

私立大学等経常費補助金 令和6年度年間業務予定

各種調査票

□ … 大学等による申請業務

学校法人基礎調査 専任教員等調査 専任職員調査 学生数調査 学生定員・現員調査票(認定専攻科) 特別招へい教員・役員調査票 附属病院病床数調査票 収入支出調査票 等 (6月提出)	役員報酬等調査票 留年者・長期履修学生調査票 非常勤教員調査票 私立大学退職金財団掛金支出調査票 (8月提出)	学校法人経営状況調査票 情報の公表に係る調査票 (10月提出)
--	---	---------------------------------------

内容精査

内示(一次交付)

交付申請

資金交付(一次交付) (12月上旬)

内容精査

内示(最終交付)

変更交付申請

資金交付(最終交付) (3月下旬)

実績報告 (翌年度6月提出)

額の確定 (翌年度8月下旬)

特別補助各種調査票 (10~12月提出)
私立大学等改革総合支援事業調査票 (10月提出)
教育の質に係る客観的指標調査票 (10月提出)
教員経費に係る調査票(教育研究補助者) 学生経費に係る調査票(障害のある学生・ICT)
認証評価経費調査票 授業目的公衆送信補償金経費調査票 理工農系学部等単価に係る調査票 研究旅費支出調査票 専任教職員・非常勤教員福利厚生費調査票 (11~12月提出)

実績額等の確定報告
(翌年度6月提出)