

私立大学等經常費補助金取扱要領
私立大学等經常費補助金配分基準

平成 19 年 1 月

日本私立学校振興・共済事業団

目 次

私立大学等経常費補助金取扱要領

私立大学等経常費補助金取扱要領	1
設置後完成年度を超えていない私立大学等又は私立大学等に所属する 学部・学科の取扱いについて(別記 1 - 1)	12
設置後完成年度を超えた大学院大学に新たに設置される研究科・専攻 及び附属機関の取扱いについて(別記 1 - 2)	12
学生募集が停止されている学部・学科の取扱いについて(別記 1 - 3)	12
長期履修学生数の在籍学生数の取扱いについて(別記 2)	13
入学定員超過率に関する取扱いについて(別記 3 - 1)	14
在籍学生数の収容定員に対する割合が 50%以下の学部等 に関する取扱いについて(別記 3 - 2)	15
私立大学奨学事業に係る利息軽減措置額の算定基準(別記 4)	16
私立大学等経常費補助金で取得した財産の処分について(別記 5)	16
私立大学等経常費補助金交付申請書(様式 1)	17
私立大学等経常費補助金変更交付申請書(様式 2)	20
寄付金支出届出書(様式 3)	22
私立大学等経常費補助金に係る事業の実績報告書(様式 4)	23

私立大学等経常費補助金配分基準

私立大学等経常費補助金配分基準	28
補助金算定の基礎となる専任教員等の認定基準(別記 1)	35
基準病床数等による専任教員等の数の調整(別記 2)	36
補助金算定の基礎となる専任職員の認定基準(別記 3)	37
医学部を設置する私立大学の専任職員の数の調整(別記 4)	38
非常勤教員の範囲及び授業時間数の算定方法(別記 5)	38
専任教員等の年間給与費の額の状況等による 専任教員等給与費及び専任職員給与費の金額の調整(別記 6)	39
私立大学奨学事業に係る増額措置(別記 7)	39
の 5 の金額の増額措置 (私立大学等経常費補助金特別補助)について(別記 8) 別刷	40
の 5 に係る増額措置を行わない場合の取扱い(別記 9)	41
学生による正常でない行為により教育研究機能が休止している 大学等又は学部等(紛争校等)に係る補助金の基準額の調整(別記 10)	41

学部の系列別分類表（別表 1 - 1 大学）.....	42
学科の系列別分類表（別表 1 - 2 短期大学）.....	44
実験・非実験の分類表（別表 2 - 1 大学）.....	45
実験・非実験の分類表（別表 2 - 2 短期大学）.....	47
助手の限度数（別表 3）.....	48
補助経費表	49
専任教員等 1 人当たり校費（別表 4 - 1）	
学生 1 人当たり校費（別表 4 - 2）	
専任教員等 1 人当たり研究旅費（別表 4 - 3）	
調整係数表（別表 5）.....	50
調整係数補正表 1（別表 6）	54
調整係数補正表 2（別表 7）	55
調整係数補正表 3（別表 8）	56
紛争期間による減額率（別表 9）.....	57

私立大学等經常費補助金取扱要領

私立大学等経常費補助金取扱要領

平成 10 年 2 月 27 日理事長裁定

平成 19 年 1 月 23 日最終改正

1. 取扱要領の目的

この取扱要領は、

この取扱要領は、	〔私立大学等経常費補助金 政府開発援助私立大学等経常費補助金〕	交付要綱（昭和 52 年 11 月 30 日文部大臣

業団（以下「事業団」という。）が私立の大学、短期大学及び高等専門学校（以下「私立大学等」という。）を設置する学校法人に対して交付する補助金（以下「補助金」という。）について、補助の対象となる経常的経費の範囲及びその額の算定方法を定めるとともに補助金に係る申請、交付、その他の取扱いに関する細目を定め、もって補助金事務の適正かつ効率的な執行を図ることを目的とする。

2. 補助金の性格

この補助金は、私立大学等の教育条件の維持及び向上並びに私立大学等に在学する学生に係る修学上の経済的負担の軽減を図るとともに私立大学等の経営の健全性を高め、もって私立大学等の健全な発達に資するため、事業団が国から私立大学等経常費補助金及び政府開発援助私立大学等経常費補助金の交付を受け、これを財源として学校法人に対し私立大学等の経常的経費について補助するものであり、個々の教職員及び学生を対象として交付する補助金ではない。

3. 補助金の交付の対象

補助金の交付の対象となる者は、私立大学等を設置する学校法人とする。

4. 補助金の減額等

[減額又は不交付の事由及び措置]

(1) 事業団は、学校法人等（私立大学等を設置する学校法人、私立大学等及び私立大学等に所属する学部等（大学の学部、短期大学及び高等専門学校の学科、分校、大学院の研究科並びに附属研究所、附属病院、同分院その他の附属機関をいう。以下同じ。）をいう。以下同じ。）が次の各号の一に該当する場合には、原則として、その状況に応じ、当該学校法人等に係る私立大学等経常費補助金配分基準（以下「配分基準」という。）の 5 別記 8 による増額を除く補助金（以下「一般補助」という。）の 10%、25%、50% 又は 75% に相当する額を減額して交付するものとする。ただし、その状況が著しく、補助の目的を有効に達成することができないと認めるときは、補助金の全額を交付しないものとする。

ア 私立大学等経常費補助金、私立大学・大学院等教育研究装置施設整備費補助金又は私立大学等研究設備等整備費補助金を他の用途へ使用し、その他補助事業に関して当該補助金の交付の決定の内容若しくはこれに付した条件その他法令若しくはこれに基づく所轄庁の処分違反し又は偽りその他不正の手段により当該補助金の交付を受けたもの

イ 学校法人の財産を不正に使用したもの

- ウ 財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書又は監事の監査報告書に記載すべき事項を記載しなかったもの又は虚偽の記載をしたもの
- エ 私立学校法第 47 条に定める財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書又は監事の監査報告書の備付け及び閲覧義務に違反したもの
- オ 事業団又は地方公共団体（地方公共団体から補助金又は貸付金を受けて私立学校の助成を行う法人を含む。）からの借入金に係る契約条項に違反し、その返還を請求されたもの（請求に基づき、その全部又は一部を返還した場合を含む。）
- カ 入学に関する寄付金又は学校債の收受等により入学者選抜の公正が害されたと認められるもの
- キ 偽りその他不正の手段により設置認可を受けたもの
- ク 学校経営に係る刑事事件により役員又は教職員が逮捕及び起訴されたもの
- ケ 役員若しくは教職員の間又はこれらの者の間において訴訟その他の紛争があり、教育研究その他の学校運営が著しく阻害され、又はその機能の全部若しくは一部を休止しているもの
- コ 理事会又は評議員会が長期間にわたり開催されず、教育研究その他の学校運営が著しく阻害され、又はその機能の全部若しくは一部を休止しているもの
- サ 教職員の争議行為等又は学生による施設の占拠若しくは封鎖、授業放棄その他の正常でない行為により、教育研究その他の学校運営が著しく阻害され、又はその機能の全部若しくは一部を休止しているもの
- シ アからサに掲げる事由のほか、私立学校振興助成法第 5 条第 1 号又は第 5 号に該当する場合が必要があると認められるもの

[減額又は不交付の措置の例外]

- (2) 事業団は、(1)の各号の一に規定する事由の状況に応じ、(1)に規定する減額又は不交付の措置を講じる必要がないと認めるときは、一般補助の 10%未滿に相当する額を減額して交付又は減額若しくは不交付の措置を講じないことができるものとする。
- (3) 事業団は、国又は事業団が交付する補助金等の返還を命じられた学校法人等について、一般補助の 10%に相当する額を限度として、当該返還を命じられた金額（加算金を除く）に相当する額を一般補助から減額して交付することができるものとする。

[特別補助の減額又は不交付の措置]

- (4) 事業団は、(1)、(2)又は(7)の規定により一般補助の減額の措置を受けた学校法人等について、当該減額の措置を受けることとなった事由の状況に応じ、私立大学等経常費補助金配分基準 の 5 別記 8 による増額の補助金（以下「特別補助」という。）を減額して交付又はその全額を交付しないことができるものとする。

[「減額又は不交付の措置をとった年度の翌年度以降」の取扱い]

- (5) (1)から(3)までの規定により、補助金を減額して交付又はその全額を交付しないこととされた学校法人等の翌年度以降の補助金の取扱いについては、当該学校法人等が改善努力を十分に行っていると認められるときは、原則として、次の各号に定めるところによるものとする。

- ア 一般補助の10%未満(3)による減額を含む。) 10%又は25%に相当する額を減額して交付することとされた学校法人等については、その翌年度は補助金の全額を交付するものとする。
- イ 一般補助の50%に相当する額を減額して交付することとされた学校法人等については、その翌年度は一般補助の25%に相当する額を減額した金額、翌々年度は補助金の全額を交付するものとする。
- ウ 一般補助の75%に相当する額を減額して交付することとされた学校法人等については、その翌年度は一般補助の50%に相当する額を減額した金額、翌々年度は一般補助の25%に相当する額を減額した金額、3年後の年度は補助金の全額を交付するものとする。
- エ 補助金の全額を交付しないこととされた学校法人等については、その翌年度は補助金の全額を交付しないものとし、翌々年度は一般補助の75%に相当する額を減額した金額、3年後の年度は一般補助の50%に相当する額を減額した金額、4年後の年度は一般補助の25%に相当する額を減額した金額、5年後の年度は補助金の全額を交付するものとする。

[補助金の申請の辞退又は取下げがあった場合の取扱い]

- (6) 学校法人等が(1)の各号の一に該当するおそれがあるものとして、当該行為が明らかになる以前において、補助金の全部又は一部の交付に係る申請の辞退又は取下げをし、事業団が当該辞退又は取下げを受理したときは、当該辞退又は取下げをした年度を(1)から(4)までによる措置を講じた年度とみなして(5)を適用することができるものとする。

[(1)の各号に該当するおそれがある学校法人が事実を明らかにしない場合の措置]

- (7) 文部科学省又は事業団が、学校法人に対して、(1)の各号の一に該当するおそれがあることにより調査を指示したにもかかわらず、当該学校法人が、正当な理由なく、相当期間が経過しても、その事実を明らかにしないときは、事業団は、その状況に応じ、当該学校法人等に係る補助金の一般補助を減額して交付又は補助金の全額を交付しないことができるものとする。

[学校法人等に係るその他の減額又は不交付の措置]

- (8) 事業団は、(1)から(7)によるもののほか、学校法人等が次の各号の一に該当する場合には、原則として、当該学校法人等に係る補助金について、それぞれ当該各号に定める金額を減額して交付又は交付しないものとする。

- ア 事業団からの借入金の償還(利息・延滞金の遅延を含む。以下この項において同じ。)又は公租・公課(私立学校教職員共済法による掛金を含む。以下この項において同じ。)の納付を6月以上1年未満の期間怠っているもの

- 当該滞納の期間から5月を控除して得た残期間1月につき一般補助の5%に相当する額を減額して交付

- イ 事業団からの借入金の償還又は公租・公課の納付を1年以上怠っているもの

- 補助金の全額を不交付

- ウ 破産宣告を受けたもの

- 補助金の全額を不交付

- エ 負債総額が資産総額を上回ったもの

- 補助金の全額を不交付

オ 銀行取引停止処分を受けたもの

補助金の全額を不交付

カ アからオに掲げる事由のほか、私立学校振興助成法第5条第4号に該当する場合で必要があると認められるもの

その状況に応じ補助金の一部又は補助金の全額を不交付

[私立大学等又は私立大学等の学部等に係る不交付措置]

(9) 事業団は、私立大学等又は私立大学等に所属する学部等（以下「学部等」という。）が次の各号の一に該当する場合には、原則として、当該私立大学等又は当該学部等に係る補助金の全額を交付しないものとする。ただし、アにあっては、大学院の研究科（学校教育法第68条に定める学部を置くことなく大学院を置く大学（以下「大学院大学」という。）を除く）夜間部、通信教育部及び短期大学設置基準第19条に定める授業を行う時間について教育上特別の配慮を必要とする学科を除いて適用し、イの にあっては、大学院の研究科（大学院大学を除く）及び通信教育部を除いて適用し、イの にあっては、大学院の研究科（大学院大学を除く）を除いて適用するものとする。

ア 私立大学等に係る補助金を交付しないもの

当該年度の5月1日現在の在籍学生数（大学設置基準第30条の2又は短期大学設置基準第16条の2に定める修業年限を超えた一定期間にわたる計画的な履修を認められた学生（以下「長期履修学生」という。）については、別記2により算定した人数により取扱うものとする。以下同じ。）の収容定員に対する割合が1.60倍以上（大学院大学は1.59倍以上）の私立大学等又は当該年度の5月1日現在の入学者数が当該私立大学等に所属する学部等ごとの入学定員に1.44（医歯学部は1.1）を乗じた人数を合計した数以上の私立大学等

イ 学部等に係る補助金を交付しないもの

当該年度の5月1日現在の在籍学生数の収容定員に対する割合が1.60倍以上（大学院大学の研究科は1.59倍以上）の学部等又は別記3-1に該当する場合を除き当該年度の5月1日現在の入学者数の入学定員に対する割合が1.44倍以上（医歯学部は1.1倍以上）の学部等

別記3-2に該当する場合を除き当該年度の5月1日現在の在籍学生数の収容定員に対する割合が50%以下の学部等

[設置後完成年度を超えていない私立大学等又は私立大学等の研究科・専攻・学部・学科の取扱い]

(10) 事業団は、設置後完成年度を超えていない私立大学等、学部・学科（大学の学部・学科、短期大学及び高等専門学校の学科）又は大学院大学の研究科・専攻については、原則として、当該私立大学等又は当該学部等に係る補助金の全額を交付しないものとする。ただし、別記1-1に該当する場合は交付することができるものとする。

(11) 事業団は、大学院の研究科・専攻（研究科以外の基本組織における相当の組織を含む。以下同じ。）並びに附属研究所、附属病院、同分院、その他の附属機関（以下「附属施設等」という。）において関連するすべての学部・学科に補助金が交付されないものについては、原則として、当該附属施設等に係る補助金の全額を交付しないものとする。

なお、設置後完成年度を超えた、大学院大学に新たに設置される研究科・専攻及び附属機関については、

別記 1 - 2 により取扱うものとする。

[私立大学等又は私立大学等の学部等に係るその他の不交付措置]

(12) 事業団は、(1)から(11)で定めるもののほか、私立大学等又は学部等が次の各号の一に該当する場合には、原則として、当該私立大学等又は当該学部等に係る補助金の全額を交付しないものとする。

ア 学生募集が停止されているもの（ただし、別記 1 - 3 に該当する場合を除く。）

イ 大学設置基準（昭和 31 年文部省令第 28 号）第 43 条、大学院設置基準（昭和 49 年文部省令第 28 号）第 33 条又は短期大学設置基準（昭和 50 年文部省令第 21 号）第 36 条の規定に基づき外国に設けられたもの

5. 経常的経費の範囲

私立大学等の経常的経費は、次に掲げる経費で、当該年度の 4 月 1 日から 3 月 31 日までに当該学校法人が支出したもの（(5) のア及びウ並びに (6) のア及びウの経費については納入その他の相手方の給付が完了したもの。）とする。

ただし、国又は地方公共団体等の他の補助金及び委託費等の対象となる事業に要する経費は除く。

(1) 専任教員等給与費

当該私立大学等の専任の学長、校長、副学長、学部長、教授、助教授、講師及び助手として発令されている者（以下「専任教員等」という。）の給与（本俸、期末手当及びその他の手当の合計額をいう。以下同じ。）に要する経費及び財団法人私立大学退職金財団（「退職金財団」という。以下同じ。）に納入する掛金（私立大学退職金財団退職資金交付業務方法書第 9 条で定める掛金のうち、専任教員等に係るものをいう。配分基準の 1 のイにおいて同じ。）として負担する経費

(2) 専任職員給与費

当該私立大学等の専任の職員（学校法人の専任の職員を含む。）として発令されている者（以下「専任職員」という。）の給与に要する経費及び退職金財団に納入する掛金（私立大学退職金財団退職資金交付業務方法書第 9 条で定める掛金のうち、専任職員に係るものをいう。配分基準の 2 のイにおいて同じ。）として負担する経費

(3) 非常勤教員給与費

当該私立大学等の専任でない教授、助教授及び講師として発令されている者（同一学校法人が設置する他の学校の専任教員等又は専任職員として発令されている者は除く。以下「非常勤教員」という。）の給与に要する経費

(4) 教職員福利厚生費

ア 当該私立大学等の専任教員等及び専任職員についての労働者災害補償保険の保険給付に係る保険料として負担する経費

イ 当該私立大学等の非常勤教員についての労働者災害補償保険の保険給付に係る保険料として負担する経費

ウ 当該私立大学等の専任教員等及び専任職員についての雇用保険法第 3 条に規定する雇用保険事業に係る保険料として負担する経費

エ 当該私立大学等の非常勤教員についての雇用保険法第 3 条に規定する雇用保険事業に係る保険料として

負担する経費

オ 当該私立大学等に所属し、当該学校法人から給与を受けている専任教員等（(1)の発令の要件は要しない。）及び専任職員についての私立学校教職員共済法による長期給付に係る掛金（厚生年金保険の保険給付に係る保険料を含む。）として負担する経費

(5) 教育研究経常費

ア 学生の教育又は専任教員等が行う研究に直接必要な機械、器具及び備品（1個又は1組の価格が500万円以上のものを除く。以下この号において同じ。）図書、消耗品、燃料等の購入費並びに賃金、印刷製本費、光熱水料、通信運搬費その他の経常的経費

イ 専任教員等、専任職員の研究のための外国旅行（外国の大学、研究所等で調査研究を行うものに限る。）に要する船賃、航空費、日当及び宿泊料

ウ 学校教育法の規定による認証評価に要する認証評価機関の評価料として負担する経費

エ 上記アからウに掲げるもののほか、社会人に対する教育、非常勤教員が行う研究等に直接必要な機械、器具及び備品、図書、消耗品、燃料等の購入費並びに賃金、謝金、印刷製本費、光熱水料、通信運搬費その他の経常的経費

(6) 厚生補導費

ア 備品（1個又は1組の価格が500万円以上のものを除く。以下この号において同じ。）図書、消耗品等の購入費及び賃金、謝金、印刷製本費、光熱水料、通信運搬費等私立大学等における学生指導、課外教育又は保健管理に要する経常的経費

イ 専任教員等及び専任職員の学生指導又は課外教育のための内国旅行並びに学生指導に係る研修会の講師の当該研修会のための内国旅行に要する鉄道賃、船賃、航空賃、日当及び宿泊料

ウ 学校法人が事業団から資金を借り入れて行う私立大学奨学事業（日本私立学校振興・共済事業団融資取扱規程別表一教育環境整備費中（三）をいう。以下「私立大学奨学事業」という。）に係る利息軽減措置額（学校法人が事業団との間で締結した貸付契約に基づき当該年度に当該学校法人が事業団に対し支払う利息のうち別記4の算定基準により事業団が定める額をいう。以下同じ。）

(7) 研究旅費

専任教員等の研究のための内国旅行に要する鉄道賃、船賃、航空賃、日当及び宿泊料

6. 私立大学等の経常的経費の算定方法、補助金の基準額、補助金の基準額の調整、補助金の基準額の減額及び補助金の額については、文部科学大臣の承認を得て配分基準で定めるものとする。

7. 補助金の交付の申請

(1) 補助金の交付を受けようとする学校法人は、別紙様式1又は2により次の各号に掲げる事項を記載した補助金交付申請書を、別に定める期日までに事業団に提出するものとする。

ア 申請者の名称及び住所

イ 補助事業の内容

ウ 交付を受けようとする補助金の額

エ 補助事業に要する経費の区分ごとに配分した額及びこれに対応する補助金の額

(2) (1)の申請書のほか、次の各号に掲げる資料を、別に定める期日までに事業団に提出するものとする。

ア 私立学校振興助成法第 14 条第 2 項の規定により当該年度に所轄庁に提出する貸借対照表、収支計算書その他の財務計算に関する書類（同条第 3 項の規定により、これらの書類に添付する監査報告書を含む。）及び収支予算書

イ 教職員の略歴、勤務形態及び給与に関する資料

ウ その他事業団が必要と認める資料

(3) 補助事業に要する経費は、補助対象となる私立大学等ごとに、専任教員等給与費、専任職員給与費、非常勤教員給与費、教職員福利厚生費、教育研究経常費、厚生補導費、研究旅費に区分して配分するものとし、交付を受けようとする補助金の額は、補助事業に要する経費ごとに区分して行うものとする。

8. 補助金交付の決定及び通知

(1) 事業団は、補助金の交付の申請があったときは、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、申請者が、補助金交付の対象となる者であるかどうか、補助事業の内容が適正であり、かつ、これに要する経費が 5 の経常的経費の範囲に該当するかどうか、金額の算定に誤りがないかどうか等を調査するものとする。

(2) 事業団は、(1) の調査の結果、補助金を交付すべきものと認めたときは、速やかに補助金の交付の決定をするものとする。

(3) 補助金の交付の決定は、次に掲げる事項を内容とするものとする。

ア 補助金の額

イ 補助事業に要する経費の区分ごとに配分した額及びこれに対応する補助金の額

ウ 補助金交付の条件

エ 補助事業の成果の報告に関すること

オ 補助金の交付決定の取消しに関すること

カ 補助金の返還に関すること

キ 加算金及び延滞金に関すること

ク 補助金の交付の申請の取下げに関すること

ケ その他必要な事項

(4) 補助金交付の条件は、次の事項及びその他必要な事項について定めるものとする。

ア 補助事業に要する経費の区分ごとに配分された額又はこれに対応する補助金の額を変更しようとするときは、あらかじめ事業団の承認を受けなければならないこと。

ただし、経費の区分ごとに配分された額に対応する補助金の額に変更を及ぼさない範囲内における補助事業に要する経費の変更は承認を要しないこと。

イ 補助事業を行う学校法人（以下「補助事業者」という。）は、補助金の交付の決定を受けたのち、補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、あらかじめ事業団の承認を受けなければならないこと。

ウ 補助事業者は、補助金の交付の決定を受けたのち、その設置する学部等が、4 の(1)のサに該当する状態になった場合（その状態が長期間にわたることとならない場合を含む。）においては、速やかにこれを事業団に報告しなければならないこと。

エ 7 の(2)の資料その他補助金の算定の基礎となる資料、補助金の収支に関する帳簿及び証拠書類

は、補助事業の完了又は廃止した日の属する年度の翌年度から5年間保存すること。

オ 補助事業により取得し、又は効用の増加した機械、器具及び備品（1個又は1組の取得価格が50万円以上のものをいう。）を、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付け又は担保に供しようとするときは、別記5に定める期間を経過した場合を除き、事業団の承認を得てこれを行うものとする。

もし、この期間内に事業団の承認を得て、当該機械、器具又は備品を処分したことにより収入があったときは、その収入の全部又は一部に相当する金額を事業団に納付させることがあること。

カ 文部科学省又は事業団は、補助事業の適正な執行を図るため必要があるときは、補助事業の実施状況等について、補助事業者から報告を徴し、又は実地に調査することがあること。

(5) 事業団は、補助金の交付の決定をしたときは、速やかにその決定の内容及びこれに付した条件を補助事業者へ通知するものとする。

9. 申請の取下げ

(1) 補助金の交付の申請をした者は、8の(5)の通知を受領した場合において、当該通知に係る補助金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、事業団の定める期日までに申請の取下げをすることができることとする。

(2)(1)の申請の取下げがあったときは、当該申請に係る補助金の交付の決定はなかったものとみなす。

10. 事情の変更による決定の取消し等

(1) 事業団は、補助金の交付の決定をした場合において、天災地変その他補助金の交付の決定後生じた事情の変更により、補助事業の全部若しくは一部を継続する必要がなくなったとき、又は補助事業者が補助事業を遂行することができなくなったとき（補助事業者の責に帰すべき事情によるものを除く。）は、補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができるものとする。

ただし、補助事業のうち既に経過した期間に係る部分については、この限りでない。

(2) 8の(5)は、(1)の取消し又は変更をした場合について準用する。

11. 状況報告

事業団は、必要に応じ、補助事業者から補助事業の遂行状況その他補助金の執行に関し、必要な事項について報告させるものとする。

12. 寄付金支出の届出

補助事業者は、寄付金（学校教育法（昭和22年法律第26号）に定める学校における教育又は研究に関する事業（外国におけるこれに相当する事業を含む。）に係るもの及び500万円未満のものを除く。）を支出しようとする場合には、あらかじめ別紙様式3により寄付の内容を記載した寄付金支出届出書に関係書類を添えて事業団に提出しなければならない。

13. 実績報告

補助事業者は、補助事業が完了したとき（補助事業の廃止の承認を受けたときを含む。）は、別紙様式

4 により補助事業の成果を記載した実績報告書に係る書類を添えて、決算完結後 1 月以内又は翌年度の 6 月 30 日までのいずれか早い期日までに事業団に提出しなければならない。

14. 補助金の額の確定等

事業団は、補助事業実績報告書を受領したときは、書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、その報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、当該補助事業者に通知するものとする。

15. 補助金の交付

補助金は、原則として、補助金額が確定した後において交付するものとする。ただし、事業団が必要と認めるときは、補助事業者の請求に基づき、所要額を必要に応じ概算をもって交付することができるものとする。

16. 決定の取消し

- (1) 事業団は、補助事業者が補助金を他の用途へ使用し、その他補助事業に関して補助金の交付の決定の内容若しくはこれに付した条件その他法令若しくはこれに基づく所轄庁の処分に違反したとき、事業団に提出した教職員の略歴、勤務形態及び給与に関する資料その他補助金の配分の基礎となる資料について故意若しくは重大な過失により事実と異なる報告をしたと認められるとき、又は、補助事業者が偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき若しくは 4 (5)を除く。)に掲げるものに該当すると認められるときは当該補助事業者に係る補助金の交付の決定の全部又は一部を取消することができるものとする。
- (2) 事業団は、補助事業者が事業団に提出した補助金の配分の基礎となる資料について前記(1)以外の事情により事実と異なる報告をしたと認められるとき、又はその他の事情により所要の措置を講ずる必要があると認められたときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取消することができるものとする。
- (3)(1)及び(2)は、補助事業について交付すべき補助金の額の確定があった後においても適用があるものとする。
- (4)8の(5)は、(1)及び(2)による取消しをした場合について準用する。

17. 補助金の返還

- (1) 事業団は、補助金の交付の決定を取消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずるものとする。
- (2) 事業団は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額をこえる補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずるものとする。

18. 加 算 金

- (1) 事業団は、16の(1)による取消しに関し、補助金の返還を命じたときは、当該補助事業者から、補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額(その一部を納付した場合におけるそ

の後の期間については、既納付額を控除した額)につき年 10.95%の割合で計算した加算金を事業団に納付させるものとする。

- (2)(1)の年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても、365日当たりの割合とする。
- (3)補助金が2回以上に分けて交付されている場合における(1)の適用については、返還をすべき額に相当する補助金は、最後の受領の日に受領したものとし、当該返還をすべき額がその日に受領した額を超えるときは、当該返還をすべき額に達するまで順次さかのぼり、それぞれの受領の日において受領したものとす。
- (4)(1)により加算金を納付しなければならない場合において、補助事業者の納付した金額が返還をすべき補助金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還をすべき補助金の額に充てられたものとする。

19. 延滞金

- (1)事業団は、補助事業者が補助金の返還の命令を受け、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納付額を控除した額)につき年 10.95%の割合で計算した延滞金を事業団に納付させるものとする。
- (2)18の(2)は、(1)の延滞金の年当たりの割合について準用する。

20. 加算金又は延滞金の免除

- (1)事業団は、18及び19の場合において、やむを得ない事情があると認めるときは、補助事業者の申請により加算金又は延滞金の全部又は一部を免除することができる。
- (2)(1)の申請は、申請の内容を記載した書面に、当該補助金の返還を遅延させないためにとった措置及び加算金又は延滞金の納付を困難とする理由その他参考となるべき事項を記載した書類を添えて、これを事業団に提出するものとする。
- (3)事業団は、(1)により加算金又は延滞金の全部又は一部を免除しようとする場合には、文部科学大臣の承認を受けるものとする。

21. 補助金の一時停止等

事業団は、補助事業者が補助金の返還の命令を受け、当該補助金、加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、その者に対して交付すべき補助金があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該補助金と未納付額とを相殺することができるものとする。

22. 徴収

事業団が返還の命令をした補助金又はこれに係る加算金若しくは延滞金は、必要があるときは、国税滞納処分の例により徴収するものとする。

附 則

- 1. この取扱要領は、平成18年度の補助金から適用する。

改正経緯

平成10年 2月27日 理事長裁定
平成10年 11月 6日 一部改正
平成11年 3月 5日 一部改正
平成11年 11月 5日 一部改正
平成12年 11月 10日 一部改正
平成13年 1月 6日 一部改正
平成13年 2月 28日 一部改正
平成13年 11月 9日 一部改正
平成14年 3月 1日 一部改正
平成14年 11月 1日 一部改正
平成15年 2月 19日 一部改正
平成15年 10月 31日 一部改正
平成16年 2月 17日 一部改正
平成16年 11月 8日 一部改正
平成17年 2月 16日 一部改正
平成17年 6月 17日 一部改正
平成18年 7月 27日 一部改正
平成18年 10月 16日 一部改正
平成19年 1月 23日 一部改正

別記 1 - 1

設置後完成年度を超えていない私立大学等又は 私立大学等に所属する学部・学科の取扱いについて

標記について下記に該当する場合には、当該大学等又は学部・学科に係る補助金を交付することができるものとする。

記

認可あるいは届出により設置された大学等又は学部・学科のうち、既設学部・学科の定員の減を伴うもの（短期大学及び高等専門学校の学科の定員の減を伴い設置された大学の学部・学科を含む。）

別記 1 - 2

設置後完成年度を超えた大学院大学に新たに設置 される研究科・専攻及び附属機関の取扱いについて

標記については、当該研究科・専攻及び附属機関に係る補助金を交付することができるものとする。

別記 1 - 3

学生募集が停止されている学部・学科の取扱いについて

学生募集が停止されている学部・学科の取扱いについて次の各号のすべてに該当する場合には、当該学部・学科に係る補助金を交付することができるものとする。

1. 学部・学科の設置及び薬学系学部・学科の修業年限を4年から6年に変更したことに伴い、学生募集が停止されている学部・学科（ただし、大学の学部・学科の設置に伴い学生募集を停止した短期大学及び高等専門学校の学科を除く。）
2. 上記 1 に該当する学部・学科に在籍している学生が修業年限を経過するまでのもの
3. 上記 1 により設置された学部・学科の補助金が不交付とならないもの

別記2

長期履修学生数の在籍学生数の取扱いについて

大学設置基準又は短期大学設置基準に定める、修業年限を超え一定期間にわたる計画的な履修を認められた学生（長期履修学生）の在籍学生数の算出方法については、下記によるものとする。

記

当該長期履修学生の在籍している学科で、同一の期間を履修年限とした長期履修学生数ごとに、当該学生数に当該学科の修業年限を当該長期履修学生の登録された履修年限で除して得られた数（小数点第3位切捨て）を乗じた数を算出し、その合計数（小数点第1位切上げ）を在籍学生数とする。

別記3 - 1

入学定員超過率に関する取扱いについて

当該年度の5月1日現在の学部等の入学者数の入学定員に対する割合が4の(9)のイの の入学者数に係る率（以下「補助金の不交付となる入学定員超過率」という。）以上であっても、次の[A]、[B]、[C]すべての要件に該当する場合には、当該学部等を設置する学校法人に対し、当該学部等（医・歯学部を除く。）に係る補助金を交付するものとする。ただし、この取扱いは、同一設置学校において、当該年度の5月1日現在の在籍学生数の収容定員に対する割合が50%以下の学部等を有する場合には適用しないものとする。

[A] 以下の 及び の要件に該当するもの

当該学部等において、過去3年間補助金の不交付となる入学定員超過率以上でないこと

当該学部等の過去3年間の各年度ごとの入学者数を合計した数が、過去3年間の各年度ごとの入学定員に1.3倍を乗じた人数を合計した数以内であること

[B] 教育研究条件を向上させるための自主的努力を行っているもので、次の(ア)又は(イ)のいずれかに該当するもの

(ア) 当該学部等における教育研究活動が、当該年度において、「私立大学教育研究高度化推進特別補助」など採択制の補助事業による補助又は助成を受けるもの

(イ) 当該年度に教育研究活動等の状況について外部評価を受け、その結果を公表しているもの

[C] 学校法人が設置する大学等の部門を含む財務書類について、学内報などに掲載するなどの方法により公表しているもの

別記3 - 2

在籍学生数の収容定員に対する割合が50%以下の学部等 に関する取扱いについて

当該年度の5月1日現在の在籍学生数の収容定員に対する割合が50%以下の学部等であっても、及びの一に該当する場合には、当該学部等に係る補助金を交付するものとする。ただし、に該当する場合の取扱いは、同一設置学校において、補助金の不交付となる入学定員超過率以上の学部等を有する場合には適用しないものとし、また、連続して適用する場合は、平成15年度以降において当該措置の適用が開始された年度から起算して3か年を超えて適用しないものとする。

夜間部、通信教育部並びに第三部

学部等が設置されている地域が災害を受ける等、特殊な事情があるもの

次の[A][B][C]の要件にすべて該当するもの

- [A] 当該年度の5月1日現在の入学者数又は在籍学生数の状況が、次の から のいずれかに該当するもの
当該学部等において、入学者数の入学定員に対する割合が50%を超えているもの
私立大学等ごとの学校全体（昼間部に限る。以下同じ。）の在籍学生数の収容定員に対する割合が50%を超えているもの
私立大学等ごとの学校全体の入学者数の入学定員に対する割合が50%を超えているもの

- [B] 教育研究条件を向上させるための自主的努力を行っているもので、次の（ア）から（ウ）のいずれかに該当するもの
（ア）当該学部等における教育研究活動が、当該年度において、「私立大学教育研究高度化推進特別補助」など採択制の補助事業による補助又は助成を受けるもの
（イ）当該年度に教育研究活動等の状況について外部評価を受け、その結果を公表しているもの
（ウ）委員会等を設置し、新たな学部・学科の設置に係る検討を行い、当該年度の翌々年度末までに当該学部・学科に係る設置認可申請又は、設置届出を予定しているもの

- [C] 学校法人が設置する大学等の部門を含む財務書類について、学内報などに掲載するなどの方法により公表しているもの

別記4

私立大学奨学事業に係る利息軽減措置額の算定基準

私立大学奨学事業に係る利息軽減措置額は、学校法人ごとの私立大学奨学事業（ ）に係る貸付金の額を基礎として当該年度の前年度の2月1日から当該年度の1月31日までの間において貸付契約に基づく利率により算定した額とする。

- () 私立大学奨学事業とは、大学（学部）を設置する学校法人が当該大学に入学しようとする者を対象として行う入学時に納入すべき経費の分割納入制度の実施に必要な資金を事業団が学校法人に対し貸し付ける制度のことをいう。

別記5

私立大学等経常費補助金で取得した財産の処分について (財産処分制限期間)

財 産 名	構 造 規 格 等	処 分 制 限 期 間
機 械 ・ 器 具	据え付けを要するもの 据え付けを要しないもの	10年 4年
備 品 (図書・標本模型を除く)		10年
備 品	図書・標本・模型	処分しようとするにあつて日本私立学校振興・共済事業団の承認を受けた期間

日本私立学校振興・共済事業団
理事長 殿

学校法人事務所所在地
学校法人名
理事長名

(記名押印又は署名)

平成 年度私立大学等経常費補助金交付申請書

平成 年度私立大学等経常費補助金に係る事業を、別紙のとおり実施しますので、下記のとおり補助金を交付して下さるよう、私立大学等経常費補助金取扱要領7に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

補助事業に要する経費 円

補助金交付申請額 円

学校法人 番号	
------------	--

私立大学等経常費補助金に係る経費の配分表

区 分	大 学		短 期 大 学		高 等 専 門 学 校		計	
	補 助 事 業 に 要 する 経 費	補 助 金 の 額	補 助 事 業 に 要 する 経 費	補 助 金 の 額	補 助 事 業 に 要 する 経 費	補 助 金 の 額	補 助 事 業 に 要 する 経 費	補 助 金 の 額
	円	円	円	円	円	円	円	円
専任教員等給与費 (⑦ + ⑧)								
内 専任教員等 給与費 ⑦								
内 私立大学退職 金財団掛金 ⑧								
専任職員給与費 (⑨ + ⑩)								
内 専任職員 給与費 ⑨								
内 私立大学退職 金財団掛金 ⑩								
非常勤教員給与費								
教職員福利厚生費								
教育研究経常費								
厚生補導費								
研究旅費								
計								

- (備考) (1) 1校のみの場合は、計欄は斜線を引いて消すこと。
 (2) 「補助事業に要する経費」欄の記入については、様式1の記入要領にしたがって記入すること。
 (3) 学校名は具体的に記入すること。

学校法人 番 号	
-------------	--

様式1 各欄の記入要領

1. 日本私立学校振興・共済事業団発行の電子証明書を利用して電子申請を行う場合については、押印を必要としない。
2. 設置していない学校の欄は、斜線を引いて消すこと。
3. 「補助金の額」欄には、事業団が内示した各項目ごとの内示額を記入すること。
4. 「専任教員等給与費」欄の「補助事業に要する経費」には、当該年度に係る資金収支予算書（補正があった場合は最終補正後のものとする。以下同じ。）に計上された教員人件費支出のうち、下記の合計額を記入すること。
また、内訳欄には、下記のア及びイの金額をそれぞれ該当する欄に記入すること。
ア 専任教員等（取扱要領5の（1）で定めている者をいう。以下同じ。）の本俸、期末手当及びその他の手当
イ 私立大学退職金財団に納入する専任教員等の掛金
なお所定福利費、退職金、役員報酬及び専任教員等以外の教員の給与費は含めないこと。
5. 「専任職員給与費」欄の「補助事業に要する経費」には、当該年度に係る資金収支予算書に計上された職員人件費支出のうち、下記の合計額を記入すること。
また、内訳欄には、下記のア及びイの金額をそれぞれ該当する欄に記入すること。
ア 専任職員（取扱要領5の（2）で定めている者をいう。以下同じ。）の本俸、期末手当及びその他の手当
イ 私立大学退職金財団に納入する専任職員の掛金
なお所定福利費、退職金、役員報酬及び専任職員以外の職員の給与費は含めないこと。
6. 「非常勤教員給与費」欄の「補助事業に要する経費」には、当該年度に係る資金収支予算書に計上された教員人件費支出のうち専任でない教授・助教授及び講師（同一学校法人が設置する他の学校の専任教員等又は専任職員として発令されている者は除く。）の給与の額を記入すること。
7. 「教職員福利厚生費」欄の「補助事業に要する経費」には、当該年度に係る資金収支予算書に計上された下記の合計額を記入し、専任でない職員の負担額を含めないこと。
ア 人件費支出の所定福利費のうち専任教員等、専任職員及び非常勤教員の労働者災害補償保険の保険給付に係る保険料として負担する経費
イ 人件費支出の所定福利費のうち専任教員等、専任職員及び非常勤教員の雇用保険法第3条に規定する雇用保険事業に係る保険料として負担する経費
ウ 人件費支出の所定福利費のうち専任教員等（取扱要領5の（1）の発令の要件は要しない。ただし、当該私立大学等に所属する教員で、当該学校法人から給与を受けている教員）及び専任職員の私立学校教職員共済法による長期給付に係る掛金（厚生年金保険の保険給付に係る保険料を含む。）の負担額。
8. 「教育研究経常費」欄の「補助事業に要する経費」には、当該年度に係る資金収支予算書に計上された下記の合計額を記入すること。
ア 学生の教育又は専任教員等が行う研究に直接必要な機械、器具及び備品（1個又は1組の価格が500万円以上のものを除く。以下この号において同じ。）図書、消耗品、燃料等の購入費並びに賃金、謝金、印刷製本費、光熱水料、通信運搬費その他の経常的経費の合計額
イ 専任教員等及び専任職員の研究のための外国旅行（外国の大学、研究所等で調査研究を行うものに限る。）に要する船賃、航空賃、日当、宿泊料
ウ 学校教育法の規定による認証評価に要する認証評価機関の評価料として負担する経費
エ 上記ア、イ及びウに掲げるもののほか、社会人に対する教育、非常勤教員が行う研究等に直接必要な機械、器具及び備品、図書、消耗品、燃料等の購入費並びに賃金、謝金、印刷製本費、光熱水料、通信運搬費その他の経常的経費
9. 「厚生補導費」欄の「補助事業に要する経費」には、当該年度に係る資金収支予算書に計上された下記の合計額を記入すること。
ア 備品（1個又は1組の価格が500万円以上のものを除く。以下この号において同じ。）図書、消耗品等の購入費及び賃金、謝金、印刷製本費、光熱水料、通信運搬費等私立大学等における学生指導、課外教育又は保健管理に要する経常的経費
イ 専任教員等及び専任職員の学生指導又は課外教育のための内国旅行並びに学生指導に係る研修会の講師の当該研修会のための内国旅行に要する鉄道賃、船賃、航空賃、日当及び宿泊料
ウ 学校法人が事業団から資金を借り入れて行う私立大学奨学事業に係る利息軽減措置額
10. 「研究旅費」欄の「補助事業に要する経費」には、当該年度に係る資金収支予算書に計上された専任教員等の研究のための内国研究旅行に要する鉄道賃、船賃、航空賃、日当及び宿泊料の合計額を記入し、その他の旅費は含めないこと。
11. 各欄の「補助事業に要する経費」には、法人経費等管理的経費及び借入金利息（上記8のウを除く。）並びに国、地方公共団体等からの補助金及び委託費等の対象となる事業に要する経費のほか施設関係支出、借入金等返済支出、積立金等への支出、期末未払金、他の学校会計への繰出支出等は含めないこと。

日本私立学校振興・共済事業団
理事長 殿

学校法人事務所所在地
学校法人名
理事長名

(記名押印又は署名)

平成 年度私立大学等経常費補助金変更交付申請書

平成 年 月 日付け私振補第 号で交付決定を受けた平成 年度私立大学等経常費補助金に係る事業を、別紙のとおり変更して実施しますので、下記のとおり補助金を変更交付して下さるよう、私立大学等経常費補助金取扱要領7に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

補助事業に要する経費	円
補助金交付申請額	円
既交付決定額	円
今回増額申請額	円

学校法人 番 号	
-------------	--

私立大学等経常費補助金に係る経費の配分表

区 分	大 学		短 期 大 学		高 等 専 門 学 校		計	
	補 助 事 業 に 要 する 経 費	補 助 金 の 額	補 助 事 業 に 要 する 経 費	補 助 金 の 額	補 助 事 業 に 要 する 経 費	補 助 金 の 額	補 助 事 業 に 要 する 経 費	補 助 金 の 額
	円	円	円	円	円	円	円	円
専任教員等給与費 (⑦ + ⑧)	()	()	()	()	()	()	()	()
内	()	()	()	()	()	()	()	()
記	()	()	()	()	()	()	()	()
専任職員給与費 (⑦ + ⑧)	()	()	()	()	()	()	()	()
内	()	()	()	()	()	()	()	()
記	()	()	()	()	()	()	()	()
非常勤教員給与費	()	()	()	()	()	()	()	()
教職員福利厚生費	()	()	()	()	()	()	()	()
教育研究経常費	()	()	()	()	()	()	()	()
厚生補導費	()	()	()	()	()	()	()	()
研究旅費	()	()	()	()	()	()	()	()
計	()	()	()	()	()	()	()	()

- (備考) (1) ()内は、交付申請書に記載した額を記入すること。
 (2) 1校のみの場合は、計欄は斜線を引いて消すこと。
 (3) 「補助事業に要する経費」欄の記入については、様式1の記入要領にしたがって記入すること。
 (4) 学校名は具体的に記入すること。

学校法人 番 号	
-------------	--

日本私立学校振興・共済事業団
理事長 殿

学校法人事務所所在地
学校法人名
理事長名

(記名押印又は署名)

平成 年度寄付金支出届出書

このたび寄付金支出をしたいので、私立大学等経常費補助金取扱要領 1 2 により、下記のとおりお届けします。

記

寄 付 金 の 相 手 方			寄 付 金 額	寄 付 目 的	寄 付 予 定 時 期
名 称	住 所	事 業 内 容			
			千円		年 月 日

添付書類

寄付金の支出に関する理事会決議録(写)
相手方の募金趣意書又は理由書

学校法人 番 号	
-------------	--

日本私立学校振興・共済事業団
理事長 殿

学校法人事務所所在地
学校法人名
理事長名

(記名押印又は署名)

平成 年度私立大学等経常費補助金に係る事業の実績報告書

平成 年 月 日付け私振補第 号で交付決定を受けた平成 年度私立大学等経常費補助金に係る事業の実績を、別紙事業報告書に
関係書類を添付して私立大学等経常費補助金取扱要領 1 3 により、下記のとおり報告します。

記

補助事業に要した経費 円

補助金の額 円

学校法人 番号	
------------	--

事業報告書

1. 総括表

区 分	大 学		短 期 大 学		高 等 専 門 学 校		計	
	補 助 事 業 に 要 した 経 費	補 助 金 の 額	補 助 事 業 に 要 した 経 費	補 助 金 の 額	補 助 事 業 に 要 した 経 費	補 助 金 の 額	補 助 事 業 に 要 した 経 費	補 助 金 の 額
	円	円	円	円	円	円	円	円
専任教員等給与費 (⑦+⑩)	()	()	()	()	()	()	()	()
内 専任教員等 給 与 費 ⑦	()	()	()	()	()	()	()	()
記 私立大学退職 金財団掛金⑩	()	()	()	()	()	()	()	()
専任職員給与費 (⑦+⑩)	()	()	()	()	()	()	()	()
内 専任職員 給 与 費 ⑦	()	()	()	()	()	()	()	()
記 私立大学退職 金財団掛金⑩	()	()	()	()	()	()	()	()
非常勤教員給与費	()	()	()	()	()	()	()	()
教職員福利厚生費	()	()	()	()	()	()	()	()
教育研究経常費	()	()	()	()	()	()	()	()
厚生補導費	()	()	()	()	()	()	()	()
研究旅費	()	()	()	()	()	()	()	()
計	()	()	()	()	()	()	()	()

- (備考) (1) ()内は、変更交付申請書に記載した額を記入すること。
 (2) 1校のみの場合は、計欄は斜線を引いて消すこと。
 (3) 「補助事業に要した経費」欄の記入については、様式4の記入要領にしたがって記入すること。
 (4) 学校名は具体的に記入すること。

学校法人 番 号	
-------------	--

様式4 各欄の記入要領

1. 日本私立学校振興・共済事業団発行の電子証明書を利用して電子申請を行う場合については、押印を必要としない。
2. 設置していない学校の欄は、斜線を引いて消すこと。
3. 「補助事業に要した経費」は決算額を記入し、() 内には変更交付申請書（変更交付申請をしない学校法人は交付申請書）に記載した経費の額を記入すること。
4. 「専任教員等給与費」欄の「補助事業に要した経費」には、決算完結後の当該年度に係る資金収支計算書に計上された教員人件費支出のうち、下記の合計額を記入すること。
また内訳欄には、下記のア及びイの金額をそれぞれ該当する欄に記入すること。
ア 専任教員等（取扱要領5の(1)で定めている者をいう。以下同じ。）の本俸、期末手当及びその他の手当
イ 私立大学退職金財団に納入する専任教員等の掛金
なお所定福利費、退職金、役員報酬及び専任教員等以外の教員の給与費は含めないこと。
5. 「専任職員給与費」欄の「補助事業に要した経費」には、決算完結後の当該年度に係る資金収支計算書に計上された職員人件費支出のうち、下記の合計額を記入すること。
また内訳欄には、下記のア及びイの金額をそれぞれ該当する欄に記入すること。
ア 専任職員（取扱要領5の(2)で定めている者をいう。以下同じ。）の本俸、期末手当及びその他の手当
イ 私立大学退職金財団に納入する専任職員の掛金
なお所定福利費、退職金、役員報酬及び専任職員以外の職員の給与費は含めないこと。
6. 「非常勤教員給与費」欄の「補助事業に要した経費」には、決算完結後の当該年度に係る資金収支計算書に計上された教員人件費支出のうち専任でない教授・助教授及び講師（同一学校法人が設置する他の学校の専任教員等又は専任職員として発令されている者は除く。）の給与費の額を記入すること。
7. 「教職員福利厚生費」欄の「補助事業に要した経費」には、決算完結後の当該年度に係る資金収支計算書に計上された下記の合計額を記入し、専任でない職員の負担額を含めないこと。
ア 人件費支出の所定福利費のうち専任教員等、専任職員及び非常勤教員の労働者災害補償保険の保険給付に係る保険料として負担する経費
イ 人件費支出の所定福利費のうち専任教員等、専任職員及び非常勤教員の雇用保険法第3条に規定する雇用保険事業に係る保険料として負担する経費
ウ 人件費支出の所定福利費のうち専任教員等（取扱要領5の(1)の発令の要件は要しない。ただし、当該私立大学等に所属する教員で、当該学校法人から給与を受けている教員）及び専任職員の私立学校教職員共済法による長期給付に係る掛金（厚生年金保険の保険給付に係る保険料を含む。）の負担額
8. 「教育研究経常費」欄の「補助事業に要した経費」には、決算完結後の当該年度に係る資金収支計算書に計上された下記の合計額を記入すること。
ア 学生の教育又は専任教員等が行う研究に直接必要な機械、器具及び備品（1個又は1組の価格が500万円以上のものを除く。以下この号において同じ。）図書、消耗品、燃料等の購入費並びに賃金、謝金、印刷製本費、光熱水料、通信運搬費その他の経常的経費の合計額
イ 専任教員等及び専任職員の研究のための外国旅行（外国の大学、研究所等で調査研究を行うものに限る。）に要した船賃、航空賃、日当、宿泊料
ウ 学校教育法の規定による認証評価に要する認証評価機関の評価料として負担する経費
エ 上記ア、イ及びウに掲げるもののほか、社会人に対する教育、非常勤教員が行う研究等に直接必要な機械、器具及び備品、図書、消耗品、燃料等の購入費並びに賃金、謝金、印刷製本費、光熱水料、通信運搬費その他の経常的経費
9. 「厚生補導費」欄の「補助事業に要した経費」には、決算完結後の当該年度に係る資金収支計算書に計上された下記の合計額を記入すること。
ア 備品（1個又は1組の価格が500万円以上のものを除く。以下この号において同じ。）、図書、消耗品等の購入費及び賃金、謝金、印刷製本費、光熱水料、通信運搬費等私立大学等における学生指導、課外教育又は健康管理に要した経常的経費
イ 専任教員等及び専任職員の学生指導又は課外教育のための内国旅行並びに学生指導に係る研修会の講師の当該研修会のための内国旅行に要した鉄道賃、船賃、航空賃、日当及び宿泊料
ウ 学校法人が事業団から資金を借り入れて行う私立大学奨学事業に係る利息軽減措置額
10. 「研究旅費」欄の「補助事業に要した経費」には、決算完結後の当該年度に係る資金収支計算書に計上された旅費交通費等のうちから、専任教員等の研究のための内国旅行に要した鉄道賃、船賃、航空賃、日当及び宿泊料の合計額を記入すること。

11. 各欄の「補助事業に要した経費」には、法人経費等管理的経費及び借入金利息（上記 8 のウを除く。）並びに国、地方公共団体等からの補助金及び委託費等の対象となる事業に要した経費のほか施設関係支出、借入金等返済支出、積立金等への支出、期末未払金、他の学校会計への繰出支出等を含めないこと。

2. 補助金の交付に関する資料

学 校 名	交 付 決 定 状 況		交 付 状 況		摘 要
	年 月 日	交 付 決 定 額	年 月 日	交 付 額	
		円		円	

(備考) (1) 学校ごとに小計欄を設けて記入すること。

(2) 交付決定状況欄には、当事業団からの交付決定通知書及び変更交付決定通知書に記載された年月日並びに補助金の額を記入すること。

(3) 交付状況欄には、当事業団から資金の交付を受けた年月日及び補助金の額を記入すること。

学校法人 番 号	
-------------	--

私立大学等經常費補助金配分基準

私立大学等経常費補助金配分基準

平成 10 年 2 月 27 日理事長裁定
平成 19 年 1 月 23 日最終改正

私立大学等経常費補助金取扱要領（平成 10 年 2 月 27 日理事長裁定。以下「取扱要領」という。）6 の規定に基づき、私立大学等の教育研究条件の整備状況、経営の安定性等を勘案して、次により重点的な配分を行うものとする。

配分の単位

1. 専任教員等及び学生に係る補助金

大学にあっては学部（附属研究所等は関連学部を含める。）短期大学及び高等専門学校にあっては学科（以下「学部等」という。）ごとに配分する。ただし、教職員福利厚生費（教員分）及び厚生補導費については学校ごとに配分する。なお、大学の学部及び短期大学の学科の系列別分類は別表 1 - 1 及び 1 - 2 のとおりとし、学部及び学科の実験・非実験の分類は、別表 2 - 1 及び 2 - 2 のとおりとする。

2. 専任職員及び非常勤教員に係る補助金

大学、短期大学及び高等専門学校ごとに配分する。

補助金算定の基礎となる人員の算定

1. 専任教員等の数の算定

- (1) 補助金算定の基礎とする専任教員等の数は、補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）を実施する年度（以下「当該年度」という。）の 5 月 1 日現在の数による。
- (2) 前号の専任教員等は、当該私立大学等の専任教員等として発令されている者であって、当該私立大学等の学長（高等専門学校にあっては校長）、副学長、学部長、教授、助教授、講師又は助手の職にある者とし、その認定は、別記 1 の「補助金算定の基礎となる専任教員等の認定基準」によるものとする。
- (3) 設置後完成年度を超えていない学部等（取扱要領別記 1 - 1 に該当する場合を除く。）がある場合における一般教育等を担当する専任教員等の数は、当該未完成の学部等を設置する年度の前年度の 5 月 1 日現在における一般教育等を担当する専任教員等の数による。
- (4) 前各号により算定した学部等ごとの専任教員等の数のうち、教授、助教授及び講師の総数に対する助手の数が、別表 3 に掲げる割合を超える場合における当該超える部分の助手の数は、補助金算定の基礎に算入しない。
- (5) 一般教育等を担当する専任教員等は、私立大学等ごとの学生の入学定員（以下「入学定員」という。）の総数に対する学部等ごとの入学定員の割合により、学部等ごとに配分するものとする。
- (6) 設置後完成年度を超えた学部の中に未完成の学科（取扱要領別記 1 - 1 に該当する場合を除く。）がある場合には、当該未完成学科の専門科目を担当する専任教員等は、(1) の専任教員等の数に算入しない。
- (7) 前各号により算定した医学部（未完成医学部は除く。）の専任教員等の数については基準病床数又は学則に定める収容定員の状況に応じ別記 2 に定める数を限度とする。

2. 専任職員数の算定

- (1) 補助金算定の基礎とする専任職員数は、当該年度の5月1日現在の数による。
- (2) 前号の専任職員は、当該私立大学等の専任の職員(学校法人の専任の職員を含む。)として発令されている者であり、かつ、事務、教務、厚生補導及び技術技能に従事している職員とし、その認定は別記3の「補助金算定の基礎となる専任職員の認定基準」によるものとする。
- (3) 補助金算定の基礎とする専任職員数は、ア及びイのいずれか少ない数とする。ただし、医学部を設置する私立大学等については、ア、イ及びウのいずれか少ない数とする。
- ア 前項の(1)から(6)までにより算定した当該私立大学等ごとの専任教員等の数に0.8を乗じた数
- イ 前2号に該当する専任職員数
- ウ 別記4に定めるところにより調整した後の専任職員数

3. 学生数の算定

補助金の算定の基礎とする学生数は、当該年度の5月1日現在の学則で定めた収容定員(在学している学生数が当該収容定員に満たない場合には、在学している学生数とする。ただし、編入学定員を設けている学部にあつては、当該収容定員から編入学に係る収容定員を除いた収容定員(在学している学生数から編入学により在学している学生数を除いた学生数が当該収容定員に満たない場合には、在学している学生数から編入学により在学している学生数を除いた学生数とする。)に編入学に係る収容定員(編入学により在学している学生数が当該収容定員に満たない場合には、編入学により在学している学生数とする。)を加えた数、以下「学生定員数」という。)とする。

なお、在籍学生数のうち長期履修学生については、取扱要領別記2により算出された人数により取扱うものとする。

ただし、通信教育部等及び通信教育を行う修士課程の学生にあつては、当該年度5月分の学費(教育費)又は在籍料を当該年度の5月1日までに納付した者(以下「学費納入者」という。)に限る。

経常的経費の算定

補助金算定の基礎となる私立大学等ごとの経常的経費は、次に定めるところによる。

1. 専任教員等給与費

ア 学部等ごとに の1による専任教員等の数に、専任教員等1人当たりの年間標準給与費の額(大学5,731千円、短期大学4,871千円、高等専門学校4,871千円とする。以下この号において「標準給与費」という。)を乗じて得た金額とする。

ただし、次に定めるところにより私立大学等ごとに専任教員等1人当たりの年間平均給与費(の1の(1)及び(2)により補助金算定の基礎とした者のうち当該年度の前々年度の1月1日までに採用されたもので、かつ、当該年度の前々年度の1月1日から当該年度の前年度の12月31日までに給与が支給されている者の年間支給総額(当該年度の前々年度の1月1日から当該年度の前年度の12月31日までに支給される給与総額)の平均額)に100分の101を乗じた額(この号において「平均給与費」という。)に応じ、標準給与費を補正する。

(ア) 平均給与費が標準給与費を上回るときは、標準給与費とする。

(イ) 平均給与費が標準給与費と同額るとき又はこれを下回るときは、平均給与費とする。

イ 財団法人私立大学退職金財団(以下「退職金財団」という。)に納入する掛金として負担する経費については、私立大学等ごとに の1による専任教員等の数に、専任教員等1人当たりの標準経費(大学471,000円、短期大学406,000円、高等専門学校406,000円とする。)と私立大学等ごとの専任教員

等 1 人当たりの平均支出額（掛金として学校法人が負担する額についての 1 人当たりの平均支出額とする。）とのいずれか低い額を乗じて得た金額とする。

2. 専任職員給与費

ア 私立大学等ごとに の 2 による専任職員の数に、専任職員 1 人当たりの年間標準給与費の額（3,601 千円とする。以下この号において「標準給与費」という。）を乗じて得た金額とする。

ただし、次に定めるところにより私立大学等ごとに専任職員の 1 人当たりの年間平均給与費（ の 2 の（1）及び（2）により補助金算定の基礎とした者のうち当該年度の前々年度の 1 月 1 日までに採用されたもので、かつ、当該年度の前々年度の 1 月 1 日から当該年度の前年度の 12 月 31 日までに給与が支給されている者の年間支給総額（当該年度の前々年度の 1 月 1 日から当該年度の前年度 12 月 31 日までに支給される給与総額）の平均額）に 100 分の 101 を乗じた額（この号において「平均給与費」という。）に応じ、標準給与費を補正する。

（ア）平均給与費が標準給与費を上回るときは、標準給与費とする。

（イ）平均給与費が標準給与費と同額るとき又はこれを下回るときは、平均給与費とする。

イ 退職金財団に納入する掛金として負担する経費については、私立大学等ごとに の 2 による専任職員の数に、専任職員 1 人当たりの標準経費（294,000 円とする。）と私立大学等ごとの専任職員 1 人当たりの平均支出額（掛金として学校法人が負担する額についての 1 人当たりの平均支出額とする。）とのいずれか低い額を乗じて得た金額とする。

3. 非常勤教員給与費

私立大学等ごとに非常勤教員（別記 5 で定めるところにより日本私立学校振興・共済事業団（以下「事業団」という。）が認定した者をいう。以下この号において同じ。）の授業時間数（別記 5 で定めるところにより事業団が認定した授業時間数をいう。）に 1 授業時間当たりの標準経費（大学・短期大学教員 5,100 円、高等専門学校教員 4,500 円とする。）と非常勤教員に係る 1 授業時間当たり平均給与費の額とのいずれか低い額を乗じて得た金額とする。

4. 教職員福利厚生費

ア 取扱要領 5 の(4)のアに係る経費については、私立大学等ごとに の 1 による専任教員等の数及び の 2 による専任職員の数に、専任教員等及び専任職員 1 人当たりの標準経費（大学教員 26,000 円、短期大学教員 22,000 円、高等専門学校教員 22,000 円、職員 16,000 円とする。）と私立大学等ごとの専任教員等及び専任職員 1 人当たりの平均支出額（保険料として学校法人が負担する額についての 1 人当たり平均支出額とする。）とのいずれか低い額を乗じて得た金額とする。

イ 取扱要領 5 の(4)のイに係る経費については、補助対象となる私立大学等ごとに、前項の非常勤教員のうち取扱要領 5 の(4)のイに係る者の授業時間数に、 の 3 の 1 授業時間当たりの標準経費を乗じた額に 5/1000 を乗じて得た金額と私立大学等ごとの非常勤教員 1 授業時間当たりの平均支出額（保険料として学校法人が負担する額についての 1 授業時間当たり平均支出額とする。）とのいずれか低い金額とする。

ウ 取扱要領 5 の(4)のウに係る経費については、補助対象となる私立大学等ごとに の 1 の専任教員等の数及び の 2 の専任職員の数に、専任教員等及び専任職員 1 人当たりの標準経費（大学教員 60,000 円、短期大学教員 51,000 円、高等専門学校教員 51,000 円、職員 38,000 円とする。）と私立大学等ごとの専任教員等及び専任職員 1 人当たりの平均支出額（保険料として学校法人が負担する額についての 1 人当たり平均支出額とする。）とのいずれか低い額を乗じて得た金額とする。

エ 取扱要領 5 の(4)のエに係る経費については、補助対象となる私立大学等ごとに、 の 3 の非常勤教員の

うち取扱要領5の(4)のエに係る者の授業時間数に、の3の1授業時間当たりの標準経費を乗じた額に11.5/1000を乗じて得た金額と私立大学等ごとの非常勤教員1授業時間当たりの平均支出額(保険料として学校法人が負担する額についての1授業時間当たり平均支出額とする。)とのいずれか低い金額とする。

オ 取扱要領5の(4)のオに係る経費については、補助対象となる私立大学等ごとにの1の専任教員等の数及びの2の専任職員の数に、専任教員等及び専任職員1人当たりの標準経費(大学教員298,000円、短期大学教員253,000円、高等専門学校教員253,000円、職員187,000円とする。)と私立大学等ごとの専任教員等及び専任職員1人当たりの平均支出額(保険料として学校法人が負担する額についての1人当たり平均支出額とする。)とのいずれか低い額を乗じて得た金額とする。

ただし、当該私立大学等に所属し、当該学校法人から給与を受けている専任教員等のうち別記1の認定基準を満たさない者に係る取扱要領5の(4)のオに係る経費については、補助対象となる私立大学等ごとに、該当者の授業時間数に前項の1授業時間当たりの標準経費を乗じた額に56.84/1000を乗じて得た金額と私立大学等ごとの該当者の1授業時間当たりの平均支出額(掛金として学校法人が負担する額についての1授業時間当たり平均支出額とする。)とのいずれか低い金額とする。

なお、長期給付について私立学校教職員共済法による私立学校教職員共済制度に加入していない学校法人にあっては、上記の1人当たり平均支出額又は1授業時間当たりの平均支出額は厚生年金保険の保険給付に係る保険料として学校法人が負担する額についての1人当たり平均支出額又は1授業時間当たりの平均支出額とする。

5. 教育研究経常費

ア 取扱要領5の(5)のア、イ及びエに係る経費については、学部等ごとにの1による専任教員等の数及びの3による学生の数にそれぞれ別表4-1の専任教員等1人当たりの金額及び別表4-2の学生1人当たりの金額を乗じて得た金額の合計額とする。ただし、学部等ごとの実支出額を限度とする。

イ 取扱要領5の(5)のウに係る経費については、補助対象となる私立大学等ごとに学校教育法の規定による認証評価を受けるために要する認証評価機関の評価に係る経費として支出した金額とする。

6. 厚生補導費

ア 取扱要領5の(6)のア及びイの経費については、私立大学等ごとにの3による学生の数に3,900円(通信教育を行う学部・学科の学生は1,000円)を乗じて得た金額とする。ただし、私立大学等ごとの実支出額を限度とする。

イ 取扱要領5の(6)のウの経費については、取扱要領別記4により算定した額として、私立大学等ごとに支出した金額とする。

7. 研究旅費

学部等ごとにの1による専任教員等の数に、別表4-3の専任教員等1人当たりの金額を乗じて得た金額とする。ただし、学部等ごとの実支出額を限度とする。

補助金の基準額の算定

私立大学等を設置する学校法人に対する補助金の基準となる額は次に掲げる金額の合計額とする。

1. 専任教員等給与費

の1により算定した金額に5/10を乗じて得た金額

2. 専任職員給与費

の2により算定した金額に5/10を乗じて得た金額

3. 非常勤教員給与費

の3により算定した金額に4/10を乗じて得た金額

4. 教職員福利厚生費

の4により算定した金額に4/10を乗じて得た金額

5. 教育研究経常費

の5により算定した金額に5/10を乗じて得た金額

6. 厚生補導費

の6により算定した金額に5/10を乗じて得た金額

7. 研究旅費

の7により算定した金額に5/10を乗じて得た金額

補助金の基準額の調整

1. の1(の1のイを除く。)、2(の2のイを除く。)、3、5(の5のイを除く。)、6(の6のイを除く。)及び7により算定した補助金の基準額は、次に掲げるところにより130%から1%までの範囲内に調整するものとする。

(1) の1(の1のイを除く。)、5(の5のイを除く。)、及び7により算出した補助金の基準額の調整は、当該基準額に別表5、6、7及び8により算出した調整係数を100で除して得た割合を乗じて行うものとする。

(2) の2、3及び6(の6のイを除く。)により算定した補助金の基準額の調整は、当該基準額に、前号により調整した当該私立大学等におけるの1(の1のイを除く。)の額の合計額をの1(の1のイを除く。)により算定した当該私立大学等における補助金の基準額の合計額で除して得た割合を乗じて行うものとする。

2. 前項で調整したの1の金額をの1により認定した専任教員等ごとの年間給与費の額の状況に応じ、また前項で調整したの2の金額をの2により認定した専任職員ごとの年間給与費の額の状況及び当該学校法人が私立学校法第35条に規定する役員(以下「役員」という。)に対して支払った役員報酬等の額の状況に応じ、それぞれ別記6に定めるところにより調整するものとする。

3. 学校法人が当該年度の前年度の4月1日から3月31日までに支出した寄付金で、取扱要領12に基づき届出のあったもの(国又は地方公共団体に対するものを除く。)の合計額が、3,000万円を超える場合は、当該寄付金の合計額から3,000万円を控除した額を、前2項で調整したの補助金の基準額から減額することができるものとする。

4. 既設学部・学科の定員の減を伴い設置された学部等については前3項で調整したの5の学生に係る校費及びの6(の6のイを除く。)の金額を、既設学部・学科の定員を減じた入学定員の範囲内に調整するものとする。

5. 私立大学における学術の振興及び私立大学等における特定の分野、課程等に係る教育の振興のため特に必要があると認められるときは、文部科学大臣の承認を得て、別記7に定めるところによりの6(の6のアを除く。)の金額を、また、別記8に定めるところにより前4項で調整したの5(の5のイを除く。)の金額をそれぞれ増額できるものとする。ただし、別記9に定める場合はこの限りでない。

6. 1～5で定めるもののほか、学校法人又はその設置する私立大学等若しくは学部等における経営管理状況、財政状況、事務処理状況等を総合的に勘案し、必要があると認められるときは、当該学校法人又はその設置

する私立大学等若しくは学部等について、文部科学大臣と協議の上、所要の調整ができるものとする。

補助金の基準額の減額

1. 取扱要領4の(1)のサ及び4の(8)のアに係る減額については、の1から4で調整したの補助金の基準額を次に定めるところにより減額するものとする。

(1) 私立大学等又は学部等が、当該年度の前年度の10月1日以降において次の各号の一に該当するときは、その状態が継続した期間に応じ、一般補助の額を別表9に定める率を乗じて得た金額を減額するものとする。

ただし、次のイによる減額については、その状況に応じ別記10による減額ができるものとする。

ア 教職員の争議行為等により、教育・研究その他の学校運営が著しく阻害されているもの

イ 施設の占拠又は封鎖、授業放棄その他の学生による正常でない行為により、教育又は研究に関する機能の全部又は一部を休止しているもの

(2) ア 事業団からの借入金の償還（利息・延滞金の支払を含む。）又は公租公課（私立学校教職員共済法による掛金を含む。）の払込みの滞納（以下「滞納」という。）が、当該年度の9月30日現在において、6月以上1年未満の期間継続している学校法人（以下「中期滞納法人」という。）については、当該滞納の期間から5月を控除して得た残期間1月につきの5別記8による増額を除く補助金（以下「一般補助」という。）の5%に相当する金額を減額するものとする。

イ 当該年度の前々年度の10月1日以降において、当該年度の9月30日現在の滞納（本号中「現在の滞納」という。）以外の滞納（本号中「前の滞納」という。）があった中期滞納法人の滞納期間の計算は、前の滞納（滞納期間が6月未満のものを除く。）の終期から現在の滞納の始期までの期間が6月以内である場合には、それぞれの滞納期間を合計した期間の滞納があるものと見做して行う。前の滞納が二以上ある場合における前の滞納相互間についても同様とする。

（注）滞納期間の計算は、事業団からの借入金又は私立学校教職員共済法による事業団に対する掛金に係る滞納期間のうち、いずれか長い期間による。

ただし、上記ア又はイに該当する学校法人が、当該事由に関し、財政再建に向けて自主的な努力を行い、かつ、滞納が速やかに解消される等、その実績が顕著であって、当該学校法人に対する補助金の交付が、補助の目的の有効な達成に資すると認められるものについては、文部科学大臣と協議の上、その基準を緩和できるものとする。

2. 取扱要領4の(1)のアからコ、シ及び4の(2)に係る減額については、の1から4で調整したの補助金の基準額から減額するものとする。

3. 取扱要領4の(3)に係る減額については、の1から4及び6で調整したの補助金の基準額から減額するものとする。

4. 上記1から3の減額については、千円未満の端数がある場合、切り上げて減額をすることとする。

ただし、3において、端数を切り上げて10%を超える場合は、切り捨てて減額するものとする。

補助金の額

私立大学等を設置する学校法人に対し交付する補助金の額は、
、
、
の規定により算定した額とする。

附 則

この配分基準は、平成 18 年度の補助金から適用する。

改正経緯

平成 10 年 2 月 27 日 理事長裁定
平成 10 年 11 月 6 日 一部改正
平成 11 年 3 月 5 日 一部改正
平成 11 年 11 月 5 日 一部改正
平成 12 年 2 月 25 日 一部改正
平成 12 年 11 月 10 日 一部改正
平成 13 年 1 月 6 日 一部改正
平成 13 年 2 月 28 日 一部改正
平成 13 年 11 月 9 日 一部改正
平成 14 年 3 月 1 日 一部改正
平成 14 年 11 月 1 日 一部改正
平成 15 年 2 月 19 日 一部改正
平成 15 年 10 月 31 日 一部改正
平成 16 年 2 月 17 日 一部改正
平成 16 年 11 月 8 日 一部改正
平成 17 年 2 月 16 日 一部改正
平成 17 年 11 月 7 日 一部改正
平成 18 年 2 月 3 日 一部改正
平成 18 年 7 月 27 日 一部改正
平成 18 年 10 月 16 日 一部改正
平成 19 年 1 月 23 日 一部改正

別記 1.

補助金算定の基礎となる専任教員等の認定基準

1. 専任教員等の認定は、次によるものとする。

発令関係

当該年度の 4 月 30 日以前に当該私立大学等の専任の学長（高等専門学校にあっては校長）副学長、学部長、教授、助教授、講師又は助手として発令されている者であること。

ただし、助手として認められる者は、教員俸給表の適用を受け、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 大学を卒業後、当該年度の 4 月 1 日において 2 年を経過した者。ただし、医歯学部及び獣医学科にあっては当該年度の前々年度の 3 月末日までに卒業した者。
- (2) 短期大学又は高等専門学校卒業後、当該年度の 4 月 1 日において 5 年を経過した者。
- (3) 高等学校卒業後、当該年度の 4 月 1 日において 8 年を経過した者。

給与関係

当該学校法人から給与の支給を受けている者で、次の各号のすべてに該当する者であること。

- (1) 給与月額（本俸と諸手当の合計額とし、役員報酬は含まない。）が大学は教授・助教授 20 万円、講師・助手 16 万円、短期大学・高等専門学校は教授・助教授 16 万円、講師・助手 13 万円（以下「基準給与額」という。）以上の者であること。
- (2) 基準給与額以上の給与を当該年度の 5 月において支給されている者であること。
ただし、出産手当金等（出産費、出産費付加金等を除く。）の支給を受けているもの等特殊事情がある者のうち日本私立学校振興・共済事業団（以下「事業団」という。）の承認を得たものはこの限りではない。

勤務関係

当該私立大学等に所属している者で、1 週間の割当授業時間数が 6 時間（大学評価・学位授与機構の認定を受けた専攻科の授業時間数は含み、その他の専攻科・別科の授業時間数を除く。）以上の者（助手を除く。）であること。

ただし、1 週間の割当授業時間数が 6 時間未満の者であっても次の各号に該当する者は、この限りでない。

- (1) 当該学校法人又は当該私立大学等若しくは学部等の役職を兼務している者。
ただし、学長（高等専門学校にあっては校長とし、学長代行を含む。）副学長、学部長以外の兼職者（当該学校法人の理事長、常務理事、教務課長等）については、授業を担当している者に限る。
- (2) 実習指導等の時間を加えて 6 時間以上となる者。
- (3) 学位規則（昭和 28 年文部省令第 9 号）第 6 条第 1 項に規定する専攻科として大学評価・学位授与機構の認定を受けた専攻科の時間数を加えて 6 時間以上となる者（学科における授業時間数が 0 時間であっても、当該専攻科の授業時間数が 6 時間以上ある者を含む。）
- (4) 医歯学部にも所属する者（一般教育等の担当者及び看護学科にも所属する者を除く。）及び医歯学部附属病院に勤務する者で、授業（臨床実習指導を含む。）を担当している者。
- (5) 附属研究所、研究施設等に勤務する者。
- (6) 留学（国内留学を含む。）中の者及び研究休暇中の者。
- (7) カウンセラー、チャプレン、宗教センター主事等で授業を担当している者。
- (8) 国の要請により科研プロジェクトの代表になっている者またはこれに準ずる者。
- (9) 文化財埋蔵物発掘にあたっている者またはこれに準ずる者。
- (10) 国、国際協力機構及び国際交流基金への派遣者。
- (11) 当該年度入学定員の総数が 100 名以下の学校（医歯学部設置校を除く。）の教員で、授業を担当している者。
- (12) 第二部の学部（科）のみを設置する学校の教員で授業を担当している者。
- (13) 一般教育等担当教員で授業を担当している者。ただし、1 科目につき 1 人（キャンパスごと）を該当者とし、同一科目を担当する者で 6 時間以上の者がいる場合はその科目の 6 時間未満の者についてはこの限りでない。
- (14) 通信教育部所属でスクーリングを担当している教員で授業を担当している者。
- (15) 救命救急センターに勤務する教員で、授業を担当している者。
- (16) 事業団の承認を得た特殊と認める科目を担当している教員で、授業を担当している者。
- (17) 勤務関係において、事業団が特殊事情にあると認められた者。

2. 上記 から までに該当する者であっても、次の各号に該当する者は専任教員等から除外する。

- (1) 当該学校法人の役員を兼務している者で、教員給与月額が基準給与額に満たない者。
- (2) 専任教員として都道府県の当該年度の私立高等学校等に対する経常費補助金算定の基礎となっている者。
- (3) 集中講義と考えられる者。
- (4) 明らかに時間給とみなされる者。
- (5) 名義料のみの者。
- (6) 臨床実習が行われていない医歯学部附属病院に勤務する助手。

別記 2 .

基準病床数等による専任教員等の数の調整

医学部の専任教員等の数は、 の1の(1)から(6)までにより算定した専任教員等の数(看護学科に所属する教員を除く。以下同じ。)と次に定める(1)及び(2)により算定したうちで多い専任教員等の数(端数は四捨五入)とのいずれか少ない数とする。

(1) 基準病床数に見合う専任教員等の数

$$245人 + \frac{\text{基準病床数の}1.2\text{倍を限度とする現有病床数} - 600\text{床}}{6.4\text{床}}$$

(2) 収容定員に見合う専任教員等の数

$$\text{収容定員} \times \frac{1}{2.4} + \frac{1}{2.5} \left(A - \frac{\text{収容定員}}{2.4} \right)$$

(注) 1 . 基準病床数は、入学定員に応じ、次の通りとする。

入学定員	基準病床数
人 60	床 600
61 ~ 80	700
81 ~ 100	800
101 ~ 120	900

- 2 . 245人は医学部及び同附属病院創設に必要な専任教員等で学長・副学長3人、一般教育12人、基礎講座56人、臨床講座80人、附属病院94人の合計である。
- 3 . 6.4床は国立大学附属病院の教員1人当たりの基準病床数である。
- 4 . 係数2.4は収容定員600人(入学定員100×6)と245人の比である。
- 5 . (2)の()内のAは、 の1の(1)から(6)までに基づき算定した専任教員等の数である。

別記3.

補助金算定の基礎となる専任職員の認定基準

専任職員の認定は、次によるものとする。

発令関係

当該年度の4月30日以前に当該学校法人の専任の職員として発令されている者であること。

給与関係

当該学校法人から給与の支給を受けている者で、次の各号のすべてに該当する者であること。

- (1) 給与月額（本俸と諸手当の合計額とし、役員報酬は含まない。）が13万円（以下「基準給与額」という。）以上の者であること。
- (2) 基準給与額以上の給与を当該年度の5月において支給されている者であること。
ただし、出産手当金等（出産費、出産費付加金等を除く。）の支給を受けているもの等特殊事情がある者のうち日本私立学校振興・共済事業団（以下「事業団」という。）の承認を得たものはこの限りではない。

勤務関係

当該学校法人本部又は私立大学等に所属している者で、次の各号のすべてに該当する者であること。

- (1) 当該私立大学等に係る職務に従事している者であること。
- (2) 職務内容が下記の範囲に属している者であること。

記

1. 事務

- (1) 庶務、会計等の事務に従事している者（教室、研究室等で事務系の事務に従事している者を含む。）
- (2) 図書館で、司書・司書補のように司書的事務に従事している者。
- (3) 建築技師、電気技師等で、技術に関する企画、管理的事務に従事している者。
- (4) 授業時間割表の編成、学籍簿、成績簿の作成、管理等の教務関係事務に従事している者。

2. 教務

- (1) 学生の実験、実習、実技、演習等を直接担当し、又は補助する業務に従事している者。
- (2) 教室、研究室等における資料の整理、実験の補助等教育研究の補助的事務に従事している者。

3. 厚生補導

- (1) 学生のオリエンテーション、課外教育、適応相談、奨学、援護、厚生福祉、保健、職業指導、学寮又は学生会館の運営その他学生の厚生補導の事務に従事している者。
- (2) 学生の健康管理に従事している医師、看護師等。

4. 技術・技能

- (1) 建築技師、電気技師、自動車運転手、ボイラーマン、工員、電話交換手等の機器の運転操作及びこれらに準ずる業務に従事している者。
- (2) コンピューターのシステムエンジニアリング又はプログラミングに従事している者。

別記 4 .

医学部を設置する私立大学の専任職員の数の調整

医学部を設置する私立大学の専任職員の数の調整は、次のア欄に掲げる場合に該当する大学についてイ欄により算定した数（端数は切り捨てる。）を の 2 の（ 1 ）及び（ 2 ）に基づき算定した数から減ずることにより行うものとする。

ア	イ
$B > A \times \frac{80}{100}$	$B - A \times \frac{80}{100}$

A： の 1 の（ 7 ）により算定した医学部の専任教員等の数（看護学科に所属する教員を除く。）

B： の 2 の（ 1 ）及び（ 2 ）により算定した当該私立大学の専任職員の数のうち医学部に所属する専任職員の数（看護学科に所属する職員を除く。）

別記 5 .

非常勤教員の範囲及び授業時間数の算定方法

1. 非常勤教員の範囲

補助金算定の基礎となる非常勤教員は、非常勤教員のうち、当該年度における 1 授業時間当たりの平均給与として大学にあっては 1,800 円以上、短期大学及び高等専門学校にあっては 1,600 円以上の額を支給される者をいう。

2. 非常勤教員の授業時間数の範囲

補助金算定の基礎となる私立大学等ごとの非常勤教員の授業時間数は、次の各号に掲げる時間数のうちいずれか低い時間数とする。

- (1) の 1 の（ 1 ）から（ 6 ）までにより当該私立大学等の専任教員として事業団が認定した教授、助教授及び講師の数に、300 時間（助教授にあっては 270 時間）を乗じて得た時間数に 100 分の 33.37 を乗じて得た時間数。
- (2) 当該私立大学等において当該年度に前項に定める非常勤教員が担当する授業の時間数。

別記 6 .

専任教員等の年間給与費の額の状況等による専任教員等給与費及び専任職員給与費の金額の調整

専任教員等の年間給与費の額の状況等による専任教員等給与費及び専任職員給与費の金額の調整は、次により行うものとする。

1. 専任教員等給与費の金額の調整

次により算出した額を の 1 で調整した の 1 の金額から減ずる。

$$\left(\begin{array}{l} \text{当該私立大学等の専任教員（役員を兼ねる者を除く。）のうち年間給与費が 1,800 万円を超える者の年間給与費の合計額} \end{array} \right) - 1,800 \text{ 万円} \times \left(\begin{array}{l} \text{当該私立大学等の専任教員（役員を兼ねる者を除く。）のうち年間給与費が 1,800 万円を超える者の数} \end{array} \right)$$

2. 専任職員給与費の金額の調整

次の (1) 及び (2) により算出した額の合計額を、 の 1 で調整した の 2 の金額から減ずる。

$$\begin{array}{l} (1) \left(\begin{array}{l} \text{当該私立大学等の専任職員（役員を兼ねる者を除く。）のうち年間給与費が 1,200 万円を超える者の年間給与費の合計額} \end{array} \right) - 1,200 \text{ 万円} \times \left(\begin{array}{l} \text{当該私立大学等の専任職員（役員を兼ねる者を除く。）のうち年間給与費が 1,200 万円を超える者の数} \end{array} \right) \\ (2) \left(\begin{array}{l} \text{役員のうち役員報酬等（専任教員等又は専任職員として支給された年間給与費を含む。）が 2,200 万円を超える者の役員報酬等の合計額} \end{array} \right) - 2,200 \text{ 万円} \times \left(\begin{array}{l} \text{役員のうち役員報酬等（専任教員等又は専任職員として支給された年間給与費を含む。）が 2,200 万円を超える者の数} \end{array} \right) \end{array}$$

別記 7 .

私立大学奨学事業に係る増額措置

私立大学奨学事業に係る補助金の基準額の増額調整については下記のとおりとする。

1 増額調整額の算出について

の 6 のイにより算定した金額に 10 分の 5 の割合を乗じて得た額を増額するものとする。

2 減額措置を行った学校法人に対する取扱いについて

取扱要領 4 の (1) による減額調整を行った学校法人に対する私立大学奨学事業に係る補助金については、当該減額調整を行った学校法人、私立大学等、学部等ごとの減額率に応じて調整するものとする。

別記 8 .

の5の金額の増額措置（私立大学等経常費補助金特別補助）について

別 刷

別記 9 .

の 5 に係る増額措置を行わない場合の取扱い

1 医学・歯学の正規の課程を修めて当該年度の前年度末に卒業した者の医師・歯科医師国家試験の合格率（以下「当該年度合格率」という。）が 70%未満の大学は医学・歯学研究科に係る別記 8 に掲げる のうち次の項目の増額措置を行わないこととする。

ただし、当該年度合格率が 70%未満であっても、当該年度合格率を含む過去 3 年度の平均合格率が 70%以上のものについては、この限りでない。

- ・ 大学院基盤整備経費（研究支援分は除く）

別記 10 .

学生による正常でない行為により教育研究機能が休止している 大学等又は学部等（紛争校等）に係る補助金の基準額の減額

の 1 の(1)のイによる補助金の基準額の減額を行う場合において、次の各号に該当するときは、別表 8 に掲げる減額率から算定された減額すべき額からそれぞれ当該減額すべき額の 3 分の 1 に相当する金額を減じて減額できるものとする。

- (1) 教育研究活動を休止した紛争の原因が、専ら授業料の値上げ又は大学等若しくは学部等の移転に係るものであること。
- (2) 紛争により教育研究活動を休止した期間に対応して補講を行ったこと。
(当該年度内に補講を行うことが確実であると認められる場合を含む。)

学 部 の 系 列 別 分 類 表

大 学

(医 歯 学 部)		
医 学 部 (医学部の系列に属する学科に限る)	歯 学 部	生 命 歯 学 部
(理 工 系 学 部)		
医 用 工 学 部	国 際 食 料 情 報 学 部	バ イ オ ニ ク ス 学 部
医 療 衛 生 学 部	コ ン ピ ュ ー タ サ イ エ ン ス 学 部	光 学 部
医 療 看 護 学 部	産 業 科 学 技 術 学 部	ヒ ュ ー マ ン ケ ア 学 部
医 療 技 術 学 部	産 業 保 健 学 部	保 健 医 療 学 部
医 療 健 康 科 学 部	産 業 理 工 学 部	保 健 医 療 技 術 学 部
医 療 工 学 部	シ ス テ ム 工 学 部	保 健 衛 生 学 部
医 療 福 祉 学 部	社 会 環 境 科 学 部	保 健 科 学 部
医 療 福 祉 工 学 部	社 会 シ ス テ ム 科 学 部	保 健 学 部
医 療 保 健 学 部	獣 医 学 部	薬 学 部
衛 生 学 部	獣 医 畜 産 学 部	酪 農 学 部
栄 養 科 学 部	情 報 科 学 部	理 学 部
栄 養 学 部	情 報 環 境 学 部	理 工 学 部
園 芸 学 部	情 報 工 学 部	リ ハ ビ リ テ ー シ ョ ン 学 部
応 用 情 報 学 部	情 報 通 信 工 学 部	
応 用 生 物 科 学 部	情 報 デ ザ イ ン 工 学 部	
応 用 生 物 学 部	情 報 フ ロ ン テ ィ ア 学 部	医 学 部
応 用 生 命 科 学 部	情 報 理 工 学 部	(看護学部の系列に属する学科に限る)
開 発 工 学 部	食 物 栄 養 科 学 部	学 芸 学 部
海 洋 学 部	食 物 栄 養 学 部	(理学部の系列に属する学科に限る)
科 学 技 術 学 部	鍼 灸 学 部	看 護 福 祉 心 理 学 部
環 境 ・ 建 築 学 部	心 理 学 部	(理学部の系列に属する学科に限る)
環 境 学 部	水 産 学 部	教 養 学 部
環 境 造 園 学 部	数 理 情 報 学 部	(理学部の系列に属する学科に限る)
環 境 保 健 学 部	生 産 工 学 部	芸 術 工 学 部
看 護 医 療 学 部	生 物 産 業 学 部	(理学部の系列に属する学科に限る)
看 護 栄 養 学 部	生 物 資 源 科 学 部	健 康 科 学 部
看 護 学 部	生 物 生 命 学 部	(理学部の系列に属する学科に限る)
看 護 福 祉 学 部	生 物 理 工 学 部	総 合 情 報 学 部
感 性 デ ザ イ ン 学 部	生 命 科 学 部	(理学部の系列に属する学科に限る)
管 理 栄 養 学 部	生 命 健 康 科 学 部	地 球 環 境 科 学 部
危 機 管 理 学 部	生 命 工 学 部	(理学部の系列に属する学科に限る)
基 礎 工 学 部	生 命 シ ス テ ム 工 学 部	人 間 発 達 学 部
技 能 工 芸 学 部	総 合 リ ハ ビ リ テ ー シ ョ ン 学 部	(理学部の系列に属する学科に限る)
グ ロー バ ル エ ン ジ ニ ア リ ン グ 学 部	ソ フ ト ウ ェ ア 情 報 学 部	人 間 健 康 学 部
健 康 栄 養 学 部	地 域 環 境 科 学 部	(理学部の系列に属する学科に限る)
健 康 管 理 学 部	デ ザ イ ン 工 学 部	文 理 学 部
健 康 生 活 学 部	電 子 情 報 学 部	(理学部の系列に属する学科に限る)
健 康 プ ロ デ ュ ー ス 学 部	農 学 部	保 健 福 祉 学 部
健 康 メ デ ィ カ ル 学 部	農 獣 医 学 部	(理学部の系列に属する学科に限る)
現 代 生 活 学 部	バ イ オ 環 境 学 部	
工 学 部	バ イ オ サ イ エ ン ス 学 部	

(そ の 他 の 学 部)		
2 1 世 紀 ア ジ ア 学 部	教 育 福 祉 学 部	現 代 経 営 学 部
ア ジ ア 太 平 洋 学 部	共 生 科 学 部	現 代 経 営 情 報 学 部
ア ジ ア 太 平 洋 研 究 学 部	グ ロー バ ル マ ー ケ ッ グ ス タ デ ィ ー ズ 学 部	現 代 国 際 学 部
異 文 化 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 学 部	経 営 科 学 部	現 代 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 学 部
医 療 福 祉 研 究 学 部	経 営 学 部	現 代 社 会 学 部
英 語 情 報 研 究 学 部	経 営 経 済 学 部	現 代 政 策 学 部
音 楽 ・ 文 化 学 部	経 営 情 報 科 学 部	現 代 心 理 学 部
音 楽 学 部	経 営 情 報 学 部	現 代 中 国 学 部
会 計 フ ァ イ ナ ン ス 学 部	経 営 政 策 学 部	現 代 人 間 学 部
外 国 語 学 部	経 営 文 化 学 部	現 代 ビ ジ ネ ス 学 部
家 政 学 部	経 営 法 学 部	現 代 福 祉 学 部
環 境 シ ス テ ム 学 部	経 済 科 学 部	現 代 文 化 学 部
環 境 情 報 学 部	経 済 学 部	現 代 法 学 部
環 境 情 報 ビ ジ ネ ス 学 部	経 済 経 営 学 部	現 代 法 経 学 部
環 境 創 造 学 部	経 済 情 報 学 部	現 代 マ ネ ジ メ ン ト 学 部
環 境 防 災 学 部	芸 術 学 部	現 代 ラ イ フ 学 部
観 光 学 部	芸 術 情 報 学 部	公 益 学 部
企 業 情 報 学 部	健 康 福 祉 学 群	国 際 ・ 英 語 学 部
キ ャ リ ア デ ザ イ ン 学 部	健 康 福 祉 学 部	国 際 英 語 学 部
教 育 学 部	言 語 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 学 部	国 際 開 発 学 部

(そ の 他 の 学 部)

国際学部	心理福祉学部	福祉社会学部
国際関係学部	スポーツ・健康科学部	福祉情報学部
国際教養学部	スポーツ科学部	福祉総合学部
国際協力学部	スポーツ学部	服飾学部
国際経営学部	スポーツ健康科学部	服装学部
国際経済学部	生活科学部	仏教学部
国際言語学部	生活環境学部	不動産学部
国際言語文化学部	政経学部	文化学部
国際交流学部	政策科学部	文学部
国際コミュニケーション学部	政策学部	文化言語学部
国際社会学部	政策情報学部	文化情報学部
国際商学部	政策マネジメント学部	文家政学部
国際情報学部	政治経済学部	文化政策学部
国際政治経済学部	先端芸術学部	文化創造学部
国際地域学部	造形芸術学部	文化表現学部
国際人間学部	造形表現学部	文芸学部
国際文化学部	造形表現学部	保育学部
国際文化交流学部	総合経営学部	法学部
子ども科学部	総合政策学部	法経学部
こども学部	総合人間文化学部	法政経学部
コミュニケーション学部	総合人間科学部	法政策学部
コミュニティ振興学部	総合人間科学部	福祉列テ・ツリズム学部
コミュニティ政策学部	総合福祉学部	マネジメント学部
コミュニティ福祉学部	総合文化学部	マンガ学部
サービス経営学部	総合文化学部	未来創造学部
サービス産業学部	創造芸術学部	未来デザイン学部
産業経営学部	ソーシャルワーク学部	対イ・コテツ学部
産業システム学部	体育学部	メディア学部
産業社会学部	地域学部	対イ・コミュニケーション学部
産業情報学部	地域発展学部	メディア造形学部
シティライフ学部	知的財産学部	ライフデザイン学部
児童学部	デザイン学部	流通科学部
児童教育学部	都市経済学部	流通学部
社会イノベーション学部	都市情報学部	流通経済学部
社会科学部	日本文化学部	流通情報学部
社会学部	日本文化芸術学部	
社会環境学部	人間科学部	
社会情報学部	人間科学部	学芸学部
社会福祉学部	人間環境学部	(理学部の系列に属する学科を除く)
社会文化学部	人間関係学部	看護福祉心理学部
生涯学習学部	人間社会学部	(理学部の系列に属する学科を除く)
生涯学習システム学部	人間社会福祉学部	教養学部
商学部	人間生活科学部	(理学部の系列に属する学科を除く)
商経学部	人間生活科学部	芸術工学部
情報学部	人間福祉学部	(理学部の系列に属する学科を除く)
情報コミュニケーション学部	人間文化学部	健康科学部
情報社会科学部	ネットワーク情報学部	(理学部の系列に属する学科を除く)
情報社会政策学部	発達科学部	総合情報学部
情報ビジネス学部	発達教育学部	(理学部の系列に属する学科を除く)
情報文化学部	比較文化学部	地球環境科学部
情報メディア学部	ビジネス学部	(理学部の系列に属する学科を除く)
食文化学部	ビジネス情報学部	人間発達学部
神学部	ビジネス学部	(理学部の系列に属する学科を除く)
心身科学部	美術学部	人間健康学部
神道文化学部	美術文化学部	(理学部の系列に属する学科を除く)
人文・社会学部	表現学部	文理学部
人文科学部	ファッション造形学部	(理学部の系列に属する学科を除く)
人文学部	福祉学部	保健福祉学部
人文経営学部	福祉環境学部	(理学部の系列に属する学科を除く)
人文社会学部	福祉経管学部	
人文心理学部	福祉健康学部	

学 科 の 系 列 別 分 類 表

短 期 大 学

(理 工 系 学 科)		(その他の学科)
医 療 衛 生 学 科	情 報 処 理 工 学 科	理 工 系 学 科 以 外 の も の
医 療 情 報 技 術 (学) 科	情 報 (・) ネットワーク学科	
医 療 保 育 (学) 科	情 報 メ デ ィ ア 学 科	
衛 生 看 護 学 科	食 物 (学) 科	
衛 生 技 術 (学) 科	食 物 栄 養 (学) 科	
栄 養 (学) 科	食 物 科 学 科	
園 芸 学 科	鍼 灸 学 科	
園 芸 生 活 学 科	診 療 放 射 線 技 術 学 科	
園 芸 緑 地 学 科	生 産 管 理 工 学 科	
応 用 化 学 科	生 産 シ ス テ ム 工 学 科	
環 境 衛 生 学 科	生 物 生 産 技 術 学 科	
環 境 建 設 学 科	造 園 (学) 科	
環 境 シ ス テ ム 学 科	造 園 林 学 科	
環 境 農 学 科	テ ク ノ プ ラ ン ニ ン グ 学 科	
環 境 緑 地 学 科	電 気 (学) 科	
看 護 (学) 科	電 気 工 学 科	
罐 詰 製 造 科	電 気 電 子 (工) 学 科	
機 械 工 学 科	電 子 機 械 工 学 科	
基 礎 工 学 科	電 子 工 学 科	
健 康 栄 養 学 科	電 子 情 報 学 科	
建 設 (学) 科	電 子 情 報 シ ス テ ム 学 科	
建 築 (学) 科	動 物 看 護 学 科	
構 造 工 学 科	土 木 工 学 科	
材 料 工 学 科	人 間 栄 養 学 科	
作 業 療 法 学 科	農 学 科	
歯 科 衛 生 (学) 科	農 業 科 学 科	
歯 科 衛 生 士 (学) 科	農 業 機 械 (学) 科	
歯 科 技 工 学 科	ヘルスケア栄養学科	
歯 科 技 工 士 (学) 科	放 射 線 (学) 科	
シ ス テ ム デ ザ イン 学 科	放 射 線 技 術 (学) 科	
シ ス テ ム デ ザ イン 工 学 科	み ど り の 総 合 科 学 科	
自 動 車 工 業 (学) 科	養 護 教 育 (学) 科	
柔 道 整 復 学 科	酪 農 (学) 科	
醸 造 学 科	理 学 療 法 (学) 科	
情 報 学 科	リ ハ ビ リ テ ー シ ョ ン 学 科	
情 報 経 営 シ ス テ ム 学 科	緑 地 環 境 学 科	
情 報 シ ス テ ム (学) 科	臨 床 検 査 (学) 科	
情 報 処 理 (学) 科	臨 床 工 学 (学) 科	

実験・非実験の分類表

大 学

専門教育の分類

1 実験系学部

Table listing various departments under the Experimental System (実験系学部), including fields like medicine, engineering, agriculture, and health.

実験系学科

上記の学部に属する学科は、実験系学科とする。ただし、次に掲げる学科は、非実験系学科とする。

Table listing specific disciplines that are classified as experimental (実験系学科) or non-experimental (非実験系学科).

2 非実験系学部

Table listing various departments under the Non-Experimental System (非実験系学部), including fields like business, law, education, and general studies.

非実験系学科

1. 上記の学部に属する学科は、非実験系学科とする。ただし、次に掲げる学科は、実験系学科とする。

Table listing specific disciplines that are classified as non-experimental (非実験系学科) or experimental (実験系学科).

2. なお 示した学部に関り、次に掲げる学科を実験系学科とする

Table listing specific disciplines that are classified as experimental (実験系学科) within their respective departments.

一般教育等の分類

実験系科目

自然科学系科目
保健体育科目

非実験系科目

人文科学系科目
外国語系科目
社会科学系科目
教職専門科目

実験・非実験の分類表

短期大学

専門教育の分類

1				
実験系学科				
アート・デザイン学科 衛生技術(学)科 応用化学科 環境農学科 機械工学科 健康(・)スポーツ学科 建築(学)科 システムデザイン(工)学科 柔道整備学科 情報処理工学科 食物栄養(学)科 生活学科 生活デザイン学科 生活文化(学)科 テクノプランニング学科 土木工学科 農学科 服飾(学)科 服装学科 保健体育学科 理学療法(学)科	医療衛生学科 栄養(学)科 家政(学)科 環境文化学科 基礎工学科 健康生活(学)科 歯科衛生(学)科 自動車工学科 醸造学科 情報(・)ネットワーク学科 食物科学科 生活科学(学)科 生活デザイン総合学科 生物生産技術学科 電気工学科 人間環境学科 農業科学科 服飾芸術(学)科 ヘルスケア栄養学科 みどりの総合科学科 リハビリテーション学科	医療情報技術(学)科 栄養健康学科 家政経済(学)科 環境緑地学科 キャリアデザイン学科 健康福祉学科 歯科衛生士(学)科 自動車工業(学)科 情報学科 情報メディア学科 鍼灸学科 生活情報・福祉学科 生活福祉(学)科 総合生活学科 電気電子(工)学科 人間生活学科 被服学科 服飾造形学科 放射線(学)科 養護教育(学)科 緑地環境学科	医療保育(学)科 園芸学科 環境建設学科 看護(学)科 暮らし環境学科 建設(学)科 歯科技工学科 写真(学)科 情報システム(学)科 食生活学科 心理学科 生活造形学科 生活福祉情報科 総合生活デザイン学科 電子情報学科 人間総合学科 美容保健学科 服飾美術(学)科 放射線技術(学)科 ライフデザイン学科 臨床検査(学)科	衛生看護学科 園芸緑地学科 環境システム学科 罐詰製造(学)科 健康栄養学科 現代生活学科 歯科技工士学科 住居学科 情報処理(学)科 食物(学)科 診療放射線技術学科 生活創造学科 生活プロデュース学科 体育(学)科 動物看護学科 人間文化学科 ファッション表現学科 服飾文化学科 保健(学)科 酪農(学)科 臨床工学科
2				
非実験系学科				
上記学科以外の学科				

一般教育等の分類

実験系科目 自然科学系科目 保健体育科目	非実験系科目 人文科学系科目 外国語科目 社会科学系科目 教職専門科目
----------------------------	---

別表3

助手の限度数

1. 大学		2. 短期大学	
(1) 医歯学部		(1) 理工系学科	
専 門 実 験	1.5	{ 実 験 0.4 非実験 0.2	
一 般 教 育 等 { 実 験 0.5 非実験 0.3			
(2) 理工系学部		(2) その他の学科	
大 学 院 あ り { 実 験 1.0 非実験 0.3		{ 実 験 0.4 非実験 0.2	
大学院なし及び 一 般 教 育 等 { 実 験 0.5 非実験 0.3			
(3) その他の学部		3. 高等専門学校	
大 学 院 あ り { 実 験 0.5 非実験 0.3		{ 実 験 0.3 非実験 0.2	
大学院なし及び 一 般 教 育 等 { 実 験 0.5 非実験 0.3			
(4) 大学院大学の研究科			
	{ 実 験 0.5 非実験 0.3		

(注) の1の(4)の助手の算定にあたっては、一般教育等を担当する専任教員等と専門教育を担当する専任教員等とに区分して行うものとする。

補 助 経 費 表

別表 4 - 1
専任教員等 1 人当たり校費

区 分		金 額	
大 学	大学院あり	千円 (1,999)	
	実 験	教授	[1,708]
		助教授	1,416
		助手	
	非実験	教授	
		助教授	450
助手			
大学院なし及び 一般教育等			
短 大・ 高 専	実 験	教授	(1,999)
		助教授	1,217
		助手	
	非実験	教授	
		助教授	412
		助手	
実 験	教授		
	助教授	852	
	助手		
非実験	教授		
	助教授	288	
	助手		

- (注) 1. 大学の()内は、医・歯学部教員のうち、一般教育等担当教員及び看護学科所属教員以外の教員に適用する単価である。
2. []内は、理工系学部のうち、大学院博士課程を置く学部について当該大学院の研究科と関連する学科ごとにあらかじめ割り振られている教員（一般教育等担当教員は除く。）に適用する単価である。

別表 4 - 2
学生 1 人当たり校費

区 分		金 額	
大 学	医歯学部	千円	
	大学院	博士	257
		専門	61
	学 部	一般	42
		理工系学部	
	大学院	博士	257
		修士	182
	学 部	専門	57
		一般	42
	その他の学部	博士	142
		大学院	
	学 部	修士	101
専門		31	
短 大・ 高 専	理 工 系 学 科	専門	57
		一般	42
短 大・ 高 専	その 他 の 学 科	専門	31
		一般	42

- (注) 1. 通信教育を行う学部・学科の学生 1 人当たり校費は、8千円とする。
2. 獣医学を履修する課程の学生 1 人当たり校費は、医歯学部の単価を適用する。
3. 医歯学部の大学院修士課程の学生 1 人当たり校費は、理工系学部の大学院修士課程の単価を適用する。
4. 大学評価・学位授与機構の認定を受けた専攻科の学生 1 人当たり校費は、当該専攻科の基礎となる短大・高専の学科の専門の単価を適用する。

別表 4 - 3
専任教員等 1 人当たり研究旅費

区 分		金 額	
大 学	大学院あり	千円	
	実 験	教授	
		助教授	74
		助手	
	非実験	教授	
		助教授	80
助手			
大学院なし及び 一般教育等			
短 大	実 験	教授	
		助教授	74
		助手	
	非実験	教授	
		助教授	80
		助手	
高 専	教授	助教授	
		助手	68

(注) 1. それぞれの区分における学部等又は学校の区分については、次のとおりとする。

(1) Aの学部等の区分

医 歯 学 部	別表1-1により、医歯学部として掲げる学部
理 工 系 学 部 等	別表1-1及び1-2により、理工系学部・学科として掲げる学部等
そ の 他 系 学 部 等	別表1-1及び1-2により、その他系学部・学科として掲げる学部等
大学院大学研究科	学部を置くことなく大学院を置く大学の研究科

(2) B(専任教員等の数に対する在籍学生数の割合)の学部の区分

歯 学 部 等	歯, 生命歯
看 護 学 部 等	医療衛生, 医療看護, 医療技術, 医療健康科, 医療保健, 衛生, 栄養科, 栄養, 音楽・文化, 音楽, 家政, 看護医療, 看護栄養, 看護, 看護福祉, 看護福祉心理, 管理栄養, 芸術, 芸術情報, 健康栄養, 健康科, 健康管理, 健康生活, 健康福祉, 健康プロデュース, 健康メディカル, 現代生活, 生涯学習システム, 食文化, 食物栄養科, 食物栄養, 鍼灸, 心理科, スポーツ・健康科, スポーツ科, スポーツ, スポーツ健康科, 生活科, 生活環境, 生命健康科, 先端芸術, 造形, 造形芸術, 造形表現, 総合人間科, 総合リハビリテーション, 創造芸術, 体育, デザイン, 日本文化芸術, 人間健康, 人間生活, 美術, 美術文化, ヒューマンケア, ファッション造形, 福祉健康, 服飾, 服装, 文家政, 保健医療, 保健医療技術, 保健衛生, 保健科, 保健福祉, マンガ, メディア・コンテンツ, メディア造形, 薬, ライフデザイン, リハビリテーション
理 学 部 等	医用工, 医療工, 医療福祉, 医療福祉工, 園芸, 応用情報, 応用生物科, 応用生物, 応用生命科, 開発工, 海洋, 科学技術, 環境・建築, 環境, 環境造園, 環境防災, 環境保健, 感性デザイン, 危機管理, 基礎工, 技能工芸, グローバルエンジニアリング, 芸術工, 工, 国際食料情報, コンピュータサイエンス, 産業科学技術, 産業保健, 産業理工, システム工, 社会環境科, 社会システム科, 獣医, 獣医畜産, 情報科, 情報環境, 情報工, 情報通信工, 情報デザイン工, 情報フロンティア, 情報理工, 水産, 数理情報, 生産工, 生物産業, 生物資源科, 生物生命, 生物理工, 生命科, 生命工, 生命システム工, ソフトウェア情報, 地域環境科, デザイン工, 電子情報, 農, 農獣医, バイオ環境, バイオサイエンス, バイオニクス, 光科, 保健, 酪農, 理, 理工
文 学 部 等	異文化コミュニケーション, 英語情報マネジメント, 外国語, 学芸, 教育, 教育福祉, 教養, 言語コミュニケーション, 現代心理, 現代中国, 現代人間, 現代福祉, 現代文化, 現代ライフ, 国際・英語, 国際英語, 国際教養, 国際言語, 国際言語文化, 国際地域, 国際人間, 国際文化, 国際文化交流, 子ども科, こども, 児童, 児童保育, 社会福祉, 生涯学習, 情報文化, 神, 心身科, 神道文化, 人文・社会, 人文科, 人文, 人文経営, 人文社会, 心理, 心理福祉, 総合情報, 総合人間・文化, 総合人間, 総合福祉, 総合文化, ソーシャルワーク, 地球環境科, 日本文化, 人間科, 人間, 人間関係, 人間社会福祉, 人間生活科, 人間発達, 人間福祉, 人間文化, 発達科, 発達教育, 比較文化, 表現, 福祉, 福祉環境, 福祉総合, 仏教, 文化, 文, 文化言語, 文化情報, 文化政策, 文化創造, 文化表現, 文芸, 文理, 保育, 未来デザイン
法 学 部 等	21世紀アジア, アジア太平洋, アジア太平洋マネジメント, 医療福祉マネジメント, 会計ファイナンス, 環境システム, 環境情報, 環境情報ビジネス, 環境創造, 観光, 企業情報, キャリアデザイン, 共生科, グローバル・メディア・スタディーズ, 経営科, 経営, 経営経済, 経営情報科, 経営情報, 経営政策, 経営法, 経済科, 経済, 経済経営, 経済情報, 現代経営, 現代経営情報, 現代国際, 現代コミュニケーション, 現代社会, 現代政策, 現代ビジネス, 現代法, 現代法経, 現代マネジメント, 公益, 国際開発, 国際, 国際関係, 国際協力, 国際経営, 国際経済, 国際交流, 国際コミュニケーション, 国際社会, 国際商, 国際情報, 国際政治経済, コミュニケーション, コミュニティ振興, コミュニティ政策, コミュニティ福祉, サービス経営, サービス産業, 産業経営, 産業システム, 産業社会, 産業情報, シティライフ, 社会イノベーション, 社会科, 社会, 社会環境, 社会情報, 社会文化, 商, 商経, 情報, 情報コミュニケーション, 情報社会科, 情報社会政策, 情報ビジネス, 情報メディア, 政経, 政策科, 政策, 政策情報, 政策マネジメント, 政治経済, 総合経営, 総合政策, 地域, 地域発展, 知的財産, 都市経済, 都市情報, 人間環境, 人間社会, ネットワーク情報, ビジネス, ビジネス情報, 福祉経営, 福祉社会, 福祉情報, ビジネスマネジメント, 不動産, 法, 法経, 法政経, 法政策, ホスピタリティ・ツーリズム, マネジメント, 未来創造, メディア, メディアコミュニケーション, 流通科, 流通, 流通経済, 流通情報
(短大・高専)理工系	別表1-2により、理工系学科として掲げる学科
(短大)その他系	別表1-2により、その他系学科として掲げる学科
(大学院大学)研究科	学部を置くことなく大学院を置く大学の研究科

(3) Cの学校の区分

医 歯 系 大 学	別表1-1により医歯学部として掲げる学部のみを設置する大学
医 歯 理 工 系 大 学	「医歯学部」と「医歯学部以外の学部」を併設している大学及び、「理工系学部」と「その他の学部」を併設している大学のうち、当該大学の入学定員総数に占める理工系学部の入学定員総数の割合が25%を超える大学
そ の 他 系 大 学	「理工系学部」と「その他の学部」を併設している大学のうち、当該大学の入学定員総数に占める理工系学部の入学定員総数の割合が25%以下の大学
短 大 ・ 高 専	短期大学及び高等専門学校
大 学 院 大 学	学部を置くことなく大学院を置く大学

(注) 2. 計算上生ずる端数は、すべて切り捨てるものとする。

3. 用語の意義は、それぞれ次のとおりとする。

(1) 「学生納付金収入」

決算完結後の当該年度の前年度に係る資金収支計算書に計上された「学生生徒等納付金収入」のうち、私立大学等に係る授業料収入、入学金収入、実験実習料収入、施設設備資金収入等を合計したものをいう。

(2) 「教育研究経費支出」

決算完結後の当該年度の前年度に係る資金収支計算書に計上された「教育研究経費支出」のうち、私立大学等に係る消耗品費支出、光熱水費支出、旅費交通費支出、奨学費支出等を合計したものをいう。

(3) 「設備関係支出」

決算完結後の当該年度の前年度に係る資金収支計算書に計上された「設備関係支出」のうち、私立大学等に係る教育研究用機器備品支出及び図書支出を合計したものをいう。

4. Bの区分における「専任教員等」の数は、の1の(1)から(6)までによる専任教員等の数とする。

5. 取扱要領別記1-1に該当する学部・学科のうち、既設の短期大学及び高等専門学校の学科の定員の減を伴い設置した大学の学部・学科の収容定員及び在籍学生数は、設置後の経過年数により次のとおり調整するものとする。

修業年限4年の学部・学科	1年目	4 / 1	2年目	4 / 2	3年目	4 / 3	4年目	4 / 4				
修業年限6年の学部・学科	1年目	6 / 1	2年目	6 / 2	3年目	6 / 3	4年目	6 / 4	5年目	6 / 5	6年目	6 / 6

6. 取扱要領別記1-3に該当する学部・学科に係る専任教員等の数が0人の場合、当該学部等のBの区分における点数(以下「Bの調整係数」という。)は、最も低い点数とする。

7. 通信教育部に適用する調整係数は、原則として当該大学等の同一名称の学部等の昼間部の調整係数とする。

ただし、同一名称の昼間部、夜間部及び第三部を置くことなく通信教育部のみを設置する私立大学等においては、通信教育部ごとにAの調整係数を算出するものとし、Bの調整係数は、調整率を20%とする。この場合において、「在籍学生数」は「学費納入者」と読み替えるものとする。

8. 在籍学生数が定員に満たない場合の調整

(1) Bの区分における「在籍学生数」は「収容定員」と読み替えるものとする。

(2) 夜間部、通信教育部(同一名称の昼間部、夜間部及び第三部を設置している私立大学等の通信教育部は除く。以下この項目について同じ。)、第三部及び取扱要領別記3-2に該当する学部等のAの区分における点数(以下「Aの調整係数」という。)及びBの調整係数の算定については次のとおりとする。

夜間部、第三部

ア. Aの調整係数

(ア) 収容定員に対する在籍学生数の割合、又は、当該年度の5月1日現在の入学定員に対する入学者数の割合のいずれか高い方の割合が50%以下の場合は調整率を50%とする。

(イ) 収容定員に対する在籍学生数の割合が50%以下で、当該年度の5月1日現在の入学定員に対する入学者数の割合が50%を超える場合は、入学定員に対する入学者数の割合に基づき調整率を算定するものとする。

イ. Bの調整係数

専任教員等の数に対する在籍学生数に基づき調整率を算出するものとする。

取扱要領別記3 - 2に該当する通信教育部

ア. Aの調整係数

調整率を50%とする。

イ. Bの調整係数

調整率を20%とする。

収容定員に対する在籍学生数の割合が50%以下で取扱要領別記3 - 2の 若しくは に該当する学部等

ア. Aの調整係数

調整率を50%とする。

イ. Bの調整係数

専任教員等の数に対する収容定員数に基づき調整率を算出するものとする。

9. 取扱要領の別記3 - 1に該当する学部等のAの調整係数は、0点とする。

10. 編入学定員を設けている学部のAの調整係数は、次の(1)及び(2)の割合に基づき算定されるそれぞれのAの調整係数のうちいずれか低い点数とする。

(1) 学部ごとの収容定員に対する在籍学生数の割合

(2) 学部ごとの収容定員（編入学に係る収容定員を除く。）に対する在籍学生数（編入学により在学している学生数を除く。）の割合

11. 留年者（修業年限を超えて在籍している者）が在籍する学部等のAの調整係数は、次の(1)及び(2)に該当する場合に限り、下表の から のいずれかに基づき在籍学生数から留年者のうち修業年限を超える在籍期間が1年以内の者（以下「1年留年者」という。）の数を控除し算定する。

(1) 当該学部等において、補助金不交付となる定員充足率でないこと。

(2) シラバス等において、すべての講義等ごとにその担当教員が定めた学習目標や目標達成のための授業方法及び授業計画並びに、成績評価基準が明示されていること。

区 分	控除の方法
収容定員（在籍学生数 - 1年留年者数）	1年留年者のすべての数を控除する
収容定員 < 在籍学生数 かつ（在籍学生数 - 1年留年者数） < 収容定員	Aの数値が100%となるまで控除する
在籍学生数 収容定員	控除しない

調 整 係 数 補 正 表 1

別表5の調整係数表により算出したCの区分における点数（以下「Cの調整係数」という。）を私立大学等が行う「情報の積極的な提供」の実施状況に応じて、下記のとおり補正する。

1. 公開の手段

公開の手段は、下記のいずれかとする。

- ・ インターネットによる公開
- ・ 誰でも入手可能な印刷物による公開

2. 補正表

区 分	補 正 方 法
前年度の財産目録・貸借対照表・収支計算書・事業報告書・監事の監査報告書全て	Cの調整係数 + 1点
当該年度の全ての学部（短期大学・高等専門学校にあっては学科）毎の在籍学生数	Cの調整係数 + 1点

別表7

調整係数補正表 2

当該私立大学等の専任教職員1人当たりの年間平均給与費の状況を勘案し、別表5の調整係数表により算出した調整係数のうちCの調整係数が25点以下の私立大学等については、Cの調整係数を別表6による補正後、Cの調整係数を0点を限度に下記のとおり補正する。

(1) 教員給与指数による調整

区 分	補 正 方 法
教員給与指数が140以上のもの	Cの調整係数 - 7.5点
教員給与指数が130以上140未満のもの	Cの調整係数 - 5点
教員給与指数が120以上130未満のもの	Cの調整係数 - 2.5点

(注)「教員給与指数」とは、私立大学等の専任教職員等1人当たり年間平均給与費を10,981千円で除して得た数に100を乗じたものをいう。

(2) 職員給与指数による調整

区 分	補 正 方 法
職員給与指数が140以上のもの	Cの調整係数 - 7.5点
職員給与指数が130以上140未満のもの	Cの調整係数 - 5点
職員給与指数が120以上130未満のもの	Cの調整係数 - 2.5点

(注)「職員給与指数」とは、私立大学等の専任職員1人当たり年間平均給与費を6,991千円で除して得た数に100を乗じたものをいう。

別表 8

調整係数補正表 3

別表 5 調整係数表、別表 6 調整係数補正表 1 及び別表 7 調整係数補正表 2 により算出した A, B, C の調整係数の補正後の合計点を、1 点を限度に下記のとおり補正する。

1. 自己点検・評価の実施及び公開状況による調整
自己点検・評価の実施及びその結果の公表が、当該年度を含め過去 5 年間未実施の大学等については、3 点を減ずる。
2. 収入超過状況による調整
当該私立大学等を設置する学校法人の翌年度繰越消費収入超過額の保有状況を勘案し、下表のとおり補正する。

区 分	補 正 方 法
前年度末の貸借対照表上の翌年度繰越消費収入超過額から翌年度以後において基本金への組入れを行うこととなる金額を控除した残額（以下、「収入超過額」という。）が 600 億円以上となっている学校法人が設置している私立大学等	100 点を減ずる
収入超過額が 550 億円以上 600 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	90 点を減ずる
収入超過額が 500 億円以上 550 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	80 点を減ずる
収入超過額が 450 億円以上 500 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	70 点を減ずる
収入超過額が 400 億円以上 450 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	60 点を減ずる
収入超過額が 350 億円以上 400 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	50 点を減ずる
収入超過額が 300 億円以上 350 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	40 点を減ずる
収入超過額が 250 億円以上 300 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	30 点を減ずる
収入超過額が 200 億円以上 250 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	20 点を減ずる
収入超過額が 150 億円以上 200 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	17.5 点を減ずる
収入超過額が 100 億円以上 150 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	15 点を減ずる
収入超過額が 50 億円以上 100 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	12.5 点を減ずる
収入超過額が 30 億円以上 50 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	10 点を減ずる
収入超過額が 15 億円以上 30 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	7.5 点を減ずる
収入超過額が 8 億円以上 15 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	5 点を減ずる
収入超過額が 3 億円以上 8 億円未満の学校法人が設置している私立大学等	2.5 点を減ずる

紛争期間による減額率

紛争期間	減額率
16日 ~ 30日	0.5 / 12
31日 ~ 45日	1 / 12
46日 ~ 60日	1.5 / 12
61日 ~ 75日	2 / 12
76日 ~ 90日	2.5 / 12
91日 ~ 105日	3 / 12
106日 ~ 120日	3.5 / 12
121日 ~ 135日	4 / 12
136日 ~ 150日	4.5 / 12
151日 ~ 165日	5 / 12
166日 ~ 180日	5.5 / 12
181日 ~ 195日	6 / 12
196日 ~ 210日	6.5 / 12
211日 ~ 225日	7 / 12
226日 ~ 240日	7.5 / 12
241日 ~ 255日	8 / 12

- (注) 1. 紛争期間には、日曜日・国民の祝日は算入することとし、夏季休暇等学則に定める継続的な休暇の期間は、紛争期間に算入しない。
2. 学部等の中で、その一部が紛争に該当する場合は、その割合によって算定する。