

寄付申込書(様式1-1) 記入例

(様式1-1)

令和 XX 年 X 月 XX 日

寄 付 申 込 書

申込書作成日です。
必ず記入してください。

日本私立学校振興・共済事業団 理事長 殿

郵便番号 000 - 0000

所在地 東京都千代田区富士見〇〇-△△-□□

電話番号 01-2345-6789

こちらの「寄付者名」が受領書に反映されます。押印は不要です。

寄付者名 (社名) 私学事業団株式会社

代表者名 代表取締役 〇山 〇郎

「代表者名」は法人寄付として確認できる方の氏名等を記入してください。
代表取締役が必須ではありません。

私立学校法第3条に規定する学校法人が設置する学校教育法第1条に規定する学校（就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第2条第7項に規定する幼保連携型認定こども園を含む。）及び学校法人（私立学校法第152条第5項の進学校法人を含む。）が設置する専修学校に寄附金を振り込む予定日を記入してください。 下記のとおり寄付を申し込みます。
やむを得ず、寄付者が直接事業団に振り込む場合は、必ず振込日と一致させてください。

1. 寄 付 金 の 額 金 123,456,789 円

2. 寄 付 金 払 込 期 日 令和 XX 年 X 月 XX 日

3. 指 定 学 校 法 人 名 学校法人 東西学園

4. 確 認 事 項 受配者となる学校法人名を記入してください。

- ・ 当該寄付により、寄付によって設けられた設備を専属的に利用することその他特別の利益を受けることはありません。
- ・ 税制上の不当な軽減を企図したものではありません。 「税制上の不当な軽減を企図したもの」は、例えば寄付者が指定学校法人の子会社で、その子会社等の利益調整に利用する目的で行われた場合によるものなどが挙げられます。
- ・ 子弟等の入学に関するものではありません。
- ・ 役員と指定先学校法人の理事が同一の場合、当該寄付について、所定の手続き（役員会決議など）を経ています。
- ・ 反社会的勢力※との関係がなく、かつ将来にわたり関係を持たないことを表明します。

※暴力、威力と詐欺的手法を駆使して経済的利益を追求する集団又は個人。

(注) 学 ※1,000万円以上の寄付の場合は、様式1-2の提出が必要です。
※寄付申込書は学校法人から私学事業団へご送付ください。

受配者指定寄付金に係る確認書(様式1-2) 記入例

(様式1-2)

令和 XX 年 X 月 XX 日

日本私立学校振興・共済事業団 理事長 殿

作成日を記入してください。

(学校法人番号) 131999

学校法人 東西学園

理事長 東西 太郎

受配者指定寄付金に係る確認書

1,000万円以上の寄付のあった寄付者について、下記のとおり確認しました。

寄付者名 : 私学事業団株式会社

寄付申込日 : 令和X年9月30日

「寄付申込書(様式1-1)」右上の作成日を記入してください。
※振込日とは異なります。

確認事項		回答
1	当該寄付は、学校教育に関連のない収益事業等に充てるものではありません。	はい
2	寄付企業の役員が、学校法人の理事に就任する確約はありません。	はい
3	寄付企業の役員と学校法人の理事が同一の場合、当該寄付企業の役員会決議などで、所定の手続きを経て寄付を行っています。	該当なし
4	寄付講座・寄付研究において、講座や研究における研究成果物が、寄付企業に帰属する受託事業ではありません。	該当なし
5	上記の他に、寄付企業が特別の利益を受けることはありません。	はい

確認事項について寄付者に確認し、プルダウンにより選択してください。

寄付企業の役員と学校法人の理事が同一人でない場合、「該当なし」となります。

寄付講座・寄付研究に対する寄付金でない場合、「該当なし」となります。

(事務担当者連絡先)

部署・役職	氏名	電話番号
-------	----	------

※寄付者ごとの年度内の寄付金額が1,000万円以上の場合、提出が必要です。必ず寄付者ごとに作成してください。
※同一の寄付者から年度内に複数回の寄付があり、年度内の合計額が1,000万円以上となった場合も必要です。

寄付金振込報告書(様式1-3) 記入例

(様式1-3)

第 999 号

文書番号がある場合、記入してください。ない場合は不要です。
日付は書類作成日です。

令和 XX 年 X 月 XX 日

寄 付 金 振 込 報 告 書

学校法人番号	学校法人名
131999	東西学園

貴事業団に対する受配者指定寄付金について、以下のとおり寄付金を振り込みましたので、寄付申込書を添付して報告します。

寄付件数	寄付金額	振込日
6 件	10,350,500 円	令和 XX 年 X 月 X 日

(内訳)

受領書の発行日となりますので、事業団への振込日と必ず一致させてください。

No	寄付者名(社名)	寄付金額(円)	備考
1	株式会社〇〇	38,500	受領書の寄付者名は「社名」となりますが、支店名や部署名などの記載が必要な場合は備考にご記入ください。
2	〇〇株式会社	1,000,000	
3	有限会社〇〇〇〇	1,000,000	
4	〇〇〇〇株式会社〇〇支店	3,000,000	支店名まで記載を希望
5	公益財団法人〇〇〇〇	5,000,000	法人税確認済
6	有限会社〇〇〇〇	312,000	
7			
8			公益法人等については、寄付者に収益事業の実施と法人税の納税有無を確認し、その旨を記入してください。
9	寄付者名は省略せずに正確にご記入ください。		
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
合計		10,350,500	

(事務担当者連絡先)

部署・役職	氏名	電話番号
財務部 経理課 募金係	私学 次郎	01-2345-6789

※やむを得ず企業等法人(寄付者)が直接事業団へ寄付金を振り込む場合、この書類は不要です。