

(経営改善計画実施工程表作成要領)

取組項目	学校種別		実施目標	実施計画	実施責任者 担当部署	取組内容／数値目標	重点 事項	20XX(令和X)年度				令和X年度までの進捗状況 (自己評価含む)	今後の計画	20XX(令和X)年度				令和X年度までの進捗状況 (自己評価含む)	今後の計画	20XX(令和X)年度					
	学校種別	経営改善計画 該当箇所						20XX(令和X)年度		20XX(令和X)年度				20XX(令和X)年度											
								4月	7月	10月	1月			4月	7月	10月	1月			4月	7月	10月	1月		
教学改革 計画	○○大学	P△～	.....	.....	.....	.....	◎														
	●●短期 大学	P△～	..... 高校以下の学校種についても、必 要に応じて本工程表に実施計画を 記載します。	..... 実施責任 者と担当 部署をそ れぞれ記 載します。 (例) 教育担当 副学長 学務部教 務課	.....	.....	◎																
学生確保 の方策	○○大学	P△～	.....	.....	.....	①-1	◎	(目標)																	
								(実績)																	
								◎	(目標)																
									(実績)																
								◎	(目標)																
									(実績)																
財務状況 の改善	●●短期 大学	P△～	.....	.....	.....	①	◎	(目標)																	
								(実績)																	
								◎	(目標)																
									(実績)																
								◎	(目標)																
									(実績)																

経営改善
計画にお
いて、重
点事項と
する箇所
に◎を入
れます。

当該取組を
実施する
期限が
わかる
ように
該当箇
所に目
印を付
けます。
※以降
の年度
全て同
様です

各年度終
了後、法
人にお
ける自
己評価
を含め
た取組
の進捗
状況及
びその
結果を
踏まえ
た翌年
以降の
計画(予
定どお
り進ん
だか進
まなか
ったか
、進ま
なかつ
たとし
たら何
が原因
か、今
後どの
ように
改善す
るか)に
ついて
記載し
ます。

実施責任
者と担当
部署をそ
れぞれ記
載します。
(例)
教育担当
副学長
学務部教
務課

高校以下
の学校種
について
も、必要
に応じて
本工程表
に実施計
画を記載
します。

上位取組を達成するための個別取組を実施する場合には、上位取組につなげて下の欄に個別取組を記載します。
(例) 定員充足率の確保
①-1 オープンキャンパスの参加者数増加
①-2 オープンキャンパスの参加者に対する
出願率向上
② 附属高校からの内部進学率向上

数値目標を立てる場合には、各年度毎の達成目標を記載します。
次年度以降は、実績値を記載します。

財務状況改善に向けた具体的計画を記載します。
(例)
・業務効率化等による時間外手当削減や、教職員の
適正配置及び業務の外部委託等により、人件費支出
を前年度より2%削減する

財務状況の改善を示す具体的な取組
を記載します。
(例)
経常収支差額の黒字化