

## 2024年度 学術研究振興資金の申請等について

申請書の様式は、私学事業団電子窓口の「寄付金課」→「学術研究振興資金」→「2024年度 配付申請書等」からダウンロードのうえ、電子窓口にて提出してください。

※ 郵送等による紙媒体での提出は不要です。

### 1. 提出書類

- ① 2024年度 学術研究振興資金 配付申請書（ワード形式）
- ② 2024年度 学術研究計画調書
  1. 研究計画（ワード形式）
  2. 研究スタッフ（ワード形式）
  3. 対象経費の積算内訳（エクセル形式）
- ③ 2024年度 学術研究振興資金 事務担当者名簿（エクセル形式）

### 2. 提出期限：令和6（2024）年3月22日（金）

### 3. 提出上の注意等

- (1) 必ず電子窓口から取得した所定の様式（電子ファイル）に入力を行ったうえで、提出してください。前年度以前に取得した様式を提出することはできません。
- (2) 電子窓口は、法人単位での提出となります。同一法人で複数件の配付申請をする場合には、ファイル形式ごとに法人で1つにとりまとめて提出してください。エクセル形式については、シートをコピーし、シートの名称に対象の学校名を付してください。

### 4. 学術研究振興資金にかかる留意事項

- (1) 本資金は、令和6（2024）年度 収支予算書に「（大科目）補助金（収入）の（小科目）学術研究振興資金（収入）」を設けて、処理してください。なお、当初予算時において「学術研究振興資金（収入）」の科目を設けていない場合は、補正予算時に科目を設けて、処理してください。

- (2) 対象経費の全額について令和7(2025)年3月31日までに使用を終え、当該支出が学術研究振興資金の対象経費であることがわかるように区分して、帳簿等の整備を行ってください。
- (3) 経費の使途については、研究に必要なものに使用するよう、学校法人での管理をお願いします。
- (4) 学術研究振興資金の対象となった研究について論文等を発表する際は、「日本私立学校振興・共済事業団の学術研究振興資金による助成を受けた」旨を付言してくださるようお願いいたします。

**【英文名】**

日本私立学校振興・共済事業団（略称：私学事業団）

The Promotion and Mutual Aid Corporation for Private Schools of Japan  
（略称：PMA C）

学術研究振興資金

The Science Research Promotion Fund

**5. 問い合わせ先**

〒102-8145 東京都千代田区富士見 1-10-12

日本私立学校振興・共済事業団

助成部 寄付金課

TEL 03 (3230) 7319・7320

FAX 03 (3230) 8223

E-mail kifukin@shigaku.go.jp

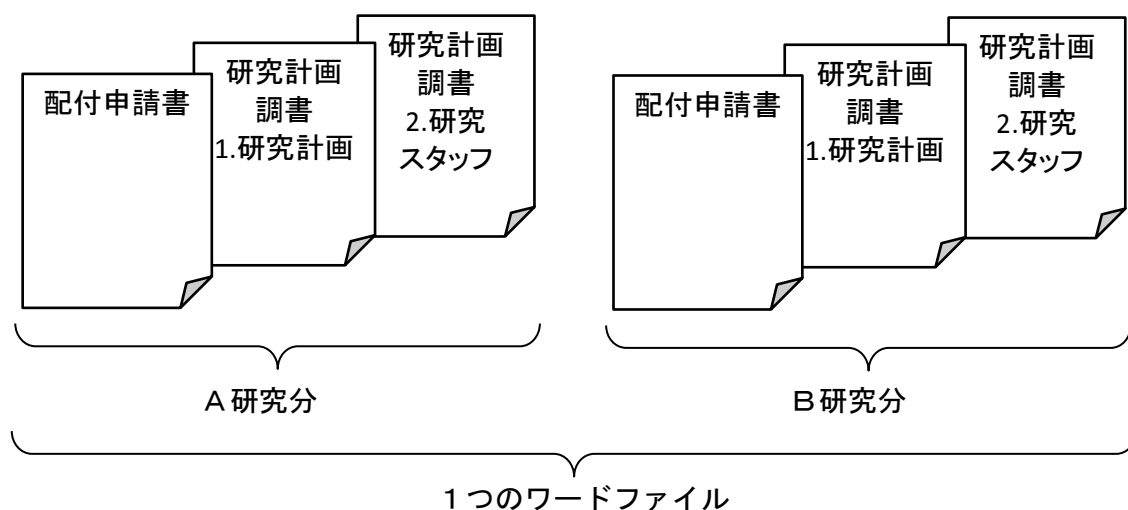
## 同一法人が複数件の学術研究振興資金を配付申請する場合の申請書作成について

電子窓口は、法人単位での提出となります。

同一法人で複数の学校が採択され、複数件の配付申請をする場合には、電子ファイル様式ごとに法人で1つにとりまとめてください。

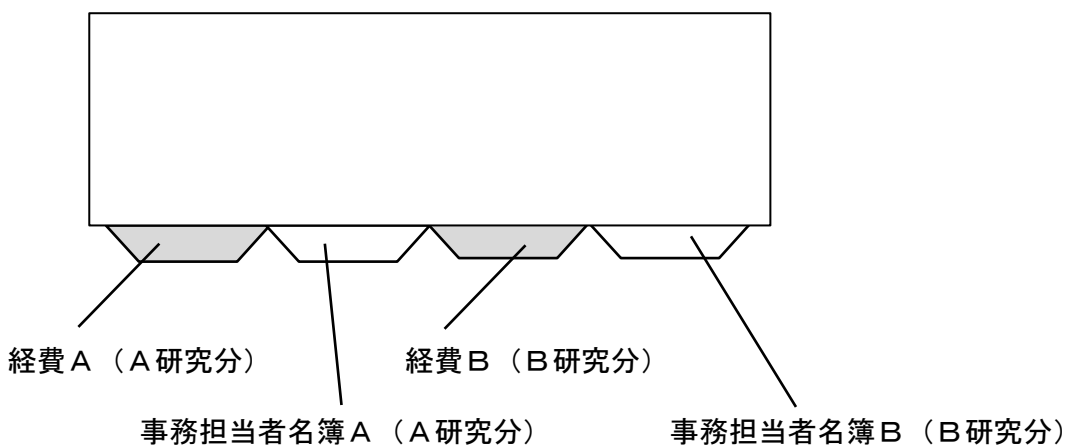
### ●ワード形式のファイル

複数件の申請書一式をそれぞれ作成し、つなげて1つのファイルとしてください。  
なお、ページ番号は付さないでください。



### ●エクセル形式のファイル

シートをコピーし、シート名に学校名や研究代表者名を付してください。



## 配付申請書・学術研究計画調書等 記入要領

申請書の様式は、私学事業団電子窓口の「寄付金課」→「学術研究振興資金」→「2024年度 配付申請書等」からダウンロードのうえ、電子窓口にて提出してください。

※ 郵送等による紙媒体での提出は不要です。

### 〔1〕2024年度 学術研究振興資金 配付申請書

※学校法人名・理事長名を記入のうえ下記により申請してください。

1. 学校名  
資金の対象学校名を記入してください。
2. 研究課題名  
当該研究の研究課題名・副題を記入してください。課題名・副題は「2024年度（第49回）学術研究計画調書」（応募時）と同一としてください。
3. 資金の対象経費  
下記〔2〕の「3.対象経費の積算内訳」の「（1）当該研究の収入内訳」表中の「資金対象経費（a+b）」から、千円未満を切り捨てた額を記入してください。
4. 資金の配付申請額  
「2024年度 学術研究振興資金の選考結果について」に記載されている配付内定額を記入してください。
5. 振込先  
学校法人（又は私立大学等）への振込先銀行名等を記入してください。  
※本資金は、研究者個人への助成金ではなく、学校法人に交付し、学校法人が支出する採択研究に要する費用を助成するものですので、振込口座は学校法人（又は私立大学等）の口座となります。

### 〔2〕2024年度 学術研究計画調書

#### 1. 研究計画

- (1) 研究課題・副題  
「2024年度（第49回）学術研究計画調書」（応募時）と同一としてください。

(2) 学校名・研究所名等

研究代表者が所属する学校名を記入してください。

なお、私立大学等が付置する研究所での研究の場合は、学校名に続けて研究所名を記入してください。

(3) 当該研究の **1. 研究目的** **2. 本年度研究計画** **3. 研究の特色**の3項目について、**全体で1,000字以内**となるように記入してください。

**3. 研究の特色**には、当該研究がどのような社会的要請に応え、貢献し得るのか、当該研究分野もしくは関連研究分野の進展に貢献し得るのか等についても記入してください。

## 2. 研究スタッフ

研究代表者及び研究分担者の氏名には、必ずフリガナを付してください。また、所属する学校名、学部名（短期大学にあっては学科名）、又は研究所名を記入してください。職名は、教授、准教授、講師などを記入し、**各々の研究分担を記入**してください。

**(記入例)**

- |          |      |       |    |          |
|----------|------|-------|----|----------|
| ムツキ イチロウ | 東西大学 | ○×学部  | 教授 | 研究代表者 総括 |
| ヤヨイ サブロウ | 南北大学 | ○○研究所 | 教授 | 実験・データ整理 |

## 3. 対象経費の積算内訳

(1) 当該研究の収入内訳

研究を遂行するための収入内訳を記入してください。**金額は、円単位としてください。**

① 学術研究振興資金（a）について

「**2024年度学術研究振興資金の選考結果について**」に記載されている**配付内定額**を記入してください。

② 法人負担額（b）について

当該研究に係る法人負担額を記入してください。

原則として、「2024年度（第49回）学術研究計画調書」**(応募時)記載の法人負担額を下回らないように**お願いします。

※民間助成団体からの資金は、学校法人が受け入れるもの（個人補助を除く）について法人負担額に含めてください。

③ 資金対象経費（a+b）について

この額を「2024年度学術研究振興資金 配付申請書」の「3. 資金の対象経

費」にも転記してください。転記するにあたっては、千円未満を切り捨てた額を記入してください。

④ 国又は地方公共団体の補助金（c）について

「**科学研究費補助金**」以外の学校法人が受け入れる当該研究に係る国（「私立大学等経常費補助金特別補助」を含む）又は地方公共団体の補助金（個人補助を除く）の額を記入してください。

⑤ 合計（a+b+c）について

「(2)当該研究の支出内訳」の「合計（①+②+③）」と一致させてください。

⑥ 科学研究費補助金（外数）

当該研究に係る科学研究費補助金の金額を記載してください。

(2) 当該研究の支出内訳

研究を遂行するための経費の支出内訳を記入してください。金額は、円単位としてください。

① 経費の内容を具体的に記入してください。

「① **教育研究経費支出**

試薬類、器具類、事務用品等の消耗品費、旅費交通費、通信運搬費、印刷製本費、委託費等、当該研究に要する教育研究経費が対象です。

「② **設備関係支出**

機器備品の取得価額および図書などが対象です。なお、机、椅子などの什器の取得は対象外です。

「③ **人件費支出**

アルバイト賃金（兼務職員人件費で処理されるもの）のみが対象です。学校法人と本人との間に雇用契約のない、人材派遣会社等からの派遣職員の場合は、支払報酬（経費）となりますので、当該欄には記入できません。

② 「合計（①+②+③）」は、「(1)当該研究の収入内訳」の「合計（a+b+c）」と一致させてください。

### 〔3〕2024年度 学術研究振興資金 事務担当者名簿

本申請について、事業団からの問い合わせに対応できる事務担当者（大学等の職員名）を記入してください。

○ 電子窓口への提出期限

令和6（2024）年3月22日（金）

# 記入例

東西学発第122号  
令和6年3月22日

日本私立学校振興・共済事業団  
理事長 福原 紀彦 殿

学校法人 東西学園  
理事長 東西 太郎

学校法人名 及び 理事長名を  
記入してください。

## 2024年度 学術研究振興資金 配付申請書

2024年度 学術研究振興資金にかかる研究を実施しますので、下記のとおり資金の配付を、関係書類を添えて申請します。

私振寄第142号「2024年度 学術研究振興資金の選考結果について」に記されている、配付内定額を記入してください。

記

研究課題名・副題は、応募時と同一として  
ください。

1. 学校名 東西大学
2. 研究課題名 (副題) ○○○○の×××に関する◇◇◇◇の構築  
(▲▲▲における×××の解明に向けて)
3. 資金の対象経費 2,400,000 円 (千円未満を切り捨て)
4. 資金の配付申請額 1,000,000 円
5. 振込先

研究者個人への助成金ではなく、学校法人が支出する採択研究に要する費用を助成するものですので、振込口座は学校法人（又は私立大学等）の口座となります。

金融機関名	東西南北銀行	支店名	千代田富士見支店
預金種別	普通預金	口座番号	0123456
フリガナ	ガクトウザイガクケン リジチヨウ トウザイ タウ		
口座名義	学校法人東西学園 理事長 東西太郎		

6桁の学校法人番号を記入してください。

学校法人番号 131999

# 2024 年度 学術研究計画調書

## 1. 研究計画

研究課題	〇〇〇〇の×××に関する◇◇◇◇の構築		
副題	▲▲▲における×××の解明に向けて		
学校名・ 研究所名等	東西大学（××研究所）		
(明朝体11ポイント、全体で1,000字以内になるように記入してください。)			
<b>1. 研究目的</b>			
(1) 〇〇	.....		.....
	.....		.....
	.....		.....
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>研究課題名・副題は、 応募時と同一としてください。</p> </div>			
<b>2. 本年度研究計画</b>			
(1) 〇〇	.....		.....
	.....		.....
① 〇〇	.....		.....
	.....		.....
<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>当該研究の <b>1. 研究目的</b> <b>2. 本年度研究計画</b> <b>3. 研究の特色</b> の3項目について、<u>全体で1,000字以内</u>となるように記入してください。 <b>3. 研究の特色</b>には、当該研究がどのような社会的要請に応え、 貢献し得るのか、当該研究分野もしくは関連研究分野の進展に 貢献し得るのか等についても記入してください。</p> </div>			
<b>3. 研究の特色</b>			
(1) 〇〇	.....		.....
	.....		.....
① 〇〇	.....		.....
	.....		.....
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>6桁の学校法人番号を記入してください。</p> </div>			

法人番号	学校法人名	学校名	研究代表者名
131999	東西学園	東西大学	睦月 一郎





**記入例**

「2024年度 学術研究振興資金の選考結果について」に記載されている配付内定額を記入してください。

当該研究に係る国又は地方公共団体からの補助金（個人補助は除く）が交付される場合は記入してください。

**3. 対象経費の積算内訳**

(1) 当該研究の収入内訳

	学術研究振興資金 (a)	法人負担額 (b)	資金対象経費 (a+b)	国又は地方公共団体の補助金 (c)	合計 (a+b+c)	科学研究費補助金 (外数)
2024年度予算額	1,000,000 円	1,400,000 円	2,400,000 円 (ここでは千円未満の切り捨てをしません)	100,000 円	2,500,000 円	500,000 円

[注1] 学術研究振興資金(a)には、「2024年度 学術研究振興資金の選考結果について」に記載されている

原則として「2024年度（第49回）学術研究計画調書」（応募時）記載の法人負担額を下回らないようにお願いします。

2024年度（第49回）学術研究計画調書に記載の金額を記入してください。また、民間助成団体からの資金も記入してください。

当該研究に係る科学研究費補助金が交付される場合は記入してください。

③人件費支出（アルバイト賃金のみ）の欄に記入できるものは、兼務職員人件費として処理すべき臨時雇用職員に対する賃金のみです。学校法人と本人との間に雇用契約のない、人材派遣会社等からの派遣職員の場合は、支払報酬（経費）となりますので、当該欄には記入できません。

(2) 当該研究の支出内訳（経費の内訳は具体的に記入してください）

2024年度予算額			
①教育研究経費支出		②設備関係支出(機器備品支出・図書支出等)	
内訳	金額	内訳	金額
	円		円
試薬類(〇〇他)	780,000	書籍(「〇〇〇」他15冊)	74,000
器具類(〇〇他)	560,000	〇〇解析用〇〇装置	520,000
事務用品	30,000		
出張旅費 2名 (東京→福岡 3日間)	160,000		
研究発表のため 委託費 論文英文校正 本文20枚(5000words)	20,000		
修繕費 (〇〇遠心機の修理)	200,000		
		小計	594,000 円
		③人件費支出(アルバイト賃金のみ)	
		単価・日数等	金額
			円
		データ入力(2名) @1,200円×30時間	72,000
		実験補助(1名) @1,500円×56時間	84,000
		小計	156,000 円
小計	1,750,000 円	小計	156,000 円
<b>合計①+②+③</b>			<b>2,500,000 円</b>
【(1) 当該研究の収入内訳の「合計 (a + b + c)」と一致します】			

経費の内容を具体的に記入してください。

機器備品の取得価額および図書などが対象です。なお、机、椅子などの什器の取得は対象外です。

「③人件費支出（アルバイト賃金のみ）」の欄に記入できるものは、兼務職員人件費として処理すべき臨時雇用職員に対する賃金のみです。学校法人と本人との間に雇用契約のない、人材派遣会社等からの派遣職員の場合は、支払報酬（経費）となりますので、当該欄には記入できません。

6桁の学校法人番号を記入してください。

法人番号	学校法人名	学校名	研究代表者名
131999	東西学園	東西大学	睦月 一郎

**記入例**

**2024年度 学術研究振興資金 事務担当者名簿**

法人番号	131999	フリガナ	トウザイガクエン
		学校法人名	東西学園
学校法人本部所在地	〒102-9999 東京都千代田区富士見1-10-900		
学校法人連絡先住所	〒102-9999 東京都千代田区富士見1-10-990		

フリガナ	トウザイダイガク		
学校名	東西大学		
学校連絡先住所	〒102-9999 東京都千代田区富士見1-10-999		

今回、配付申請をする研究にかかる  
**研究代表者名**を記入してください。  
(学校法人代表者ではありません)

研究代表者名	睦月 一郎
--------	-------

今回の配付申請について、私学事業団からの  
事務的な問い合わせに対応できる方を  
記入してください。

事務担当者（本申請について、私学事業団からの問い合わせに対応できる事務職員の方）

所属課・役職等	氏名(フリガナ)	連絡先	
研究支援課 課長	トウザイ イッペイ	TEL	03-3230-7319
	東西 一平	FAX	03-3230-8223
		E-Mail	ippeit@touzai-u.ac.jp
研究支援課 第一係長	シガク ニヘイ	TEL	03-3230-7320
	私学 二平	FAX	03-3230-8223
		E-Mail	shigaku@touzai-u.ac.jp
総務課 総務係 職員	ガクジュツ サンペイ	TEL	03-3230-1321
	学術 三平	FAX	03-3230-1325
		E-Mail	gakujuutsu@touzai-u.ac.jp

電話番号は、なるべく、代表番号ではなく、  
直通の番号をご記入ください。