勤手当、超過勤務手当、役職手当、住居手当、

扶養手当、特別都市手当

○昇給 年1回(1月)

○賞与 6月、12月の年2回支給(令和7年度)

○退職手当 退職手当制度有り

- 休暇等   （１）休    日   土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
- （２）有給休暇   年 20 日   休暇の繰越制度有り
- （３）特別休暇   夏期休暇   結婚休暇等各種特別休暇有り
- 勤務時間   9 時～17 時 45 分（休憩 60 分）   ※時差出勤制度有り
- 社会保険   私立学校教職員共済制度、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険加入
- 福利厚生   職員住宅、住宅資金融資制度をはじめ各種福利厚生施策有り

（９）問合せ先       総務部人事課人事第一係   T E L   03（3230）7884（ダイヤルイン）  
                                人事第二係   T E L   03（3813）9518（ダイヤルイン）  
                                U R L   <https://www.shigaku.go.jp>

**採用試験における個人情報の取り扱いについて**

- 1．採用試験のみに利用する目的で、受験者の氏名、住所、電話番号、e-mail アドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）を収集させていただきます。
- 2．採用試験のみに利用する目的で収集した受験者の個人情報を、当事業団の責任のもとで適切な対応が行われるよう、厳重に管理いたします。また、不採用になられた方の個人情報は、当事業団の責任において適切に廃棄・消去いたします。