

私立大学等経常費補助金 令和7年度年間業務予定

各 種 調 査 票



… 大学等による申請業務

学校法人基礎調査

〔専任教員等調査

専任職員調査

学生数調査

学生定員・現員調査票(認定専攻科)

特別招へい教員・役員調査票

附属病院病床数調査票

収入支出調査票

等

(6月提出)

役員報酬等調査票

留年者・長期履修学生調査票

非常勤教員調査票

私立大学退職金財団掛金支出調査票

(8月提出)

学校法人経営状況調査票

情報の公表に係る調査票

(10月提出)

内 容 精 査

内 示 (一 次 交 付)

交 付 申 請

資 金 交 付 (一 次 交 付)

(12月上旬)

内 容 精 査

内 示 (最 終 交 付)

変 更 交 付 申 請

資 金 交 付 (最 終 交 付)

(3月下旬)

実 績 報 告

(翌年度提出)

額 の 確 定

特別補助各種調査票

(9~12月提出)

私立大学等改革総合支援事業調査票

(10月提出)

教育の質に係る客観的指標調査票

(10月提出)

教員経費に係る調査票(教育研究補助者)

学生経費に係る調査票(障害のある学生・ICT)

認証評価経費調査票

授業目的公衆送信補償金経費調査票

理工農系学部等単価に係る調査票

研究旅費支出調査票

専任教職員・非常勤教員福利厚生費調査票

(11~12月提出)

実績額等の確定報告

(翌年度提出)