

月報私学

2025

4

VOL.328



大きなアーチの門(写真左上)をくぐると、園内は種々の樹木に囲まれ四季折々に花が絶えることはありません。「自然を感じる」をコンセプトとしてつくられた園庭には、木の実の森や滝の流れる池、鬼の洞窟(写真左下)などが配置され、自然と一体になった遊び環境の中でこどもたちの心身の育成を目指しています。

写真提供 学校法人大手学園 幼保連携型認定こども園大手幼稚園(兵庫県神戸市)

CONTENTS

● 令和6年度 私立大学等経常費補助金 最終交付状況と配分方法の主な変更点	2
● 受配者指定寄付金制度をぜひご利用ください	4
● 令和7年度 電子証明書等の取り扱い	5
● 「令和7年度 学校法人基礎調査」のご案内	6
● 「大学ポートレート(私学版)」のご利用案内	7
● 資格関係の報告内容の訂正/資格取得等の手続きは加入者が所属する学校から報告してください	8
● 加入者証等を保有する人が経過措置期間中に資格異動をした場合/ 被扶養者認定申請書の速やかな提出をお願いします/ 「資格喪失報告書」及び「被扶養者取消申請書」は5日以内に提出してください/ 被扶養者の要件を再確認してください/被扶養者にかかる後期高齢者の住所届	9
● ガーデンパレス共済業務課主催 各種説明会/資産形成セミナー開催のご案内	10
● 「ねんきん定期便」及び「退職等年金給付掛金の払込実績に係る情報通知」の送付	11
● 療養費・家族療養費の請求手続き/福島原発事故に伴う一部負担金免除の延長	12
● 「医療費助成資格届書」を届け出てください/積立貯金の利率変更(令和7年4月1日)/ 令和7年度 団体信用生命保険料充当金率(住宅貸付)/加入者貸付の借受人に退職手当等を支給したとき	13
● 加入者貸付のご案内	14
● 進めよう!健康経営® Vol.2 健康経営のはじめかた/学校法人飯田学園 さくらがおか幼稚園の 取り組み事例/「Pep Up」で学べるeラーニングコンテンツのご案内/様式用紙等の請求方法	15
● 私学共済制度のあらまし	16
● INFORMATION	18
● 宿泊施設のご案内/融資事業のご案内	20

令和6年度 私立大学等経常費補助金
最終交付状況と配分方法の主な変更点

助成部 補助金課

令和6年度私立大学等経常費補助金は、当初予算額、補正予算額の合計額298億1579万9000円（復興特別会計1億9589万6000円を含む）のうち、297億7468万7000円を849校に対して交付しました。

このうち、一般補助は277億5023万5000円、特別補助は

208億2445万2000円（復興特別会計を含みます）となっています（表1、2）。

表1 令和6年度私立大学等経常費補助金 交付状況

区分	学校法人数			学校数			補助金額	
	総数(A)	交付法人数(B)	(B)/(A) %	総数(C)	交付校数(D)	(D)/(C) %	予算額	交付決定額
一般補助	大学	576	547	95.0	626	588	千円	千円
	短期大学	90	86	95.6	284	259		
	高等専門学校	2	1	50.0	4	2		
	計	668	634	94.9	914	849	277,150,235	277,150,235
特別補助	大学	576	480	83.3	626	488		
	短期大学	90	74	82.2	284	227		
	高等専門学校	2	1	50.0	4	2		
	計	668	555	83.1	914	717	21,665,564	20,824,452
合計	大学	576	547	95.0	626	588		
	短期大学	90	86	95.6	284	259		
	高等専門学校	2	1	50.0	4	2		
	計	668	634	94.9	914	849	298,815,799	297,974,687

表2 令和6年度私立大学等経常費補助金 特別補助交付状況

項目名	補助金額	
	対象(校)	交付額(千円)
I 成長力強化に貢献する質の高い教育	323	1,244,948
II 社会人の組織的な受入れ	140	296,981
III 大学等の国際交流の基盤整備	214	2,257,397
IV 大学院等の機能の高度化	629	11,746,865
V 東日本大震災からの復興支援〔復興特別会計〕	5	52,739
VI 「私立大学等改革総合支援事業」の支援対象校に対する増額	225	4,113,990
VII 「少子化時代を支える新たな私立大学等の経営改革支援」の支援対象校に対する増額	55	890,000
VIII 令和6年能登半島地震、梅雨前線、9月豪雨からの復興支援	78	221,532
特別補助計	717*	20,824,452

*対象校の合計欄は実交付学校数

配分方法の主な変更点等は次のとおりです。

私立大学等改革総合支援事業

未来を支える人材を育む特色ある教

育研究の推進や高度研究を実現する体制・環境の構築、地域社会への貢献、社会課題を解決する研究開発・社会実装の推進など、自らの特色・強みや役割の明確化・伸長に向けた改革に全学的・組織的に取り組む大学等を重点的に支援する事業です。6年度の選定校数は225校でした（表3）。

当該支援事業に選定された大学等については、一般補助及び特別補助において、次のとおり増額しました。

(一般補助)

「教育研究経常費」のうち「教員経費」及び「学生経費」の補助金算定額に17%（タイプ2選定校は19%）を乗じた額を増額しました。なお、増額は「少子化時代を支える新たな私立大学等の経営改革支援事業」の一般補助の増額と合算して、2億3000万円を上限としました。

(特別補助)

タイプごとの得点に応じた額を増額しました。

●タイプ1「Society5.0の実現等に向けた特色ある教育の展開」

「Society5.0」時代に求められる力を養う、総合知を育む文理横断的な教育プログラムの実施、学修の幅を広げる教育課程の工夫等、未来を支える人材育成のための教育機能の強化を促進します。また、入学者選抜の充実強化、高等学校教育との連携強化等、高大接続改革への取組を支援しま

す。6年度は、70点以上（97点満点）、108校が選定されました。

●タイプ2「特色ある高度な研究の展開」

研究基盤・支援体制の整備や国内外との頭脳循環の促進、他大学や研究機関等との連携による研究の推進など、特色ある研究の高度化・強化に向けた大学等の機能強化を促進します。6年度は、40点以上（80点満点）、45校が選定されました。

●タイプ3「地域社会の発展への貢献」

地域と連携した教育課程の編成や社会人の受入れ、地域の課題解決に向けた研究の推進など、地域の経済・社会、産業、文化等の発展に寄与する取組を支援します。6年度は、41点以上（60点満点）、50校が選定されました。

(プラットフォーム型)

大学間、自治体・産業界等との連携を進めるためのプラットフォーム形成を通じた、地域と大学等双方の発展に向けた取組を支援します。6年度は、80校が選定されました。

●タイプ4「社会実装の推進」

産業連携本部の強化や企業との共同研究・受託研究、知的財産・技術の実用化・事業化、産業界と連携した社会実装の推進に向けた取組を支援します。

6年度は、35点以上（58点満点）、49校が選定されました。

詳細は、文部科学省ホームページ「教育」▼大学・大学院、専門教育▼私立

●定員規模適正化に係る経営判断を支えるための支援【新規】
定員規模適正化に係る経営判断を支

一般補助

表3 令和6年度私立大学等改革総合支援事業 選定状況

区分	大学			短期大学			高等専門学校		申請校数計	選定校数計	選定率(%)	得点(点)	
	申請校数	選定校数	選定率(%)	申請校数	選定校数	選定率(%)	申請校数	選定校数				満点	選定点
タイプ1 [[Society5.0]の実現等に向けた特色ある教育の展開]	334	81	24	114	27	24	1	0	449	108	24	97	70
タイプ2 【特色ある高度な研究の展開】	120	45	38	8	0	0	0	0	128	45	35	80	40
タイプ3 【地域社会の発展への貢献】	(地域連携型)	208	46	22	47	4	9	0	0	255	50	60	41
	(プラットフォーム型)	133	63	47	39	17	44	0	0	172	80	47	共通49 個別48
タイプ4 【社会実装の推進】	86	49	57	5	0	0	0	0	91	49	54	58	35
延べ数	881	284	32	213	48	23	1	0	1,095	332	30	-	-
実数計	393	186	47	141	39	28	1	0	535	225	42	-	-

学校・学校法人の振興▼私立学校・学校法人への支援▼私学助成(個別ページへリンク)▼交付要綱等▼私立大学等改革総合支援事業)をご覧ください。

●大学院における研究の充実【変更】
補助要件のうち「若手研究者・女性研究者の在籍率」について、「若手研究者が7・5%以上又は女性研究者が

変更しました。

●大学の教育研究環境の国際化【変更】
補助要件のうち「国際化のための取組」について、実施している取組の合計点が、大学は10点以上、短期大学・高等専門学校は8点以上に変更されました。また、取組項目・内容についても

●社会人の受け入れ環境整備【変更】
補助要件の取組実施項目数について、大学は5項目以上に、大学院大学、短期大学及び高等専門学校は4項目以上に変更しました。

特別補助

「学生に対する配慮事項の周知徹底」を行っている場合は30万円を、「紛争の防止、解決等に関する調整機関の設置」をしている場合は80万円を加算しました。また、「相談員の配置及び自立に対する支援の実施」の取組の要件に「専門性向上に向けた研修の実施」を追加しました。

●障害のある学生に対する具体的配慮の取組状況に係る加算【拡充・追加】
「学生に対する配慮事項の周知徹底」を行っている場合は30万円を、「紛争の防止、解決等に関する調整機関の設置」をしている場合は80万円を加算しました。また、「相談員の配置及び自立に対する支援の実施」の取組の要件に「専門性向上に向けた研修の実施」を追加しました。

えるため、経営改善に関する計画に募集停止を位置付けたうえで、運営面・教育面において一定の要件を満たす場合は、学生募集を停止した学部・学科の継続的な教育研究活動を支援しました。

●ミニニュー2「複数大学等の連携による機能の共同化・高度化を通じた経営改革支援」
複数の大学等が強固な連携関係を構

2500万円の額を増額しました。

●特別補助
得点に応じて1000万円から

(一般補助)
「教育研究経常費」のうち「教員経費」及び「学生経費」の補助金算定額に40%を乗じた額を増額しました。

当該支援事業に選定された大学等については、一般補助及び特別補助において、次のとおり増額しました。

●ミニニュー「少子化時代をキラリと光る教育力で乗り越える、私立大学等戦略的経営改革支援」
教育・研究面の構造的な転換や資源の集中等による機能強化を図ること等により、未来を支える人材育成機能強化に向けた経営改革を行う大学等を支援します。6年度は、45校を選定しました。

●新たな私立大学等の経営改革支援事業【新規】
少子化時代を支える

13%以上」、もしくは「若手研究者が5%以上かつ女性研究者が10%以上」に変更しました。

問い合わせ先(私学振興事業本部)
助成部 補助金課
一般補助
補助金第一係
☎03(3230)7304~7307
補助金第二係
☎03(3230)7300~7303
特別補助
特別補助第一係
☎03(3230)7308~7311
特別補助第二係
☎03(3230)7312~7314
私立大学等の経営改革支援事業
企画調整係
☎03(3230)7295・7296
Eメール hojokin@shingaku.jp

補助金の交付状況及び配分基準等については、私学事業団ホームページ(助成業務のご案内)▼私立大学等経常費補助金)をご覧ください。

当該支援事業に選定されたグループの大学等については、特別補助において、3500万円にグループが申請した配分割合を乗じた額を増額しました。

築すること、効果的・効率的な大学運営を実現し、大学等運営機能の共同化・高度化を図る経営改革を行う大学等を支援します。6年度は、4グループを選定しました。

受配者指定寄付金制度をぜひご利用ください

助成部 寄付金課

受配者指定寄付金制度は、法人税法の規定に基づく財務大臣の指定を受けた寄付金制度です。寄付者が企業等法人の場合には、寄付金の全額を損金の額に算入することが認められています。寄付金は学校法人にとって重要な財源です。寄付金募集の際は、ぜひ本制度を積極的に活用してください。

対象校

本制度の対象となる学校は、学校法人が設置する学校教育法第1条に規定する学校（幼保連携型認定こども園を含みます）及び同法124条に規定する専修学校（授業時間数が2000時間以上の高等課程又は1700時間以上の専門課程を設置するものに限ります）となります。

対象事業

対象となる事業は、対象学校が実施する教育・研究に充てる費用又は基金のうち、次の①～⑦に該当する事業の範囲となります。

- ① 敷地、校舎、その他附属設備の取得費
- ② 教育研究に要する経常的経費
- ③ 寄付講座等基金
- ④ 奨学基金
- ⑤ 教育研究基金

(注)

(注) 「取崩し型基金」を含みます。

- ⑥ ①及び②に要した借入金返済費用
- ⑦ 既設の学校法人が新たに学校等（学部、学科等）を設置するために行う次の事業

- A 校地、校舎その他附属設備の取得費
- B 初年度経常経費

なお、新たに学校法人を設立し、学校等を設置するための寄付金は、本制度の対象になりません。

利用要件

寄付金募集に当たり、本制度を利用する場合には、次の要件をすべて満たしている必要があります。

- ① 広く一般に募集する寄付金であつて、次のすべての要件を満たし、公益性の観点から問題がないこと
- ・ 寄付者が当該寄付により特別な利益を受けるものではないこと
- ・ 寄付者が不当な税の軽減を企図したものではないこと
- ・ 寄付者の子弟等の入学に関するものではないこと
- ② 教育の振興その他公益の増進に寄与するための支出であつて、緊急を要するものに充てられることが確実にあること
- ③ 税制上の優遇措置を必要としない者

- からの寄付金でないこと
- ④ すでに終了している事業に充てる寄付金でないこと
- ⑤ 原則として、1口の寄付金額が2000円以上であること

なお、個人（個人事業主を含む）からの寄付金については、本制度と同様の税の優遇措置を受けることができる制度（特定公益増進法人に対する寄付金）があるため、私学事業団では取り扱わないこととしています。

事務の流れ

● 制度の利用に当たって

本制度を初めて利用する場合は、「受配者指定寄付金連絡票」を提出してください（5頁図のa）。

提出する際には、決算書その他「広く一般に募集する寄付金」であることを明らかにできる資料等を添付してください。内容を確認した後、「利用開始のお知らせ」とともに、寄付金の振り込みの際に必要な所定の「振込依頼書」を本事業団より送付します（図のb）。

● 募金の開始

受配者指定寄付金にかかる募金活動は、「利用開始のお知らせ」が送付されたから始めてください。募金活動は学校法人で行っていただきます（図のc）。

寄付申込のあった企業等法人（寄付者）には「寄付申込書」（様式指定）を依頼してください（図のd）。

● 本事業団の指定銀行口座への振り込み

企業等法人（寄付者）からの寄付金は、学校法人が預かり（この時点での会計処理は、「預り金受入収入」となります）（図のe）、寄付金を取りまとめた後に、まとめて本事業団に振り込んでください（この時点の会計処理は、「預り金支払支出」となります）（図のf）。

なお、寄付金の受領日は本事業団指定の銀行口座に寄付金が入金された日となります。寄付者から寄付金を支出した事業年度を過ぎてから本事業団に入金された場合、その寄付金は、その事業年度での損金算入が認められなくなります。振り込みの際には、注意してください。

● 寄付金の振り込み及び必要書類の作成・提出

本事業団に寄付金を振り込む際は、寄付者から提出された「寄付申込書」を取りまとめのうえ、次の書類（様式指定）を本事業団に提出してください（図のg）。

- ① 「寄付申込書」
- ② 「受配者指定寄付金に係る確認書」

※②は、寄付金額が1000万円

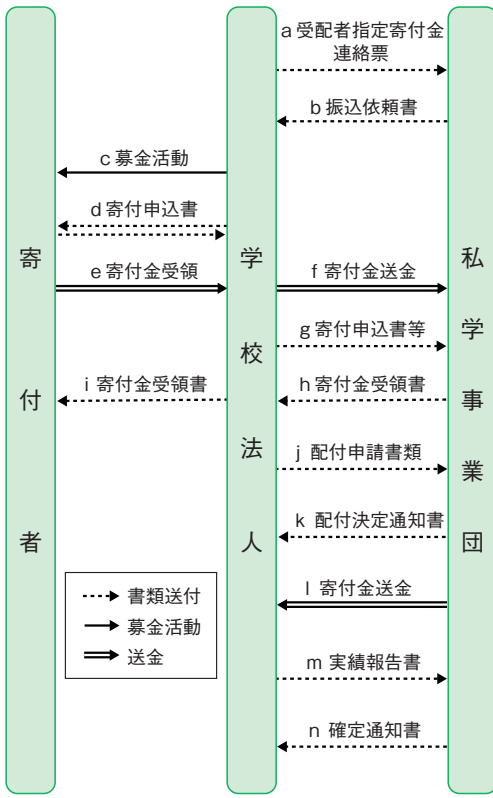
以上の場合のみ提出

- ③ 「寄付金振込報告書」
- ④ 「寄付者名および寄付金額一覧」

● 「寄付金受領書」について

本事業団では、寄付金の入金及び「寄付申込書」等提出書類の確認等を行った後、「寄付金受領書」を発行し、学

図 受配者指定寄付金の事務の流れ



各様式は、私学事業団ホームページ〔助成業務のご案内▶受配者指定寄付金▶受配者指定寄付金様式〕からダウンロードできます。

校法人宛てに送付します（事業団入金から2〜3週間を要します）（図のh）。「寄付金受領書」は税の控除に必要な書類となりますので、速やかに寄付者に渡してください（図のi）。

●寄付金の配付申請
事業費の支払い等に応じ、寄付金が必要になったとき、「寄付金配付申請書」（様式指定）、「寄付事業の概要」（様式指定）及び事業費支払いに関する資料等を本事業団に提出してください（図のj）。

配付申請の締め切りは毎月5日、寄付金の配付は原則毎月末となります。

●寄付金の配付
本事業団は、提出された「寄付金配付申請書」等に基づき、毎月事業内容等の審査を行い、寄付金の配付を決定します。決定後、「寄付金配付決定通知書」を学校法人宛てに送付し（図のk）、毎月末に本事業団から学校法人の口座に寄付金を振り込みます（この時点の会計処理は、「特別寄付金収入」となります）（図のl）。

●実績報告書の提出
寄付金の配付を受けた年度終了後に、「寄付金に係る事業の実績報告書」（様式指定）等を、根拠資料とともに本事業団宛てに提出してください（図のm）。

●寄付金確定通知書の送付
本事業団において実績報告を確認した後、寄付事業を確定し、「寄付金確定通知書」を学校法人宛てに送付します（図のn）。

問い合わせ先（私学振興事業本部）
助成部 寄付金課
☎03(3230)7317・7318
Eメール kitukin@shigaku.go.jp

令和7年度 電子証明書等の取り扱い

システム管理室

●電子証明書等の取り扱い

私学事業団では、認証システム及び暗号化システムを導入し、セキュリティ対策を講じています。このシステムは、不正アクセス等により情報の流出や改ざんが起らないよう、十分配慮したものと なっています。

そのため「基礎調査票e-マネージャ」（以下「e-マネージャ」といいます）等のシステムにアクセスするには、電子証明書とパスワード（以下「電子証明書等」といいます）が必要です。電子証明書等の不適切な取り扱いによっては、情報の流出や改ざんにつながる可能性があることから、次の2点にご注意ください。

- ①電子証明書は、学校法人基礎調査等の業務を担当している責任者、あるいは責任者が許可した担当者の端末のみにインポートしてください。
- ②セキュリティを維持するために、電子証明書等については、適切な保管及び管理をお願いします。

●令和7年度電子証明書等の送付

電子証明書は、学校法人基礎調査の書類に同封し、学校法人へ送付します。また、パスワードは、電子証明書とは別に送付します。送付するパスワードは電子証明書をインポートする際にご使用いただけますが、7年4月中旬

ログインする場合は、6年度の旧パスワードをご使用ください。新しく送付するパスワードでログインできるのは7年5月からとなります（詳細はマニュアルをご覧ください）。

◆今回送付する電子証明書

◆親認証 ◆子認証（学校法人ポータルサイト閲覧用、私学情報提供システム用、寄付金システム用）

なお「e-マネージャ」用の子認証は送付しません。取得する場合は、親認証をインポートした端末から「e-マネージャ」にログイン後、画面上の操作によって子認証を発行してください。

「学校法人ポータルサイト」では、「私学情報提供システム」や「e-マネージャ」等、学校法人が利用可能な情報システムの入口の他に、連絡掲示板やマニュアル等も掲載しています。ぜひご利用ください。

※学校法人基礎調査における「法人番号」とは、学校法人ごとに私学振興事業本部で指定する6桁の番号です。

※電子証明書等は1年間使用しますので、大切に保管してください。

問い合わせ先（私学振興事業本部）
システム管理室
☎03(3230)7287・7289
Eメール system-k@shigaku.go.jp

「令和7年度 学校法人基礎調査」のご案内

(大学法人・小学校法人の皆様へ)

私学経営情報センター 私学情報室

私学事業団では、大学・短期大学・高等専門学校・高等学校・中等教育学校・中学校・義務教育学校・小学校を設置する学校法人を対象として令和7年4月に「令和7年度 学校法人基礎調査」(以下「本調査」といいます)を実施します。

本調査は、本事業団のWeb調査システム「基礎調査票e-マネージャ」(以下「e-マネージャ」といいます)によるデータの提出(送信)と、決算関係書類の提出(郵送等)を、各学校法人にお願いするものです。

詳細につきましては、4月中旬に送付する「基礎調査関係書類」又は私学事業団ホームページにある学校法人ポータルサイト内の「掲示板」や「電子窓口」をご参照ください。
本調査により得られた情報は、本事業団が行う経営相談、融資、補助金交付等の各種業務、私学団体による分析等、また、文部科学省による私学振興方策等の企画・立案及び予算要求のための資料並びに大学ポータルサイトの公表情報(大学・短期大学・高等専門学校のみ)として活用します。調査目的

以外に使用することはありません。

「e-マネージャ」を利用した提出

電子認証により本事業団の「e-マネージャ」にアクセスして、各調査項目にデータを入力いただき、データをご提出(送信)ください。なお、「操作マニュアル・入力要領」は、「e-マネージャ」接続用掲示板又は「電子窓口」からダウンロードできますので、ご利用ください。

「e-マネージャ」のメリット

- ① 認証システム及び暗号化したシステムの構築など、セキュリティ対策を施したWeb調査システムのため、データの漏えい・改ざん等を防止します。
- ② 複数の部署で調査票の入力を分担することができまます。
- ③ 提出期限日まで、データの入力・修正が可能でます。

システム環境等により「e-マネージャ」をご利用にならない場合は、私学情報室までご相談ください。

決算関係書類の提出

「e-マネージャ」によるデータのご提出に併せて、
令和6年度
「計算書類(写し)」
「独立監査人の監査報告書(写し)」
「収益事業の計算書類(写し)」

を各1部、私学情報室宛てにご送付ください。
ご提供いただいた決算関係書類は、本調査の財務にかかる調査票の確認や統計分析資料作成のために活用します。

決算関係書類送付先

〒102-8145
東京都千代田区富士見1-10-12
日本私立学校振興・共済事業団 私学情報室


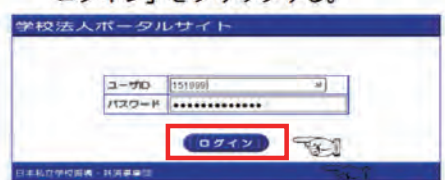
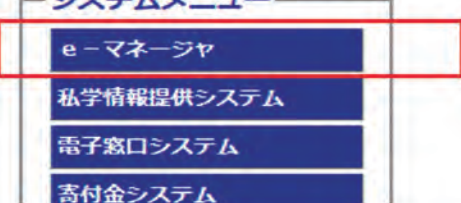
大学法人・短期大学法人・高等専門学校法人の皆様へ

本年1月に実施した納付金調査にご協力いただき、ありがとうございました。引き続き、本調査へのご協力をよろしくお願いいたします。

なお、上記の決算関係書類につきましては、補助金課へ提出されている場合でも、別途私学情報室宛てにご送付ください。

問い合わせ先(私学振興事業本部)
私学経営情報センター 私学情報室
☎03(32330)7840~7844
Eメール kchousa@shigaku.go.jp

図 「e-マネージャ」へのアクセス方法

- ① 電子証明書をインポートしたPCを起動する。
- ② ブラウザで、私学事業団「私学振興事業本部」のHPを表示し、(https://www.shigaku.go.jp/s_home.htm) 右上の「学校法人ポータルサイト」(赤枠部分)をクリックする。

- ③ ユーザID(法人番号)とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックする。

- ④ 「e-マネージャ」をクリックする。


生徒の「好き」や「なりたい」をかなえるために 「大学ポートレート（私学版）」のご利用案内

私学経営情報センター 私学情報室

「大学ポートレート（私学版）」は、偏差値による大学選びではなく、生徒の「好きなこと」や「なりたい職業」などの興味や目的で大学選びができるWebサイトです。

今まで知らなかった大学・短期大学（以下「大学等」といいます）と出会うことができるので、高校生の進路選択支援・キャリア教育の導入段階での活用におすすめです。

●「大学ポートレート（私学版）」とは

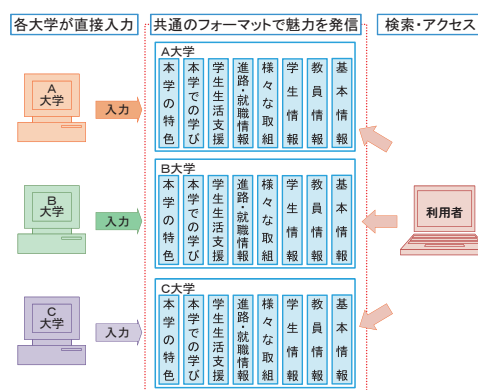
「大学ポートレート（私学版）」は、私立の大学等が、特色やその特色を実現するために実践している教育研究の取り組みを、高校生や保護者、進路指導担当者などに広く発信することで、各大学の魅力・強みをより一層社会に伝える場として作られました。

令和7年3月1日現在、全国の95%を超える私立大学等が参加しています。

●大学等のホームページとの違い

大学等は自校のホームページで、教育や研究、学生支援などの魅力・強みをアピールし、個性あふれるさまざまな情報を発信しています。しかし、大学等ごとにホームページの作りが異なるため、知りたい情報にたどり着くまでに時間を要することがあります。

これに対して、「大学ポートレート（私学版）」では、フォーマットを統一しているため、知りたい情報に速やかにアクセスすることができます。



また、統一されたフォーマットは各大学等の特長を把握しやすいことから、自分に合った大学選びができます。

●掲載している情報

所在地や設置学部などの基本情報や学生数、学費などはもちろん、入学者の受け入れに関する方針（アドミッシヨンポリシー）など、大学等の建学の精神に基づいた多様な教育情報について、大学等が自ら入力した信頼できる内容を掲載しています。このうち、各大学等の特色は、9種

類の「特色の目的」に分類して、分かりやすくしています。また、「地域連携」や「キャリア教育」、「就職支援」、「学費負担の軽減」など、各大学等が実施している教育の取り組みを59種類に整理し、内容や目的等についても掲載しています。

これらを組み合わせ、私立大学等ならではのさまざまな魅力・強みが大学ポートレート上で表現されています。

●検索方法

目的別検索
学校名、所在地の他、取得可能な資格、学問領域、特色の目的、取り組みなどを条件として検索できます。

●フリーワード検索

興味のあることや学びたいこと、将来なりたい職業などのキーワードを入力して検索できます。

●授業での活用例

一人一台の端末を使用する「GIGAスクール構想」との相性が良く、「総合的な探求の時間」などの機会に、ワークシートを用いて興味のある大学等を調べ、グループで発表するなど、さまざまな進路選択支援・キャリア教育に活用することができます。

実際に授業で活用した高校生からの感想をご紹介します。

ぜひ、「大学ポートレート（私学版）」を進学希望者や保護者にご紹介いただき、進路選択支援・キャリア教育の新たなツールの一つとして活用ください。

●高校生からの感想

○どの大学も情報が同じ配置で表示されていて、各大学を比較しやすかった。
○学生支援の内容や大学の特徴がわかりやすく、今まで大学のホームページでしか見たことがなかったので、自分が得られなかった情報を得ることができて心強かった。

大学ポートレート（私学版）サイトのご案内

The screenshot shows the website interface. At the top, there's a search bar with the text '大学ポートレート（私学版）' and a '検索' (Search) button. Below the search bar is the URL 'https://up-j.shigaku.go.jp/'. To the right is a QR code. Below the search bar, there are two main navigation options: ① 進路指導ご担当者向けリーフレット (Leaflet for career guidance staff) and ② 受験生・保護者向けリーフレット (Leaflet for applicants and guardians). There are also two small images: one of a bear character and another of a document titled '大学ポートレート（私学版）'.

リーフレットは、私学事業団ホームページ「大学ポートレート（私学版）」サイトの利用方法に掲載しています。

問い合わせ先（私学振興事業本部）
私学経営情報センター 私学情報室
☎03（32330）7852・7853
Eメール portrait@shigaku.go.jp

資格関係の報告内容の訂正

業務部 資格課

●資格取得等にかかる確認通知書等が届いたとき

●確認通知書等が届いたときは、すぐに記載内容（氏名や生年月日等）を確認してください。

●報告した報酬が誤っていると、掛金等や給付の額にも影響が出ます。報告内容の誤りが判明した場合は、速やかに訂正の手続きをしてください。

●訂正や取り消し報告の注意事項

●提出した書類の報告内容に誤りが判明した際は、その書類にかかる確認通知書が届いてから、訂正等の届け出をしてください。

●所属学校等変更報告を取り消して資格喪失する場合は、後任校からの取り消しを確認後に前任校から「資格喪失報告書DL」を提出してください。

●加入者等の登録情報に関する変更・訂正は、処理後に正しい資格確認書又は資格情報のお知らせを交付します。資格確認書の交付を受けていた人の訂正等前の資格確認書は学校法人等で回収し、私学事業団に返納してください。

●加入者住所の変更・訂正では、新しい資格確認書は交付しません。本人が住所欄を修正・変更してください。

訂正や取り消しの事例別・報告書一覧

訂正等の内容	申出書等の名称
資格取得報告や所属学校等変更報告を取り消すとき	「資格取得報告等の取下げ申出書 DL」 ※所属学校等変更の取り消しは、後任校から提出してください。
資格喪失報告を取り消すとき	「資格喪失報告の取下げ申出書 DL」
資格取得日、資格喪失日、喪失事由を訂正するとき	「加入者資格取得日・喪失日等訂正申出書 DL」
加入者の生年月日、性別、氏名、住所を変更又は訂正するとき	「加入者異動報告書 DL」
被扶養者の生年月日、性別、氏名、続柄を変更又は訂正するとき	「被扶養者異動報告書 DL」
被扶養者の認定年月日や取消年月日、取消事由を訂正するとき	「被扶養者認定日・取消日等訂正申出書」 ※資格課へ連絡してください。
被扶養者の認定や被扶養者の取り消しを取り下げるとき	「被扶養者認定・取消申請の取下げ申出書」 ※資格課へ連絡してください。
資格取得時の報酬、定時決定（標準報酬基礎届書）、標準報酬月額改定届書の報酬月額の誤りを訂正するとき	「報酬月額訂正申出書 DL」
加入者の賞与等支給報告の誤りを訂正するとき	「賞与等訂正申出書DL」
基礎年金番号の報告を訂正するとき	「基礎年金番号の報告の訂正」（任意の書式で依頼） ※加入者等記号・番号、氏名、生年月日、正しい基礎年金番号を記入し、基礎年金番号通知書等、基礎年金番号が確認できる書類の写しを添付して提出してください。
マイナンバーの報告を訂正するとき、外国居住等でマイナンバー未取得の人が帰国（来日）で取得し報告するとき	「マイナンバー更新連絡票 DL」
短時間労働加入者から通常加入者又は通常加入者から短時間労働加入者に変更するとき	「短時間労働加入者区分変更報告書 DL」
短時間労働加入者区分変更報告書の内容を取り下げるとき 資格取得報告書を誤って短時間労働加入者用で報告したとき	「短時間労働加入者区分変更取下げ申出書 DL」

○報告書の記入方法、記入例は、報告書の裏面又は私学共済ホームページ〔様式用紙等ダウンロード〕の記入例を確認してください。

資格取得等の手続きは加入者が所属する学校から報告してください

業務部 資格課

私学共済制度では、加入者の記録を所属する学校ごとに管理して加入者等記号・番号を付番しています。

採用や配属の際に提出する「資格取得報告書DL」や「所属学校等変更報告書DL」は、必ず加入者が実際に勤務している学校の所属として報告してください。特に、同一法人で複数の学校があるときは、所属学校に誤りのないよう注意してください。

●都道府県補助金への影響

加入者保険料（厚生年金の保険料）は、都道府県から補助金を受けています。ただし、補助金は、都道府県によって対象となる学種や補助率などが異なります。また、保育事業を併設する幼稚園や認定こども園など、同じ学種でも補助金に違いがある場合もあります。学校法人等から提出された「資格取得報告書DL」等に基づいて決定した所属学校と、実際に勤務実態のある学校が相違していることが判明した場合、補助金に影響を及ぼし、都道府県等から指導を受け、返還を求められることとなります。

報告内容を確認し、誤りがあれば、速やかに訂正等の手続きをしてください。

加入者証等を保有する人が経過措置期間中に資格異動をした場合

業務部 資格課

加入者証・加入者被扶養者証は、経過措置により令和7年12月1日までは引き続き使用できます。

ただし、原則、マイナ保険証により医療機関等を受診することになるため、交付済みの加入者証・加入者被扶養者証を保有する人が、経過措置期間中に左記の資格異動をした場合は、加入者等の情報をお知らせするために「資格情報のお知らせ」を交付します（被扶養者も同様です）。

「資格情報のお知らせ」では医療機関等を受診することはできません。したがって、マイナ保険証を持っていない人は、「資格確認書交付・再交付資格情報のお知らせ再通知 高齢受給者証再交付申請書DL」により「資格確認書」の交付申請をしてください。

●「資格情報のお知らせ」の交付対象となる資格異動

- ・継続資格取得
- ・所属学校等変更
- ・任意継続加入の申し出
- ・加入者や被扶養者の氏名変更等

なお、6年12月2日以降資格確認書又は資格情報のお知らせの交付を受けた人がこれらの資格異動をした場合は、異動前に交付を受けた証と同じ種類の証を交付します（被扶養者も同様です）。

事例 (Q&A)

Q1 令和7年4月30日にA校を退職し、7年5月1日にB校に継続資格取得をして「資格情報のお知らせ」の交付を受けた人が、マイナ保険証を持っていないため、申請により「資格確認書」の交付を受けました。

その後7年10月1日に、C校に所属学校変更をした場合は何の証が交付されますか。

A1 B校で、申請により「資格確認書」の交付を受けているので、C校では加入者等記号・番号付番後の「資格確認書」が交付されます。

Q2 令和7年4月30日に退職して任意継続加入者になりましたが、何の証が交付されますか。在職中は、経過措置期間中であつたため、加入者証を使用していました。

A2 任意継続加入者用の「資格情報のお知らせ」が交付されます。マイナ保険証を持っていない人は、私学事業団へ直接「資格確認書」の交付申請をしてください。なお、任意継続加入者は、本人確認のできる書類（運転免許証の写し等）を添付して申請してください。

被扶養者認定申請書の速やかな提出をお願いします

業務部 資格課

加入者の資格取得と同時に被扶養者を申請する場合や、被扶養者となる要件を備えたことにより申請する場合は、事由が生じた日から5日以内に「被扶養者認定申請書DL」を提出してください。加入者の資格取得日又は被扶養者の要件を備えた日から30日を過ぎず提出した場合は、私学事業団で申請書を受け付けた日からの認定となります。

加入者が資格取得する際は、被扶養者の有無を確認し、申請漏れの無いよう注意してください。

「資格喪失報告書」及び「被扶養者取消申請書」は5日以内に提出してください

業務部 資格課

令和7年2月28日に私立学校教職員共済法施行規則の一部を改正する省令が公布されました。この改正では、医療機関等でのオンライン資格確認が円滑に行えるよう、7年2月28日以降、加入者が資格を喪失する事由に該当したときは「資格喪失報告書DL」を、被扶養者その要件を欠くに至った場合は「被扶養者取消申請書DL」を「5日以内に提出すること」とされました。

被扶養者の要件を再確認してください

業務部 資格課

被扶養者が就職した、収入が増した等、被扶養者の要件を欠いたときは、「被扶養者取消申請書DL」を要件を欠いた日から5日以内に提出してください。取り消し手続きが漏れると、被扶養者だった人が加入した健康保険制度と私学共済の被扶養者記録が重複してしまい、正しい資格情報が確認できないためマイナ保険証が使用できなくなりますので、注意してください。

被扶養者にかかる後期高齢者の住所届

業務部 資格課

被扶養者が75歳の誕生日を迎えて後期高齢者になると、私学共済制度の被扶養者ではなくなります。その後は、後期高齢者医療制度の被保険者として、被扶養者本人が広域連合に保険料を納付して加入することになります。この保険料は、私学事業団から広域連合に被扶養者の住所情報等を提供することにより軽減されます。

原則として、加入者同一の住所を提供しますが、被扶養者が75歳の誕生日を迎える時点で加入者と住所が異なる場合は、「後期高齢者医療制度住所届DL」を忘れずに提出してください。

ガーデンパレス共済業務課主催 各種説明会

広報相談センター 相談班

ガーデンパレス（京都を除きます）共済業務課では、地域の加入者や事務担当者を対象に各種説明会を開催しています。

参加費は無料です。ぜひ参加してください。

なお、申込人数が少ない場合など、状況により中止することがあります。

加入者向け説明会

日々の生活に役立つ

私学共済制度を学びましょう

●内容

加入者の日々の生活を支える共済制度について説明します。

病気やケガをしたときの短期給付や老後の生活を支える年金等給付のしくみを始め、人間ドック利用費用補助や各種補助券の利用方法など、加入者に役立つ情報をお知らせします。

新しく加入した人から共済制度を知らず、幅広い参加できます。

●参加対象者

加入者・被扶養者及び事務担当者

年金説明会

将来に備えて

年金制度を学びましょう

●内容

退職後の生活を支える年金制度について、基本的な内容を説明します。

年金のことがまったく分からない人も安心して参加してください。

注 遺族厚生年金、障害厚生年金の説明はありません。

●参加対象者

私学共済の年金加入履歴がある人及びその家族、事務担当者

加入者向け説明会・年金説明会の開催日程・申し込み方法

各共済業務課発行のブロック広報誌又は私学共済ホームページ（私学共済事業のご案内）お知らせ一覧▼各種説明会▼ガーデンパレス共済業務課主催）を参照していただくか、各共済業務課までお問い合わせください。

地域事務担当者向け説明会

すぐに役立つ共済事務を学べます

●内容

私学共済の事務にかかる基本的な内容や手続きについて、事例を挙げて説明します。

毎年必ず行う事務手続きや質問の多い事項など、テーマを絞った内容で2時間程度行います。

日々の共済事務への理解を深める機会にしてください。

●参加対象者

事務担当者

●開催日程・申し込み方法

各共済業務課発行のブロック広報誌又は説明会を開催する地区の学校法人等に送付する開催案内に添付されている「説明会参加申込書」に必要事項を記入し、各共済業務課まで郵送で申し込んでください。

学校訪問型説明会

学校法人等に講師を派遣します

●内容

共済業務課職員が学校に直接訪問し、私学共済制度の概要等を説明します。

学内の研修や教職員向けの説明会などに活用できます。

詳細は、各共済業務課までお問い合わせください。

資産形成セミナー開催のご案内

福祉部 貯金・貸付課

資産形成について、専門の担当者が学校法人等を直接訪問して、教職員に向けた説明会を無料で開催します。

セミナーでは、資産形成の重要性や、資産形成におすすめの「積立共済年金」と近年話題の「NISA」「iDeCo」との違いなどを説明します。

●開催概要

開催期間

令和7年5月7日～6月20日

開催人数

10名以上

所要時間

60分程度

講師

積立共済年金制度幹事会社
第一生命保険株式会社

申し込み先

私学事業団貯金・貸付課貯金係

☎03(3813)5321

注 応募多数の場合は、ご希望に添えないこともあります。

NISA・iDeCo（事業所番号など）・企業型DCに関する照会は、

本事業団ではお受けできません。

【問い合わせ先】

NISA

取り扱いのある金融機関等

iDeCo

国民年金基金連合会コールセンター

☎0570(003)105

ブロック	共済業務課	電話番号(直通)
北海道	札幌ガーデンパレス共済業務課	011(222)6234
東北	仙台ガーデンパレス共済業務課	022(299)6231
関東	東京ガーデンパレス共済業務課	03(3812)2577
中部	名古屋ガーデンパレス共済業務課	052(957)1388
近畿	大阪ガーデンパレス共済業務課	06(6393)9701
中国	広島ガーデンパレス共済業務課	082(262)1134
四国	福岡ガーデンパレス共済業務課	092(752)0651
九州		

「ねんきん定期便」及び「退職等年金給付掛金の払込実績に係る情報通知」の送付

広報相談センター 相談班

ねんきん定期便

年金加入記録を確認していただくことを目的として、学校法人等を通して加入者の各年齢到達月に送付しています。「ねんきん定期便」が届きましたら、対象者に配付をお願いします。

●「ねんきん定期便」の種類

毎年通知（50歳未満と50歳以上の2種類）

直近13か月の標準報酬月額、標準賞与額、保険料納付額、加入月数及び年金見込額（※）を記載

節目年齢通知（35・45歳と59歳の2種類）

過去のすべての標準報酬月額、標準賞与額、保険料納付額、経歴等、加入月数及び年金見込額（※）を記載

※年金見込額

(1) 50歳未満

これまでの加入実績に応じた額

(2) 50歳以上
現在の加入条件で60歳まで加入したものと仮定した額

(3) 61歳以上で年金受給権発生前
これまでの加入実績に応じた額

「ねんきん定期便」には、見方を記

載したパンフレットを同封しています。パンフレットの見本は、私学共済ホームページ（私学共済事業のご案内）年金等給付▼年金加入記録・見込額等の通知▼「ねんきん定期便」の送付に掲載しています。

●よくある質問

Q1 「ねんきん定期便」に老齢年金の見込額が記載されていません。

A1 年金見込額が記載されていない場合は、次の理由が考えられます。
50歳以上

- ・年金受給権発生年齢に達している
- ・年金を繰上げ受給している
- ・受給資格期間が120月未満

50歳未満・50歳以上共通

- ・過去の加入期間に重複している記録がある
 - ・私学共済制度加入前における厚生年金保険の資格喪失が未確認である
- 右記の理由に当てはまらない場合は、私学事業団にお問い合わせください。

Q2 6月1日生まれの加入者の年齢到達月は何月ですか。「ねんきん定期便」はいつ届きますか。

A2 誕生日の前日が年齢到達日になります。よって、6月1日生まれの人は5月が年齢到達月になりますので、5月上旬に送付します。

Q3 51歳の加入者から「ねんきん定期便」に記載のある年金額は、必ず受け取ることのできる金額か」と聞かれましたが、どのように回答すればよいですか。

A3 50歳以上の場合は、現在の標準報酬月額で60歳まで継続して加入したものと仮定して老齢年金の見込額を算出しています。

今後の制度改正や本人の加入状況（標準報酬月額等の増額・減額・退職等）により変化しますので、必ず受け取ることのできる金額ではありません。おおよその目安として参考にされるよう回答してください。

Q4 前月末で退職した人の「ねんきん定期便」が、学校法人等に送付されてきました。

A4 「ねんきん定期便」は送付月の前月に作成するため、資格喪失処理前に作成された場合は、在職者として学校法人等に送付します。お手数ですが、退職者に送付していただくか、本事業団に返送してください。

Q5 学校法人等を退職した後も「ねんきん定期便」は送付されますか。

A5 「ねんきん定期便」は、本人が

加入している公的年金制度の実施機関から、年齢到達月に自宅宛てに送付されます。

他の実施機関から送付された「ねんきん定期便」にも、本事業団の加入経歴が記載されますので、確認するよう案内してください。

退職等年金給付掛金の払込実績に係る情報通知

退職等年金給付掛金の払い込み実績にかかると付与額と利息の累計額及び明細等をお知らせするものです。「ねんきん定期便」の節目年齢通知に併せて送付しています。

●対象者

節目年齢の4か月前の加入記録で引き続き加入者期間が1年以上ある人

●通知内容

- ・退職等年金給付加入期間（月数）
- ・付与額累計額
- ・利息の累計額
- ・付与額と利息の累計額
- ・加入期間各月の明細（標準報酬月額・標準賞与額・付与額・利息・付与額と利息の合計額など）

●送付方法

- ・在職者は「ねんきん定期便」に同封し、学校法人等宛てに送付します。
- ・退職者（元加入者）は自宅宛てに送付します。

療養費・家族療養費の請求手続き

業務部 短期給付課

職務上や通勤災害によらない病気やケガで医療機関等を受診したときは、マイナ保険証等を使って保険診療を受けると、医療機関等の窓口での自己負担額は、原則3割となります。

ただし、加入者や被扶養者が表のようなくやむを得ない事情により保険診療を受けることができず、医療費等を全額支払った場合は、療養費又は家族療養費として請求することができます。

特に4月は、新規資格取得や被扶養者の認定が多く、表の事由による療養費・家族療養費の請求が例年多く発生します。請求の際は、手続き方法や必要な添付書類などに注意してください。

●請求手続き

療養費又は家族療養費は、学校法人等を通して請求してください。必要な書類は次のとおりです。

- ・「療養費・家族療養費等請求書」(すべての給付事由に共通の請求用紙です)
- ・給付事由に応じた添付書類(表参照)

請求後1か月程度で学校法人等宛てに通知及び送金しますので、加入者に渡してください。

詳細は、私学共済ホームページ又は「事務の手引」を参照してください。

共済業務

表 問い合わせの多い給付事由と対応する添付書類

	給付事由	添付書類
年度始めに多い問い合わせ	資格取得手続き中や、被扶養者認定申請手続き中により、やむを得ず医療機関等の窓口で一旦医療費を全額支払ったとき	<ul style="list-style-type: none"> ・「診療報酬(医科・歯科・整復・調剤)領収済証明書」DL又は ・「診療報酬明細書(レセプト)の写し」と医療機関等が発行した「領収書(原本)」
	以前加入していた健康保険等の保険証を誤って使用したため、以前の健康保険等から返還を求められ、返還したとき	<ul style="list-style-type: none"> ・以前の健康保険組合等に返還した際の「領収書(原本)」 ・以前の健康保険組合等から交付された「診療報酬明細書(レセプト)の写し」 ➔「診療報酬明細書(レセプト)の写し」は、開封厳禁の封筒に入った状態で交付されますので、開封せずに添付してください。
その他よくある問い合わせ	医師の指示により治療用装具(コルセット・関節用装具・小児弱視用治療用眼鏡・弾性着衣等)を作製・購入したとき	<ul style="list-style-type: none"> ・治療上必要と認めた医師の「意見書」又は「指示書」等 ・治療用装具を購入した際に発行された「領収書(原本)」 ➔装具の種類、単価、担当した義肢装具士名等の記載があるもの ・靴型の治療用装具を購入した場合のみ、「靴型装具写真貼付台紙」DL ➔作製した靴型装具の写真を撮影し、台紙に貼り付けて添付してください。
	はり・きゅう・マッサージの施術を受けたとき	<ul style="list-style-type: none"> ・当該施術を必要とする医師の「同意書」 ・鍼灸・マッサージ院から交付される「療養費支給申請書」 ➔傷病名、施術の内容、施術日、1回当たりの施術料等の記載及び施術にかかる料金を領収した旨の記載があるもの。申請欄・施術証明欄について記載がない場合は、「領収書(原本)」の添付が必要です。
	旅行等で海外に滞在した際に、医療機関等を受診したとき(治療目的で渡航した場合は対象外)	<ul style="list-style-type: none"> ・「海外診療報酬(医科・歯科)明細書」DL及び翻訳文 ➔医療機関等による記載及び証明が必要です。渡航の際にはあらかじめ用紙をダウンロードし、持参してください。 ・「外国診療記録書」DL ・パスポートの写し又は出入国証明書等、受診者の氏名や治療を受けた国への渡航記録が確認できるもの ・「調査に関わる同意書(海外療養費)」DL ➔提出された書類に基づき、受診した医療機関等に確認を行う場合があります。

●注意事項

- ・「療養費・家族療養費等請求書」DLは、受診者、受診月(暦月ごと)及び医療機関等ごとに作成してください。
- ・必要に応じて表以外の添付書類の提出をお願いすることがあります。

福島原発事故に伴う一部負担金免除の延長

業務部 短期給付課

東京電力福島第一原子力発電所事故に伴う避難指示区域等における加入者及び被扶養者の一部負担金免除は、令和7年3月1日以後も引き続き行います。免除を受けることができる期限は、令和7年2月28日まで。

●免除対象者

帰還困難区域及び上位所得層(※)を除く旧避難指示区域等に居住する(していた)加入者等

※標準報酬月額が53万円以上に該当する加入者

●免除要件や申請手続き

詳細は、私学共済ホームページ(私学共済事業のご案内)お知らせ一覧(災害への対応(共済業務))東日本大震災への対応(共済業務)をご覧ください。ただ、短期給付課までお問い合わせください。

「医療費助成資格届書」を届け出てください

業務部 短期給付課

●届け出が必要なとき

地方自治体（市区町村）が実施している「子ども医療費助成」と家族療養費付加金等は調整されます。

被扶養者である子が「子ども医療費助成」の適用を受け、医療機関等の窓口で医療費の自己負担額が免除又は軽減される場合は、私学事業団に電話又は「医療費助成資格（登録・終了・変更・更新）届書」等で連絡してください。

●調整のしくみ

私学共済制度では、医療費の自己負担を軽減するため、医療機関等の窓口負担が一定額以上になった場合、被扶養者には家族療養費付加金及び高額療養費等の給付金を支給しています。

一方で、私学共済制度とは別に、加入者等が住んでいる市区町村によっては「子ども医療費助成」を実施し、自己負担額の免除又は軽減を行っている場合があります。

本事業団では、医療機関等から提出される診療報酬明細書（自己負担額以外の医療費の請求書）に基づき、受診した人の自己負担額や給付金を計算します。診療報酬明細書から「子ども医療費助成」を利用して窓口の自己負担額が免除又は軽減されている情報を確

認できないことがあるため、家族療養費付加金等の給付金を誤って支給し、後日、給付金の返還をお願いする事象が多く発生しています。

誤った支給を防ぐため、「子ども医療費助成」の適用情報を本事業団が登録することにより、給付金との調整を行います。

●届け出が不要な場合もあります

市区町村によっては、「子ども医療費助成」の適用を受けていても、一旦は医療機関等の窓口で自己負担額を支払ったうえで、後日、市区町村の窓口で手続きをする場合があります（償還払い方式）。

この場合は、市区町村が給付金との調整を行いますので、本事業団への届け出は不要です。

また、医療機関等から提出される診療報酬明細書に「子ども医療費助成」の情報を記載する市区町村についても届け出は不要です。

届け出が必要かどうかの詳細は、私学共済ホームページ（私学共済事業のご案内）▼短期給付（健康保険）▼病気やケガをした▼医療費負担の軽減▼市区町村の医療費助成を受けていると「き」を参照してください。

共済業務

積立貯金の利率変更 （令和7年4月1日）

福祉部 貯金・貸付課

貯金事業は、積立貯金をしている加入者の生涯生活設計に役立つよう、お預かりした貯金を運用し、その運用収益を利息として還元しています。

積立貯金の利率は、令和6年4月1日より年0.25%に引き上げましたが、その後も、市場金利の上昇に伴う利回り向上により収益の改善が見込まれたため、次のとおり引き上げることとなりました。

●変更日

令和7年4月1日

●利率

年利0.35%（半年複利）

毎年3月31日及び9月30日現在の利息を4月1日及び10月1日に元金に組み入れます。この組み入れについては、加入校には「積立貯金決算明細書」、貯金者には「積立貯金残高通知書」によって通知します。

今後も金利動向等を注視して安全かつ有利に管理・運用し、貯金利率の変更については柔軟に対応してまいります。

なお、積立貯金の前期募集については18頁を参照してください。

令和7年度 団体信用生命保険料充当金率 （住宅貸付）

福祉部 貯金・貸付課

団体信用生命保険に加入している住宅貸付の借受人が負担する、令和7年度の団体信用生命保険料充当金率は、貸付金残高1万円につき3円30銭となりました。

借受人の所属する学校法人等には、3月17日（月）に個人別の「保険料充当金変更通知書」（6年度末の貸付金残高を基に算出した充当金額）を発送しましたので確認してください。

加入者貸付の借受人に 退職手当等を支給したとき

福祉部 貯金・貸付課

住宅貸付の借受人に退職手当等を支給したときは、再雇用等により加入者資格を喪失しない場合であっても、未償還元利金を退職手当等から控除し、即時償還しなければなりません。学校法人等で「退職手当支給証明書（支給予定報告書）」を作成し、提出してください。

住宅貸付以外の借受人に対しても、退職手当等を支給する場合は、将来の負担を軽減するために、任意償還を勧めてください。

加入者貸付のご案内

福祉部 貯金・貸付課

加入者貸付は、加入者が臨時に資金を必要とするときに、その資金を貸し付ける制度です。

加入者貸付制度の概要

●貸付利率（令和7年5月1日）

変動金利 年1・76%

注 災害貸付について、5年7月1日以降の借受人は年1・00%（固定金利）となり、5年6月30日以前の借受人は年1・50%（変動金利）となります。

●貸付種類と金額

- 一般貸付、結婚貸付、災害貸付、医療・介護貸付
 - 教育貸付
 - 住宅貸付
- 標準報酬月額額の6か月相当額の範囲内 上限200万円
- 標準報酬月額額の12か月相当額の範囲内 上限500万円
- 申し込み時点での退職手当金額＋上乗せ額の範囲内 上限2000万円

●貸付けの償還

借り受けた月から毎月の返済（元利均等償還）を開始します。学校法人等は定期償還額を給与等から控除して私学事業団に払い込んでください。貸付け

の定期償還は口座振替をお勧めします。また、申し出により、貸付金額の全部又は一部の任意償還が可能です。

●償還の確実性

学校法人等は、申込人が全額償還できる見込みがあることを確認してください。また、他の高額の借り入れがあり、借入金が増えることにより生活に深刻な影響を及ぼすことがないよう、確認してください。

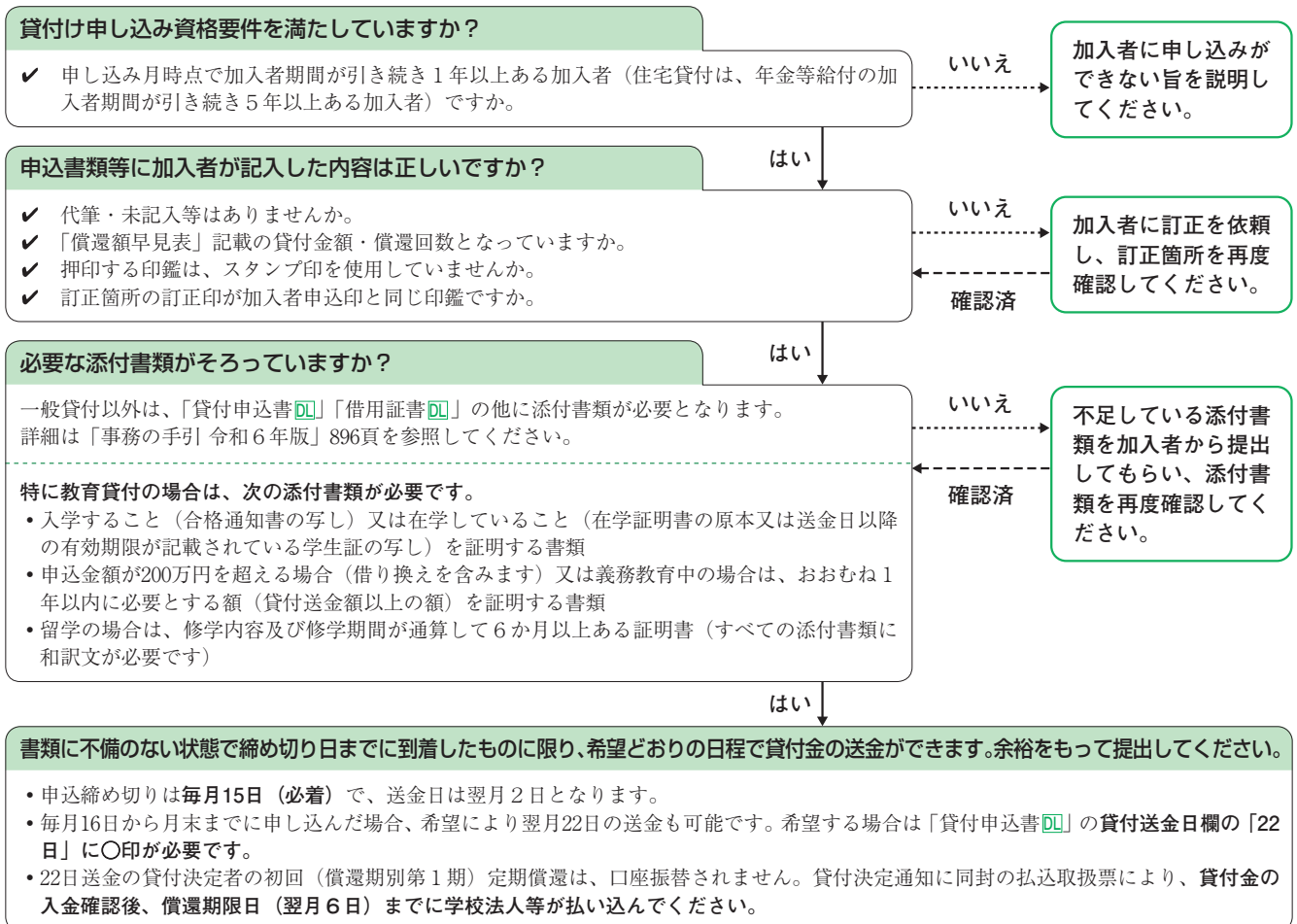
申し込みの流れ

貸付け申込時に図の事項を確認のうえ、学校法人等証明欄に必要事項を記入し、代表者印を押印して提出してください。

住宅貸付を申し込む際に「団体信用生命保険制度」へ加入を希望する場合は、「団体信用生命保険申込書兼告知書（だんしん告知書）[DL](#)」が必要です。注 手続書類には、加入者及び学校法人等代表者の押印が必要です。

加入者貸付の詳細は、私学共済ホームページ（私学共済事業のご案内）▼福祉事業▼加入者貸付、（私学共済事業のご案内）▼刊行物▼事務担当者向けの「刊行物」又は「事務の手引」を参照してください。

図 申し込みの流れ



進めよう！健康経営®

※健康経営®は、NPO法人健康経営研究会の登録商標です。

Vol.2 健康経営のはじめかた／学校法人飯田学園
さくらがおか幼稚園の取り組み事例

千葉県四街道市にあるさくらがおか幼稚園は、2022年から3年連続で「健康経営優良法人」に認定されています。健康経営に取り組みきっかけや今後の目標を、飯田邦彦理事長にお聞きしました。

●健康経営に取り組みきっかけ

園児が関わる親や教職員また地域住民が良好な関係を築き笑顔であることが、園児たちの幸せや安心につながると思っています。そのため、教職員自身が健康で働き続けられる職場づくりを目指したことがきっかけです。

●具体的な取り組み内容

自治体がん検診の費用補助、アンバーサリー休暇の設置や消毒設備の導入を行いました。また、私自身が超過勤務に関する講義を受講し知識習得に励みました。取り組み開始当初は休暇取得率が伸び悩みましたが、職場環境を整備し人的余裕が生まれたことで、徐々に休暇を取る習慣が定着しました。

●取り組みうえでの工夫

経営層のトップが職員に対し、取り組みの意義を伝え続ける事が大切です。また、施策の導入を職員の健康改善や、やりがい向上のための「投資」と

捉え、取り組みことが重要と考えます。

●取り組みの成果

令和5年度はアンバーサリー休暇の取得率が100%を達成したほか、検診の費用補助制度の活用率も向上しました。また、6年度には求職に対する応募人数も増え、健康経営の取り組みをホームページ上に公開したことも、求職者へのアピールに繋がったのではないかと感じています。

●今後に向けた課題と目標

経営層が推進の旗振りをするのではなく、教職員自ら制度や施策提案ができる組織作りが必要です。そのため健康経営の意識を浸透させ、健康経営担当者を広い人材から任命できる園にします。

詳しい取材内容は、5月中旬頃に私学共済ホームページに掲載する予定です。

【取材】福祉部 保健課



学校法人 飯田学園
飯田邦彦 理事長

共済業務

「PeP UP」で学べる
eラーニングコンテンツのご案内

福祉部 保健課

令和7年度より、健康ポータルサイト「PeP UP」(※)にて、eラーニングコンテンツを提供します。

初年度は、次の①～⑥のテーマを取り上げます。

- ①メタボリックシンドローム
- ②歯科
- ③女性の健康
- ④知っておきたい5つのがん
- ⑤乳がん
- ⑥管理者向けラインケア

テーマごとの流れは、プレテスト↓学習↓確認テストで、学習はスライド形式で進められます。各テーマ二〜三つのコンテンツで、一つ10分程度と短い時間で取り組めるよう構成されており、隙間時間の学習に最適です。学内教育の一環として、ぜひご利用ください。詳細は私学共済ホームページの「お知らせ一覧」にも掲載しています。

利用登録に必要な「本人確認用コード」は6年度中に加入者の登録住所宛てに送付しました。新規資格取得者には、資格取得の確認から約2か月後に送付します。

※PeP UPは、30歳～74歳までの加入者及び被扶養者を対象に提供している健康ポータルサイトです。

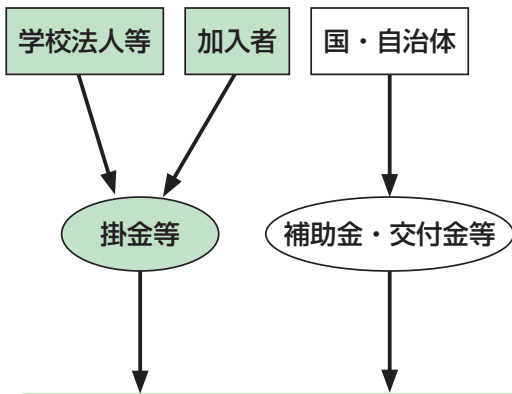
様式用紙等の請求方法

広報相談センター 相談班

様式用紙等は、一部を除き私学共済ホームページ(「様式用紙等ダウンロード」)から内容(分類)別又は用紙名(50音順)で検索し、ダウンロードすることが出来ます。ダウンロードできない用紙は、「様式用紙等請求フォームDL」又は任意の用紙に①学校名②学校記号番号③郵便番号・送付先住所④連絡先電話番号⑤担当者名⑥用紙名(様式番号は不要)⑦必要枚数を明記し、FAX又は郵送で請求してください。

なお、様式用紙等は変更することがありますので、利用のつど必要枚数を取得してください。

請求先	様式用紙等の請求専用FAX番号	
広報相談センター相談班	03(3813)1081	
共済業務課	札幌ガーデンパレス	011(222)6311
	仙台ガーデンパレス	022(299)6296
	名古屋ガーデンパレス	052(957)1387
	大阪ガーデンパレス	06(6393)9728
	広島ガーデンパレス	082(262)1134
福岡ガーデンパレス	092(713)3581	



私学共済制度は社会保障制度の一つです

私立学校に勤務する教職員（一部を除きます）は、私立学校教職員共済法により私学共済制度の加入者になります。自分の意思で加入したり、脱退したりすることはできません。

私学共済制度の財源は、学校法人等と加入者が負担する掛金等と国等からの補助金等で成り立っています。

新しく私学共済事務担当者となる皆さんへ

私学共済制度のあらまし

共済業務

私学共済制度の三つの事業

短期給付事業

加入者と被扶養者の病気・ケガ・結婚・出産・死亡・休業や災害などに対して給付されます。

注 民間企業に勤務している人が加入する「健康保険」に相当するものです。

年金等給付事業

加入者が一定の年齢に達したときや退職したとき・障害の状況になったとき・死亡したときに、加入者や遺族の生活の安定のために年金や一時金が給付されます。

福祉事業

「日常生活をより豊かに、より健康に」をテーマに、八つの福祉事業を行っています。

注 各事業の詳細は、私学共済ホームページをご覧ください。 <https://www.pmac.shigaku.go.jp/>



短期給付事業（健康保険） 私学共済ホームページ【私学共済事業のご案内▶短期給付（健康保険）】

医療機関等を受診したときの一般的な例

医療費のすべてを加入者・被扶養者が自己負担するのではなく、7割は私学共済事業団が医療機関等に支払います。このことを **療養の給付**（現物給付）といいます。

総医療費 7割

窓口負担 原則 **3割**

医療機関等の窓口でマイナ保険証等を提示することにより、原則3割が自己負担となります。

医療機関等の窓口負担が一定額以上になったときは、高額療養費・一部負担金払戻金などが支給されます。自動払いのため、**手続きは必要ありません。**

手続きが必要な主な給付（現金で給付されます）

- **病気になったとき**
療養費 家族療養費
やむを得ない理由によりマイナ保険証等を使えず、一旦医療費の全額を立て替え払いしたとき（12頁参照）
- **休業し報酬が減額又は無給となったとき**
傷病手当金
職務によらない病気やケガにより休業したとき
- **結婚したとき**
結婚手当金
加入者が結婚したとき
- **災害にあったとき**
災害見舞金
水震火災やその他の非常災害により住居や家財に損害を受けたとき
- **出産したとき**
出産費 家族出産費
注 直接支払制度を利用しなかったときは請求が必要です。
- **死亡したとき**
埋葬料 家族埋葬料
注 他にも本事業団が独自に定めた付加給付、一部負担金払戻金があります。
- **移送費** 家族移送費
転院等の際、症状が重いため緊急やむを得ず、医師の指示で寝台自動車等を利用したとき
- **出産手当金**
出産のために休業したとき
- **休業手当金**
家族の病気やケガなどにより加入者が休業したとき

お問い合わせの際には

私学共済制度に加入すると、所属学校単位に加入者等記号・番号を付番します。お問い合わせの際には、学校記号番号又は加入者等記号・番号を伝えてください。

なお、令和3年3月以降に発行された加入者証等には枝番が付番されていますが、照会の際に枝番は不要です。

加入者等記号・番号の例

記号	11	A	9999	番号	99999	枝番	99
	県コード		学種	学校番号	個人番号		
	学校記号番号						
	加入者等記号・番号						

年金等給付事業 私学共済ホームページ【私学共済事業のご案内▶年金等給付】

厚生年金保険給付

平成27年10月に被用者年金制度が一元化し、私学共済制度における年金の加入期間は厚生年金保険の被保険者期間とみなされ、本事業団は当該期間にかかる厚生年金保険の給付を行う実施機関になっています。

退職等年金給付

被用者年金制度の一元化により廃止された、共済年金の「職域部分」に代わる給付です。財政運営については積立方式、給付設計はキャッシュバランス方式を採用しています。

給付の種類	概要	厚生年金保険給付	退職等年金給付
老齢・退職給付	生年月日や加入期間に応じて、一定の年齢に達したときや退職したときに支給されます。	老齢厚生年金、脱退一時金（日本国籍を有さず年金を受けられない人のみ）	退職年金、脱退一時金（日本国籍を有さず左記脱退一時金を請求している人のみ）
障害給付	加入期間中に初診日がある病気やケガで、障害認定日（原則初診日の1年6か月後）に障害等級（※）が1～3級に該当するときに支給されます。 ※障害等級は障害者手帳と必ずしも一致するものではありません。	障害厚生年金、障害手当金（障害等級3級の程度より軽い状態で一定の要件に該当したとき）	職務障害年金（通勤災害は対象外）
遺族給付	加入者又は加入者であった人が死亡したときに、その人によって生計を維持されていた遺族に支給されます。遺族の順位は、①配偶者、子 ②父母 ③孫 ④祖父母です。	遺族厚生年金	職務遺族年金（通勤災害は対象外） 遺族一時金

共済業務

福祉事業（福利厚生） 私学共済ホームページ【私学共済事業のご案内▶福祉事業】

保健事業

特定健康診査・特定保健指導、ヘルスケアポイント、人間ドック利用費用補助事業、メンタルヘルス等相談事業、郵送検診、出産祝品等の贈呈、各種割引事業などを行っています。

医療事業

直営の医療施設として、東京臨海病院を運営し、加入者及び被扶養者に高度で適切な医療を提供しています。

宿泊事業

全国にホテル「ガーデンパレス」（札幌・仙台・東京・名古屋・京都・大阪・広島・福岡）を8か所、宿泊所・保養所（箱根・湯河原・葉山・鎌倉・金沢・軽井沢・志賀高原・京都）を8か所運営しています。

積立貯金事業

加入者の毎月の給与や賞与から貯金を受け入れ、安全に運用することで、有利な利率（※）で還元しています。
※年利0.35%（半年複利）
金融情勢の変動等により変更する場合があります（13頁参照）。

積立共済年金事業

拠出型企業年金保険制度で、在職中に積み立てた積立金を原資として退職後に年金や一時金等の給付が受け取れます。
税制適格コース（個人年金保険料控除の対象）と自由選択コース（一般の生命保険料控除の対象）があります。

共済定期保険事業

スケールメリットを生かした保険料で、死亡した場合や高度障害となった場合に保険金が給付されます。
1年更新の団体保険制度で、個人加入コースと学校加入コースがあります。

生涯生活設計の支援事業

教職員生涯福祉財団と共催で、退職後を含めた生活設計に必要な知識や情報を提供するセミナーを開催しています。
また、通信研修・講座等の割引斡旋を行っています。

貸付事業

一般、教育、結婚、住宅、災害、医療・介護貸付の6種類の加入者貸付が利用できます。
加入者貸付の送金から償還金の払い込みまでのすべての手続きは、所属校を通して行います。

「私学共済ブック 2024・2025」もご覧ください。
私学共済ホームページ【私学共済事業のご案内▶刊行物▶加入者向けの刊行物】から閲覧できます。



共済業務に関する電話での相談サービス

共済業務にかかる各種相談、年金の試算及び証明書の交付などは、共済事業本部の他、ガーデンパレス（東京・京都を除きます）の共済業務課でも行っています。

お問い合わせの多い時期のため、共済事業本部への電話がつながりにくい状態となっていますので、お近くの共済業務課もご利用ください。

受付時間：月～金曜日 9:00～17:15
（祝日及び年末年始を除きます）

共済事業本部（代表） ☎03(3813)5321

共済業務課 (直通)	札幌ガーデンパレス	☎011(222)6234
	仙台ガーデンパレス	☎022(299)6231
	名古屋ガーデンパレス	☎052(957)1388
	大阪ガーデンパレス	☎06(6393)9701
	広島ガーデンパレス	☎082(262)1134
	福岡ガーデンパレス	☎092(752)0651

私学事業団ホームページ <https://www.shigaku.go.jp/>助成業務 https://www.shigaku.go.jp/s_home.htm共済業務 <https://www.pmac.shigaku.go.jp/> (私学共済ホームページ)

共済業務

共済事業本部

〒113-8441 東京都文京区湯島1-7-5

☎03(3813)5321(代表)

電話照会の際は、学校記号番号、加入者等記号・番号が確認できるものをお手元にご用意ください。

積立貯金の前期募集が始まります
前期申出期間 4月28日(月)～5月23日(金)

積立貯金の新規申し込み、既加入者の積立金額変更及び中断している積立貯金の復活を希望する場合は、申出期間内に手続きしてください。なお、積立貯金のパンフレットは3月21日(金)に発送しました。追加でパンフレットが必要な場合は貯金・貸付課貯金係まで連絡してください。また、私学共済ホームページ[私学共済事業のご案内▶福祉事業▶積立貯金▶積立貯金の各種手続き]にも掲載しています。

●制度のあらまし

- 利率 年利0.35% (半年複利)
利率は金融情勢の変動等により変更する場合があります (13頁参照)。
- 積立金額単位 1,000円単位
- 積み立て方法 ①定時積立金、②臨時積立金
①は毎月の給与から、②は年3回、夏・冬・春期の賞与等から積み立て(②のみの積み立てはできません)
- 今回の申し込みによる積み立て開始時期
6月の給与から [払込期限は7月10日(木)]

●申し込み方法

加入者から提出された以下の書類を学校単位でまとめて「貯金関係書類送付内訳書」を添付のうえ、申出期間内に提出してください。

- 新規加入 「貯金加入申込書」
- 積立金額の変更 「積立金変更申込書」
- 積立貯金の復活 「積立中断・復活届書」

●送付先 (積立貯金書類専用)

〒101-8709 日本郵便(株) 神田郵便局私書箱第103号
私学事業団共済事業本部 貯金係

【福祉部 貯金・貸付課】

令和6年度 特定健康診査にかかる
健診結果データの提出期限

令和6年度分の健診結果の最終提出期限は、5月15日(木)必着です。この期限を過ぎると、健康情報通知や特定保健指導利用券を送付できません。期限までの提出にご協力をお願いします。

【福祉部 保健課】

共済事業本部へのお問い合わせが多い時期のため、電話がつながりにくい状態となっています。特に月曜日の午前中、連休明けは大変混雑しています。ご迷惑をおかけしますが、ご了承ください。お問い合わせは、お近くのガーデンパレス共済業務課も利用してください (17頁参照)。

無効の加入者証等の回収と返納のお願い

加入者が資格喪失したときや、被扶養者の取り消しをしたときは、無効となった加入者証や加入者被扶養者証、資格確認書等を必ず返納してください。任意継続加入者となるときも同様です。任意継続加入者になった人でマイナ保険証を持っていない場合は、別途資格確認書の交付申請をしてください。

返納された加入者証等は、機械で読み取ります。切断したり、テープで貼り付けたりせず、加入者証等のみ送付してください。また、報告書等を重複して受け付けする事故につながりますので、提出済みの報告書等の写しは添付しないでください。

【業務部 資格課】

4月の共済業務スケジュール

2日(水)	貸付 送金
6日(日)	貸付 3月分定期償還期限
10日(木)	貯金 払込期限 (必着)
15日(火)	貸付 5月2日送金申し込み・任意償還申出締め切り
21日(月)	貯金 送金
22日(火)	貸付 送金
25日(金)	貯金 払戻・解約請求締め切り 積立共済年金 脱退申出等締め切り
28日(月)	掛金等 3月調定口座振替 (自振校のみ) 貸付 4月分定期償還口座振替(自振校のみ)
30日(水)	貸付 5月22日送金分申込締め切り 掛金等 3月調定納期限

5月の共済業務スケジュール

2日(金)	貸付 送金
6日(火)	貸付 4月分定期償還期限
9日(金)	貯金 払込期限 (必着)
15日(木)	貸付 6月2日送金申し込み・任意償還申出締め切り 特健 特定健康診査結果データ提出期限 (令和6年度最終・必着)

INFORMATION

(「月報私学」はホームページにも掲載しています)

令和7年度 日本私立学校振興・共済事業団職員募集

私学事業団では、以下のとおり令和7年度職員採用試験を行いますので、関係者へご案内ください。
受験手続き、その他詳細については私学事業団ホームページ〔採用・募集情報〕にてご確認ください。

- 受験資格…平成8年4月2日以降生まれの者で学校教育法による大学の学部を卒業（又は大学院の修士課程を修了）した者、もしくは令和8年3月までに卒業（又は修了）見込みの者又は本事業団がこれらと同等と認めた者
- 採用予定人数…10名程度
- 採用予定年月日…令和8年4月1日（既卒者は令和7年度中に採用の場合あり）
- 受験申込期間
令和7年4月1日(火)～5月8日(木)
- 第一次試験（教養・作文）
令和7年6月22日（日）
- 第二次試験（第一次試験合格者に対する面接等）
令和7年7月（予定）

【総務部 人事課】

☎03(3230)7884、03(3813)9518

Eメール jinji@shigaku.go.jp

助成業務

私学振興事業本部

〒102-8145

東京都千代田区富士見1-10-12

☎03(3230)1321(代表)

私立大学等経常費補助金の申請等については電子窓口をご確認ください

私立大学等経常費補助金の調査票及び事務連絡等を「電子窓口」に掲載していますので、定期的にご確認ください。

令和7年4月は、「令和6年度私立大学等経常費補助金に係る申請内容の確定報告について」等を掲載する予定です。

【助成部 補助金課】

☎03(3230)7300～7314

Eメール hojokin@shigaku.go.jp

「自己診断チェックリスト」をご活用ください

令和6年度版「自己診断チェックリスト」を私学事業団ホームページ〔助成業務のご案内▶経営支援・情報提供▶自己診断チェックリスト〕に掲載しています。

自法人の経営状態の把握や経営改善に向けた取り組みにぜひお役立てください。

【私学経営情報センター 経営支援室】

☎03(3230)7829・7830

Eメール shien@shigaku.go.jp

経営相談のご案内

私立学校の経営の改善及び安定に寄与するため、経営相談を実施しています。

学園の抱える経営上の問題点について現状分析、問題点の把握、考えられる対応策を整理してアドバイスします。

●相談内容の例

- ①中長期計画・経営改善計画
- ②財務等分析
- ③学生生徒等の確保
- ④人事政策
- ⑤収入確保
- ⑥経費削減
- ⑦その他の課題

●申込書等について

- ◆大学・短期大学・高等専門学校法人
3月14日に電子窓口に掲載
- ◆高等学校・中等教育学校法人
3月14日に理事長宛てに送付

令和7年度において経営相談を希望される場合には、必要事項をご記入のうえ、お申し込みください。

◎申し込み締め切り日：令和7年4月18日(金)

【私学経営情報センター 経営支援室】

☎03(3230)7829・7830

Eメール shien@shigaku.go.jp

会計処理等のご質問・ご相談を承っています

私学経営情報センター私学情報室では、会計処理をはじめ、私学経営全般にわたる事項についてご質問・ご相談を承っています。ぜひご利用ください。

【私学経営情報センター 私学情報室】

☎03(3230)7846～7848

Eメール center@shigaku.go.jp

宿泊施設のご案内

私学共済ホームページから
宿泊予約ができます。



GP 広島カーテンパレス

〒732-0052 広島市東区光町1-15-21 ☎082(262)1122(代表)
JR「広島」駅新幹線口(北口)から徒歩5分 <https://www.hotelgp-hiroshima.com/>

朝食(お弁当)付き宿泊プラン

朝食は地元広島の食材をふんだんに使用したお弁当です。
宿泊室やイートインスペースでお召し上がりください。

- 1泊朝食付(1名様)シングルルーム 8,300円～
- 1泊朝食付(2名1室/1名様) 8,000円～

取扱期間：通年

・私学メンバーズカードで現地精算すると、1泊1名様当たり300円
割り引きます。



スタンダードツインルーム

箱根 たい かく そう 庄 対 岳 荘

〒250-0405 神奈川県足柄下郡箱根町大平台312 ☎0460(82)2094
JR「小田原」駅・箱根登山電車「箱根湯本」駅からバスで「大平台」下車、徒歩2分。
箱根登山電車「大平台」駅から徒歩5分

あじさい 味彩プラン

春の箱根を観光した後は、「対岳荘」自慢の会席料理と
自家源泉の掛け流しの温泉でゆっくりとお過ごしください。

- 1泊2食(2名1室/1名様) 平日 14,300円～
- 土曜・祝前日・繁忙期 14,800円～

取扱期間：通年(年末年始を除きます)



夕食(イメージ)

融資事業のご案内

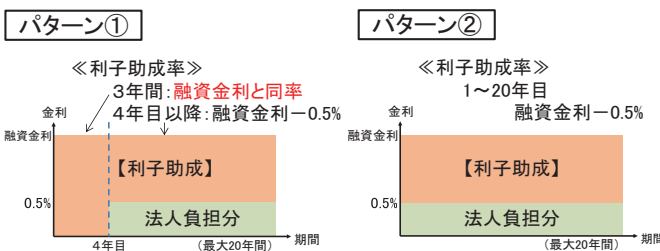
詳細は私学事業団ホームページをご覧ください
https://www.shigaku.go.jp/s_yushi_menu.htm

校舎や園舎、体育館など耐震化はお済みですか？

旧耐震基準で建設された校舎・園舎の建て替え事業(耐震改築)や、防災(耐震)機能強化の補助金対象となった改修事業(耐震改修)に、私学事業団の融資をご利用いただくと、一定の要件を満たした場合、**国の利子助成**が受けられます。

利子助成は二つのパターンがあります。

【イメージ図】



- ※事業を行う学校の種類や事業内容等により、利子助成の対象になるか、またどちらのパターンになるかが決まります。
- ※融資金利が0.5%以下の場合、パターン①の4年目以降、パターン②の全借入期間の利子助成は行われません。
- ※利子助成率の上限は大学等2.1%、高校・幼稚園等1.6%、専門学校・各種学校は0.5%です。

耐震化以外の校舎、園舎などの建築や土地の購入、機器備品の購入なども融資の対象となります。施設設備の整備計画の際にぜひ事業団資金の活用をご検討ください。

■ 主な事業と融資金利(令和7年3月現在)

主な事業内容	返済期間(据置年数含む)			
	30年以内	20年以内	10年以内	6年以内
校(園)舎などの建築・用地取得	2.40	2.00	1.50	1.40
寄宿舎などの建築・用地取得	2.50	2.10	1.60	—
園バスや備品などの購入	—	—	1.50	(5.5年以内) 1.30

※返済期間が30年以内(21年以上)の融資は、原則として融資契約額が10億円以上の場合にご利用いただけます。
※金利は毎月見直しています。なお、金利は融資契約時点の金利が適用され、償還完了までの固定金利となります。

問い合わせ先(私学振興事業本部)

融資部融資課 ☎03(3230)7862~7864, 7866~7868
Eメール yushi@shigaku.go.jp