

受配者指定寄付金連絡票（新規） 記入例

<連絡票（新規）記入例>

法人番号		131999		
令和 ○ 年 □ 月 × 日				
受配者指定寄付金連絡票（新規）				
学校法人名： 東西学園				
貴事業団に対する受配者指定寄付金について、下記により募金活動を開始したく、連絡いたします。				
記				
振込先銀行		〇〇〇〇銀行		
書類送付希望住所		(〒 000 - 0000) 東京都千代田区富士見X-X-X		
事務担当者				
学校名	部署 役職	(ふりがな) 氏 名	連絡先	☑欄 (※2)
東西大学	財務部財務課	しがく たろう	TEL 03-0000-0000	
			FAX 03-0000-0000	
東西大学	課長	私学 太郎	Mail shigakutaro@tozai-u.fe.jp	
東西大学	財務部財務課	とうざい じろう	TEL 03-0000-0001	
			FAX 03-0000-0001	
南北幼稚園	事務	東西 次郎	Mail tozajiro@tozai-u.fe.jp	☑
南北幼稚園		なんぼく はなこ	TEL 042-000-0000	
		南北 花子	Mail nanbokuhanako@nanboku.fe.jp	☐
・寄付募集事業：当てはまるもの全てにチェックを付してください。 ※この設問は事業団参考用です。審査に係るものではありませんが、よろしければ協力ください。				
☐ 1. 施設設備取得 ☐ 2. 教育研究に要する経常的経費 ☐ 3. 奨学金 ☐ 4. 寄附講座 ☐ 5. 借入金返済 ☐ 6. 学校新設				
<注意事項> (※1)・・・私学事業団へ入金する際の振込先銀行を指定してください。 (※2)・・・事業団からの問い合わせに対応・説明のできる事務職員に☑チェックを入れてください。				
事業団使用欄				

・助成業務で付番している6桁の法人番号を記入してください（共済業務の学校記号番号やマイナンバーとは異なります）。

・振込先銀行をリストより選択してください（P.10参照）。
学校法人の銀行口座ではありませんので、注意してください。

・複数の設置学校で制度をご利用の場合は、書類の送付先を統一してください。

・実際に受配者指定寄付金の事務を担当される方に☑を付けてください。